

核准文號：教育部 102 年 12 月 11 日 臺教國署高字第 1020125885 號函核定

# 新北市私立醒吾高級中學

## 群科課程綱要總體課程計畫書

(103 學年度入學學生適用)

中華民國 103 年 3 月 12 日

# 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科

## 群科課程綱要總體課程計畫書

核章處	承辦人	教務主任	校長
聯絡資料	電話	傳真	公告網址
	(02)26012644	(02)86014637	<a href="http://www.swsh.ntpc.edu.tw">www.swsh.ntpc.edu.tw</a>

# 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科 群科課程綱要總體課程計畫書

## 目 錄

壹、學校現況與分析	1
一、群、科別、班級數、學生數	1
表 1-1-1 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科 103 學年度群、科別、班級數、學生數	1
二、學校背景分析	2
表 1-2-1 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科 內部因素分析表	2
表 1-2-2 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科 外部因素分析表	4
三、學校發展願景與策略	6
貳、課程規劃	9
一、課程規劃	9
(一) 規劃理念與原則	9
(二) 規劃特色	11
二、課程發展組織與運作機制	13
(一) 組織架構	13
(二) 規劃流程及工作要項	14
三、群科歸屬表	17
表 2-3-1 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科 群科歸屬表	17
四、各群科課程規劃	18
(一) 科教育目標	18
表 2-4-1 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科 各科教育目標	18
(二) 校訂課程科目規劃	19
表 2-4-2-1 家政群 校訂課程科目規劃表	19
表 2-4-2-2 商業與管理群 校訂課程科目規劃表	21
表 2-4-2-3 餐旅群 校訂課程科目規劃表	23
(三) 課程架構表	24
表 2-4-3-1 家政群流行服飾科 課程架構表	24
表 2-4-3-2 家政群時尚造型科 課程架構表	25

表 2-4-3-3	商業與管理群商業經營科	課程架構表	26
表 2-4-3-4	商業與管理群資料處理科	課程架構表	27
表 2-4-3-5	餐旅群觀光事業科	課程架構表	28
(四)	教學科目與學分(節)數表		29
表 2-4-4-1	家政群流行服飾科	教學科目與學分(節)數表	29
表 2-4-4-2	家政群時尚造型科	教學科目與學分(節)數表	31
表 2-4-4-3	商業與管理群商業經營科	教學科目與學分(節)數表	33
表 2-4-4-4	商業與管理群資料處理科	教學科目與學分(節)數表	35
表 2-4-4-5	餐旅群觀光科	教學科目與學分(節)數表	37
(五)	科目開設流程表		39
表 2-4-5-1-1	家政群	一般科目開設流程表	39
表 2-4-5-1-2	商業與管理群	一般科目開設流程表	40
表 2-4-5-1-3	餐旅群	一般科目開設流程表	41
表 2-4-5-2-1	家政群流行服飾科	專業及實習科目開設流程表	42
表 2-4-5-2-2	家政群時尚造型科	專業及實習科目開設流程表	43
表 2-4-5-2-3	商業與管理群商業經營科	專業及實習科目開設流程表	44
表 2-4-5-2-4	商業與管理群資料處理科	專業及實習科目開設流程表	45
表 2-4-5-2-5	餐旅群觀光事業科	專業及實習科目開設流程表	46
(六)	科選課建議表(以進路為導向)		47
表 2-4-6-1-1	家政群	部定及校訂一般科目選課建議表	47
表 2-4-6-1-2	商業與管理群	部定及校訂一般科目選課建議表	49
表 2-4-6-1-3	餐旅群	部定及校訂一般科目選課建議表	51
表 2-4-6-2-1	家政群流行服飾科	專業、實習(實務)科目選課建議表— <b>升學導向</b>	53
表 2-4-6-2-2	家政群時尚造型科	專業、實習(實務)科目選課建議表— <b>升學導向</b>	55
表 2-4-6-2-3	商業與管理群商業經營科	專業、實習(實務)科目選課建議表— <b>升學導向</b>	57
表 2-4-6-2-3	商業與管理群商業經營科	專業、實習(實務)科目選課建議表— <b>升學導向(續)</b>	58
表 2-4-6-2-4	商業與管理群資料處理科	專業、實習(實務)科目選課建議表— <b>升學導向</b>	59
表 2-4-6-2-5	餐旅群觀光事業科	專業、實習(實務)科目選課建議表— <b>升學導向</b>	60
表 2-4-6-3-1	家政群流行服飾科	專業、實習(實務)科目選課建議表— <b>就業導向</b>	61
表 2-4-6-3-2	家政群時尚造型科	專業、實習(實務)科目選課建議表— <b>就業導向</b>	63

表 2-4-6-3-3 商業與管理群商業經營科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業 導向	65
表 2-4-6-3-4 商業與管理群資料處理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業 導向	66
表 2-4-6-3-5 餐旅群觀光事業科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向	67
<b>參、資源配合</b>	<b>68</b>
一、師資方面;	68
(一) 一般科目教師員額	68
表 3-1-1 一般科目教師員額統計表	68
(二) 專業科目教師員額	69
表 3-1-2 專業科目教師員額統計表	69
二、教學設施方面	70
(一) 教學設施整合規劃	70
表 3-2-1 教學設施整合規劃表	70
(二) 校訂課程所需設備規劃	71
表 3-2-2-1 家政群流行服飾科 校訂課程所需設備規劃	71
表 3-2-2-2 家政群時尚造型科 校訂課程所需設備規劃	72
表 3-2-2-3 商管群商業經營科 校訂課程所需設備規劃	73
表 3-2-2-4 商管群資處科 校訂課程所需設備規劃	74
表 3-2-2-5 餐旅群觀光事業科 校訂課程所需設備規劃	75
<b>肆、附錄</b>	<b>76</b>
一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)	76
二、課程發展委員名單	77
三、校訂科目教學綱要	78
(一) 一般科目	78
表 4-3-1-1 數學應用 I II 教學綱要	78
表 4-3-1-2 性別平等教育 I II 教學綱要	79
表 4-3-1-3 古典詩詞賞析 I II 教學綱要	80
表 4-3-1-4 文學欣賞 I II 教學綱要	81
表 4-3-1-5 英語會話 I II 教學綱要	82
表 4-3-1-6 數學 III IV 教學綱要	83
表 4-3-1-7 數學應用 I II 教學綱要	84
表 4-3-1-8 國語文資訊應用 I II 教學綱要	85
表 4-3-1-9 英語會話 I - IV 教學綱要	86
表 4-3-1-10 商業數學 I II 教學綱要	87

表 4-3-1-11	英文文法 I II 教學綱要	88
表 4-3-1-12	餐旅群專業數學 I II 教學綱要	89
表 4-3-1-13	全民國防教育 III IV 教學綱要	90
表 4-3-1-14	英語閱讀與寫作 I II 教學綱要	91
<b>(二)各科專業科目</b>		<b>92</b>
表 4-3-2-1	縫紉 I II 教學綱要	92
表 4-3-2-2	縫紉 III IV 教學綱要	93
表 4-3-2-3	縫紉 V VI 教學綱要	94
表 4-3-2-4	服裝材料 I II 教學綱要	95
表 4-3-2-5	流行資訊分析 I II 教學綱要	96
表 4-3-2-6	服裝專業日文 I II 教學綱要	97
表 4-3-2-7	美容與衛生 I II 教學綱要	98
表 4-3-2-8	美容專業英文 I II 教學綱要	99
表 4-3-2-9	美容專業日文 I II 教學綱要	100
表 4-3-2-10	化妝品概論 I II 教學綱要	101
表 4-3-2-11	企業管理 I II 教學綱要	102
表 4-3-2-12	商業概論 III IV 教學綱要	104
表 4-3-2-13	商業經營實務 I II 教學綱要	106
表 4-3-2-14	經濟學 III IV 教學綱要	108
表 4-3-2-16	網路資訊安全實務 I II 教學綱要	110
表 4-3-2-19	成本會計 I II 教學綱要	113
表 4-3-2-20	日語會話 I II 教學綱要	115
表 4-3-2-21	日文會話 I II 教學綱要	116
表 4-3-2-22	企業倫理 I II 教學綱要	117
表 4-3-2-23	觀光行政與法規 I II 教學綱要	118
表 4-3-2-24	觀光學概要 I II 教學綱要	119
表 4-3-2-25	日文與會話 I - IV 教學綱要	120
表 4-3-2-26	餐旅日文與會話 I II 教學綱要	121
<b>(三)各科實習科目</b>		<b>122</b>
表 4-3-3-1	專題製作 I II (服裝科) 教學綱要	122
表 4-3-3-2	縫紉實習 I II 教學綱要	123
表 4-3-3-3	縫紉實習 III IV 教學綱要	124
表 4-3-3-4	縫紉實習 V VI 教學綱要	125
表 4-3-3-5	流行飾品設計 I II 教學綱要	126
表 4-3-3-6	流行櫥窗設計 I II 教學綱要	127
表 4-3-3-7	服裝設計 I II 教學綱要	128
表 4-3-3-8	韻律 I II 教學綱要	129
表 4-3-3-9	成衣製作 I II 教學綱要	130

表 4-3-3-10	服裝畫 I II 教學綱要	131
表 4-3-3-11	彩繪設計 I II 教學綱要	132
表 4-3-3-12	美姿美儀 I - II 教學綱要	133
表 4-3-3-13	模特兒養成 I II 教學綱要	134
表 4-3-3-14	美容 I II 教學綱要	135
表 4-3-3-15	造型設計 I II 教學綱要	136
表 4-3-3-16	立體裁剪 I II 教學綱要	137
表 4-3-3-17	專題製作 I II (美容科) 教學綱要	138
表 4-3-3-18	美髮 I - IV 教學綱要	139
表 4-3-3-19	美膚與保健 I - IV 教學綱要	140
表 4-3-3-20	美顏 I - IV 教學綱要	141
表 4-3-3-21	美顏 V VI 教學綱要	142
表 4-3-3-22	飾品造型設計 I II 教學綱要	143
表 4-3-3-23	時尚髮型設計 I II 教學綱要	144
表 4-3-3-24	美髮實務 I II 教學綱要	145
表 4-3-3-25	時尚造型實務 I II 教學綱要	146
表 4-3-3-26	美姿美儀 I II 教學綱要	147
表 4-3-3-27	模特兒養成 I II 教學綱要	148
表 4-3-3-28	美容造型素描 I-IV 教學綱要	149
表 4-3-3-29	韻律 I II 教學綱要	150
表 4-3-3-30	專題製作 I II (商業經營科) 教學綱要	151
表 4-3-3-31	會計資訊系統 I II 教學綱要	153
表 4-3-3-32	中、英文輸入 I II 教學綱要	154
表 4-3-3-33	計算機應用 I II 教學綱要	155
表 4-3-3-34	記帳實務 I II 教學綱要	156
表 4-3-3-35	會計實務 I II 教學綱要	157
表 4-3-3-36	行銷學 I II 教學綱要	159
表 4-3-3-37	會計學 V VI 教學綱要	162
表 4-3-3-38	成本會計 I II 教學綱要	164
表 4-3-3-39	門市服務實務 I II 教學綱要	166
表 4-3-3-40	商業現代化 I II 教學綱要	167
表 4-3-3-41	文書處理 I II 教學綱要	168
表 4-3-3-42	商業英文 I II 教學綱要	169
表 4-3-3-43	專題製作 I II (資料處理科—適用多媒體製作類) 教學綱要	171
表 4-3-3-44	專題製作 I II (資料處理科—適用系統發展類) 教學綱要	173
表 4-3-3-45	專題製作 I II (資料處理科—適用資訊系統運作實務類) 教學綱要	175
表 4-3-3-46	文書處理 I II 教學綱要	177

表 4-3-3-47	套裝軟體應用 I II 教學綱要	178
表 4-3-3-48	計算機概論應用 I II 教學綱要	179
表 4-3-3-49	資料庫應用 I II 教學綱要	180
表 4-3-3-50	中文視窗軟體應用 I II 教學綱要	181
表 4-3-3-51	中英文輸入 I II 教學綱要	182
表 4-3-3-52	記帳實務 I II 教學綱要	183
表 4-3-3-53	會計實務 I II 教學綱要	184
表 4-3-3-54	會計實務 III IV 教學綱要	185
表 4-3-3-55	專題製作 I II 教學綱要	186
表 4-3-3-56	銷售實務 I II 教學綱要	187
表 4-3-3-57	旅遊實務 I II 教學綱要	188
表 4-3-3-58	領團實務 I II 教學綱要	189
表 4-3-3-59	旅館實務 I II 教學綱要	190
表 4-3-3-60	飲務管理 I II 教學綱要	191
表 4-3-3-61	觀光英文與會話 I II 教學綱要	192
表 4-3-3-62	餐旅服務 V VI 教學綱要	193
表 4-3-3-63	觀光地理實務 I II 教學綱要	194
表 4-3-3-64	飲料與調酒進階 I II 教學綱要	195
表 4-3-3-65	客房實務 I II 教學綱要	196
表 4-3-3-66	餐飲實務 I II 教學綱要	197
表 4-3-3-67	國際禮儀 I II 教學綱要	198
表 4-3-3-68	動態展示 I II 教學綱要	199



## 壹、學校現況與分析

### 一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科 103 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
家政群	流行服飾科	3	137
	時尚造型科	6	248
合計	2 科	9 班	385 人
商業與管理群	商業經營科	8	374
	資料處理科	11	506
合計	2 科	19 班	880 人
餐旅群	觀光事業科	7	337
合計	1 科	7 班	337 人
總 計	7 科	35 班	1602 人

## 二、學校背景分析

表 1-2-1 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科 內部因素分析表

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
內部 (組織) 因素	學校環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.林口地勢高，空氣清新，自然環境良好。</li> <li>2.提供宿舍予家較為偏遠的師生居住。</li> <li>3.教室位置方正，視野開闊，少有死角。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學校位置距離都市較遠。</li> <li>2.校園面積小，學生活動空間受限。</li> </ol>
	地理環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.臨近地區有台灣師範大學林口校區、醒吾商業技術學院、黎明技術學院、華亞工業園區，綜合人文與科技。</li> <li>2.學校校車四通八達，便利學生上學</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.尚無捷運系統與火車通過，交通不便。</li> <li>2.公車班次數量過少，學生搭乘擁擠。</li> </ol>
	學校規模	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.日間部:普通科12班，服裝科1班、流行服飾科2班、美容科2班、時尚造型科4班，資處科12班，商經科9班，觀光科6班，共48班。</li> <li>2.實用技能班：旅遊事務科6班，商用資訊科16班，美顏科3班，共25班。</li> <li>3.國中部設置11個班。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.普通科、職業類科及國中部的學制編制過於龐大，行政負擔龐大稍有人力不足的壓力。</li> <li>2.科別多，專業教室器材維修與汰換，負擔較大。</li> </ol>
	硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.校園環境情境佈置優美，境教功能良好。</li> <li>2.高職各類科之專業教室完善。</li> <li>3.設有風雨球場，師生運動或體育課受天候影響小。</li> <li>4.圖書室行政用及讀者查詢電腦軟體及硬體設備符合需求，e化率高。</li> <li>5.班級裝設單槍投影機，各班有網點，鼓勵教師以資訊融入各科教學。</li> <li>6.設有六層活動的帳簿表冊黑板，協助同學更容易學習會計，奠定良好基礎。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.圖書室偏居學校角落，使用率難以提升，空間及館藏量有待增量。</li> <li>2.校地受限，老舊校舍無法規劃電梯，造成身障生使用不變。</li> </ol>

表 1-2-1 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科 內部因素分析表 (續)

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	行政團隊	1.校長領導充分授權。 2.職員對自身業務熟悉,熱忱服務,工作盡責。	1.行政業務量大,編制人員不足。
	教師資源	1.多數教師成長動力強,進修者眾。 2.資深教師傳授豐富教學經驗。 3.提供獎助金,鼓勵教師進修。 4.定期舉辦教學觀摩,期使教教學相長。	1.新進教師教學經驗較不足,需再加強。 2.部份教師輔導知能待提升,較無法兼顧個別差異學生之學習。
	學生	1.學生純樸善良,可塑性高。 2.在教師們以身教、言教、境教之教導下,學生品性佳。 3.本校設有足球隊,從小培養有興趣的學生。	1.學習態度與習慣落差較大,自律能力待加強。 2.入學成績偏低,學習意願低落,情緒管理有待加強。 3.學生重補修人數眾多,造成教師負荷過重。
	生涯輔導	1.高一與高三安排生涯規劃與生命教育課程,使學生了解個人能力、性向、興趣、價值觀。 2.提供升學、職涯發展資訊與查詢管道。並定期舉辦升學座談。 3.為身心障礙學生安排個別課業輔導。 4.定期舉辦廠商徵才,提供就業機會。	1.鄰近高中、大學與技專校院不多。 2.不景氣廠商徵才意願銳減。
	家長	1.家長支持學校教育理念。 2.多數家長為本校校友,傳承學校教學概念,家長會代表提供校務諮詢,家長熱心參與。	1.部分學生之家庭功能不健全,或家長忙於生計,失去親職教育的功能。 2.林口居民多為勞動業者,家長期望低,漠視學生學習成效。
	社區參與	1.鄉里與學校關係良好。 2.每年辦理愛心園遊會活動,社區人士熱烈參與。 3.定期舉辦親職講座。	1.因校舍不足,未辦理社區大學。 2.辦理社區活動與課程,鄉民參與意願不高。

表 1-2-2 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科 外部因素分析表

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
外部(環境)因素	學校環境	1.與醒吾技術學院策略聯盟，資源共享，學生能享受大學相關資源 2.林口鄉公所規劃中原街拓寬道路本校校門重新規劃相關設施。	1.臨近工業區，大型貨車、卡車出入頻繁，學生上下學安全為隱憂。 2.中原街拓寬需徵收土地，地價飆漲，購置不易。
	地理環境	1.林口新市鎮，近年遷入人口數有提升趨勢。 2.台北縣現為準直轄市，軟硬體建設補助將有所提升。 3.機場捷運線已開工，完工後將有助於改善交通不便問題。	1.有些家長擔心城鄉差距，將子女送都會學校就讀。 2.地屬林口台地，氣候潮濕，設備易受潮，損壞率較高。
	學校規模	1.設立國中、日間部高中職、夜間部實用技能班，提供不同志趣學生升學之選擇。 2.社區化家長普遍認同就近入學，對學校招生量有一定幫助。	1.城鄉差距家長受升學導向觀念的影響，致使優秀學生擠往台北市明星高中。 2.少子化學生人數銳減，又普設完全中學，勢必影響私校招生。
	硬體設備	1.與醒吾技術學院建立策略聯盟，部分硬體設施可共享。 2.社區化經費補助，對教學設備購買擴充或更新有所助益 3.與醒吾技術學院圖書館進行館際合作，彌補館藏需求。 4.閱讀活動推廣與多元學習，提升師生利用圖書室需求及意願。	1.林口潮濕，影響設備使用與縮短使用年限。 2.使用圖書室時間一致性過度集中，造成空間不敷使用。
	行政團隊	1.各行政單位，全力協助教師教學。 2.行政團隊彼此支援各項活動並協助教師成長。	1.教育行政領導之專業素養宜再提升。 2.分為國高中部、職業類科與實用技能班，行政負荷頗重。
	教師資源	1.教師進修風氣盛，有助提升教學品質。 2.體認教然後知不足，積極辦理教師進修研習。 3.教師對學生有極高的愛心與關懷。	1.身心障礙學生回歸一般學校，因教師未全面修習特殊教育學分，以致造成負荷過大。 2.教師研究時間不足。

表 1-2-2 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科 外部因素分析表 (續)

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
	學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.發展學校多元特色,吸引優良學生就讀。</li> <li>2.實施補救教學,提升學生基礎學科能力。</li> <li>3.聘請專業心理師駐校諮詢服務。</li> <li>4.購置外語能力檢測系統,提升學生外語能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.家長教育程度普遍不高,部分學生家庭教育不健全。</li> <li>2.社會風氣不佳,學生易受負面影響。</li> <li>3.經濟環境惡化,弱勢家庭增多,辦理就學貸款人數逐年增加。</li> </ol>
	生涯輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.注重多元能力發展,輔導學生以多元管道升學,吸引有特殊才能學生就讀。</li> <li>2.開辦的科別較符合社會需要有發展潛力。</li> <li>3.職科學生畢業時皆擁有一至多張專業證照,具競爭優勢。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.國立大學升學率再提升。</li> <li>2.經濟環境惡化,輔導學生就業機會銳減。</li> </ol>
	家長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.邀請家長擔任義工,可協助教學或提供相關資源。</li> <li>2.親師溝通管道暢通,家長可輕易掌握學生在校表現。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.單親或隔代教養家庭持續增加。</li> <li>2.雙薪家庭忙碌,親子關係疏遠。</li> <li>3.家庭教育功能逐漸式微。</li> </ol>
	社區參與	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.創造及提升學生參與社區活動及服務之機會。</li> <li>2.為社區提供學校資源,如圖書館、籃球場等。</li> <li>3.有計畫性與社區產業合作互惠。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.林口鄉社區大型活動較少,學生參與服務機會相對減少。</li> <li>2.林口鄉公所對於社區活動補助的經費多侷限於公立學校,私立學校補助較少。</li> </ol>

### 三、學校發展願景與策略

本校創辦人顧懷祖先生，本私人興學的初衷，在台北近郊，物色校地，有志創辦一所私立學校。經過數月勘察，發現林口地區尚未有中學設立，國小學生畢業後升學困難，而且這個地區民情純樸，景色幽美，是理想的讀書環境，因此在五十二年春天，決定積極購置校地，規劃設校。由於地方人士之合作贊助，進展順利，同年六月奉教育廳准許立案。第一屆入學新生，共計三班一百八十二人，此後，林口街頭常見醒吾學子，射陽岡上時聞朗朗書聲。學校本勤管勤教之方針，秉持「不在辦一所大學校，而要辦一所好學校」的目標邁進。

民國五十五年第一屆同學畢業，在校學生每年級均設立四班，已達初期建校之目標。

民國五十七年國民教育延長至九年，為配合政府政策，提昇地方教育品質，本校乃於次年增設普通高中。六十三年時，受升學主義影響，暫停招生。七十二年由於林口地區整理經濟之進步發展，產業結構亦轉變為工商業型態，為適應實際需要，乃於九月恢復高中招生，每屆增為兩班。七十四年已有國中六班，高中六班，全校同學總計五百餘人。

七十五學年為配合國家全面經建發展，乃積極籌設家事職業類科，增設服裝科兩班。

七十六學年度，由於辦學績效得到肯定，又獲准再增服裝科為四班、補校服裝科兩班。

七十七學年率先獲政府委託，開設最新學制的延教班，全省僅核准六所私立學校，本校是其中之一，辦學成績，再次受到肯定。同學年度續增設日校暨補校美容科。

七十九學年度，日間部增設商業經營科。

八十學年度又增設補校延教班商用資訊科。五年間，本校完成了職業類科服裝、美容暨商業經營科的籌建與教學設施，也發展出夜補校式延教班的特殊

學制教育，經此本校每年有千餘位學有專長的畢業生，投入了國家的經濟發展，同時也帶動了林口新興市鎮的繁榮和林口工業區的產業提昇。

八十四學年度，夜補校延教班改名為實用技能班，共設服裝科、美髮、美顏、商用資訊四科。

九十學年度因應多元化升學管道，申請、推甄、登記分發的方式進入四技二專以及社會服務業蓬勃發展，就業機會通暢，增設觀光科，符合地區性需求，配合政府終年學習理念，夜間部設立進修學校，共設資料處理科、觀光事業科、美容科三科。

近幾年來，本校不斷地拆除舊校舍，改建新校舍，所有設備全面汰舊換新，已使得學校有了嶄新的面貌。目前全校共有國中部十班、高中部普通科、流行服飾科（原服裝科）、時尚造型科（美容）、商業經營科、資料處理科及觀光事業科共四十六班，日間部共五十六班，實用技能學程十六班，學生總計近三千餘人。展望未來，全體師生皆能以兢兢業業的心情，為建立良好的求學環境及校譽而戮力以赴。本校發展願景如下：

- (一) 維設校園安全、組織危機處理小組—校園安全事件，大家要有危機意識，隨時提高警覺，不斷教育提醒學生，充實設備，與家庭、社會充分配合。
- (二) 推展和諧溫馨校園使全校教師、職員都落實輔導學生職責的認知，建立學生輔導新體制，才能真正達到「教學、訓導、輔導三合一」的精神。
- (三) 建立教師評鑑，提升教師專業知能與服務熱忱—教師評鑑有助於教師個人的成長與專業發展，更有益於校務革新及推動。
- (四) 落實新課程教育目標—啟迪科學學習方法，實現課程目標、開發思考能力。
- (五) 全人教育—是廿一世紀國民的必須具備，全人教育注重身心靈健全發展、是高級中學教育目標、做一個「廿一世紀的現代國民」要有未來

觀及國際觀潛能，促成個人自我的實現，未來的挑戰，開發個人的潛能進而能夠因應擴展人生的意義與目標，使教育成為一種生活。

(六) 終身學習－涵蘊對學習主體的尊重，提供所有學習者一生學習的機會，強調全人發展，重視個人自由。

(七) 多元入學方案－實施多元活潑教學，增進學生快樂學習，尊重學生多元能力，教育內涵更活潑更有朝氣。



## 貳、課程規劃

### 一、課程規劃

#### (一)規劃理念與原則

過去五十餘年來，我國經濟發展的顯著成就，已成為舉世聞名的事實。究其原因，職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，無庸置疑的，職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

現行高職課程標準為民國 87 年公佈，89 年實施至今，技職體系各類課程內容存在重疊、無法銜接之現象。加上國民中小學九年一貫課程於 91 學年度實施後，為使 94 年度入學高職的新生，課程得以順利銜接，教育部於 91 年規劃完成「高級職業學校課程綱要草案」，93 年修正「高級職業學校群科課程暫行綱要」，此高職課程暫行綱要於 94 年 2 月公佈，95 學年度正式實施。

94 年公布，95 學年度將正式實施之「課程暫行綱要」是將職校科別及綜高專門學程的類別歸納為 15 個群。各群由同一個課程發展委員會發展課程綱要。課程綱要中的部訂必修課程只規劃到群核心一般及專業科目。所以留給學校很大的辦學和課程發展空間，職校可透過這種課程彈性發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色。

暫行綱要實施之後，教育部廣納各學校意見，秉持「務實致用，加強專業技術能力」、「以能力本位為核心」、「符應產企業人力需求」、「落實證照制度」等修訂理念，於 98 年將原暫行綱要修訂為「職業學校群科課程綱要」，並於 99 學年度正式實施。

基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

- 1、由技職教育及學校教育目標引領規劃。
- 2、落實能力本位教育。
- 3、加強興趣選修，提供科際整合和適性發展機會。

- 4、兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。
- 5、推動國際教育旅行交流活動，增廣學生國際視野，培養健全國際觀。
- 6、加強推動「學校法治教育」全面落實，建立青少年學生正確法治觀念。
- 7、強化健康與體育教育，全面推廣落實教育部體適能 333 計劃，推動體適能觀念。
- 8、推動一人一樂器，一校一藝團政策，將藝術活動融入一般學生生活及學習過程，提昇學生人文素養。
- 9、依本校加強學生全民英文檢定實施要點，確實執行相關能力指標之培養，鼓勵學生參加檢定。
- 10、推動性別平等教育，加強性別平等觀念，逼立無性別歧視之校園環境，營造友善校園，並落實生命教育的推動。
- 11、推廣圖書館利用教育，運用班級組織功能，鼓勵學生家長及社區民眾運用本校圖書館資源。
- 12、加強品德教育，推動學生公德心、環保的概念，實行垃圾減量並落實校園整潔維護。
- 13、協助中低收入戶、清寒、急難之學生申請補助，規劃各項就學相關費用減免方案，提供清寒學生工讀及免費供餐，減輕學生就學負擔。
- 14、持續辦理電腦知能研習，提升教師資訊能力，使教師具備教學媒體製作、網路教學及數位學習的知能。
- 15、配合高中職社區化，加強與社區學校進行師資交流，提昇教師專業素養。

## (二)規劃特色

### 1、培養基本學科能力

依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。

### 2、兼顧學生升學與就業需求

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

### 3、著重課程的銜接與統整

配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程綱要、綜合高中課程的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

### 4、提供學生豐富多元的高品質學習內容

充實軟硬體設備，為師生提供更好的學習環境，積極鼓勵教師進修，改善教學方法，提高教育功能，更新專業教室及電腦教室設備，提高學習成效，充實圖書，培養良好閱讀習慣，奠定終身學習機會，辦理各項學藝活動，經營多元課程，讓學生在不同領域中獲得成就感。

### 5、建設舒適、有尊嚴的教學環境

行政主動、積極支援教學，發揮教育功能，強化教學研究會功能，分享教學經驗，加強巡堂，掌握突發狀況，使教師安全教學，校園體制有人文、藝術氣息。

### 6、結合社區資源，以利校務發展

開放學校設施，提供社區人士使用，支援社區公益服務活動，辦理親職教育，發揮家庭教育功能。

### 7、營造安全、溫馨校園

學校情境佈置，以學生作品為主題，激發學生積極學習，校園綠化、美好、整潔、舒適提供良好學習環境，加強校園死角巡邏，增加照明設

備，定期檢修校園設施、消防器材，保障師生安全。

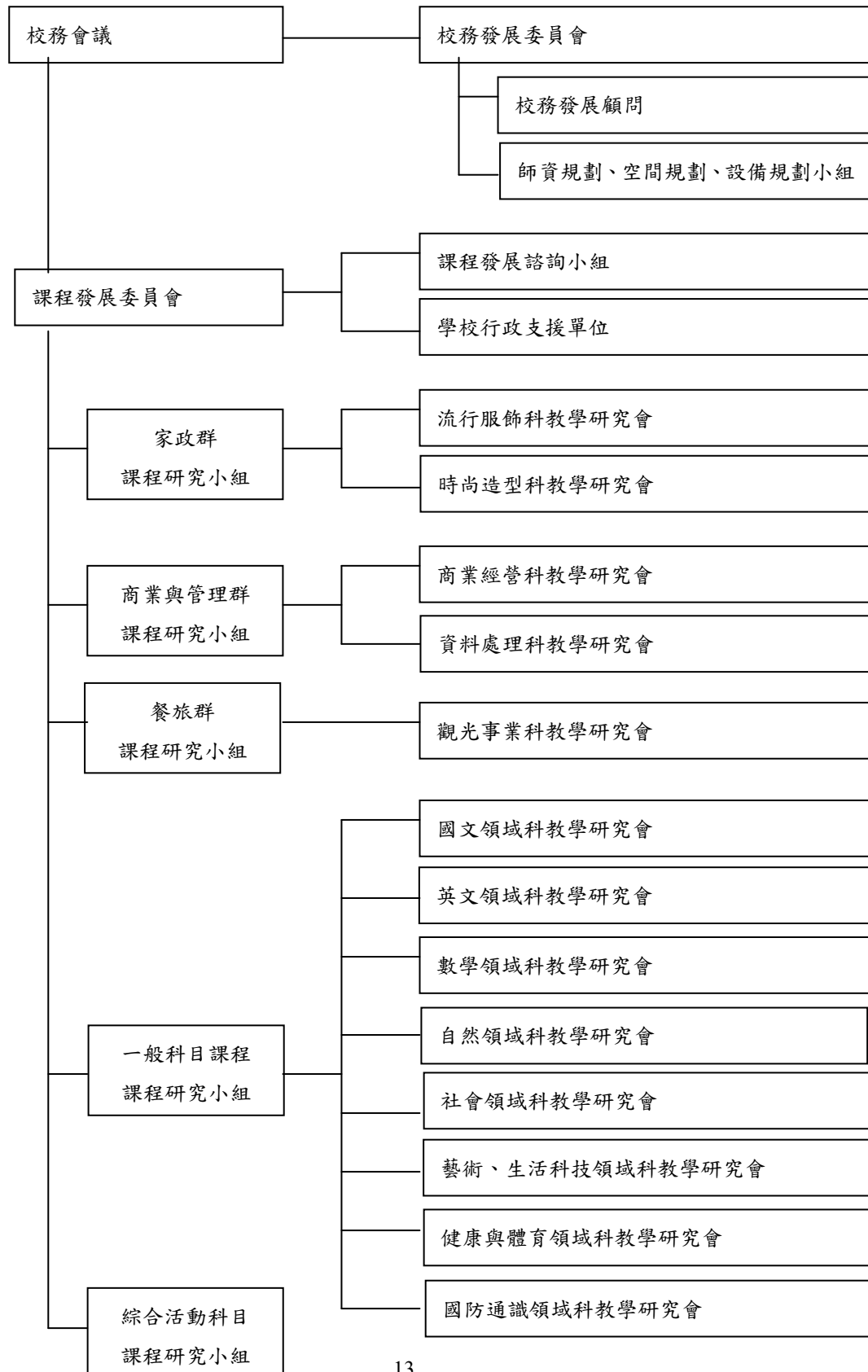
#### 8、全力配合教學行政的服務

加強校內各處室之間溝通協調，以發揮團隊整體力量，校務行政電腦化，提高行政效率與服務品質，充分照顧教職員工權利與福利、安心工作，各項教學資源、實驗器材、注意時效性，主動採購，提供教學品質，學生適性發展，潛能得以發揮，學生快樂地學習，有助於校園和諧，強化高中教師素質，提升教學品質，改善學校軟硬體設施，提高教學效果。

## 二、課程發展組織與運作機制

### (一)組織架構

新北市私立醒吾高級中學附設職業類科課程發展組織架構



## (二) 規劃流程及工作要項

### 1、蒐集資料

- (1) 教育部 98 年公布之「職業學校家政群科課程綱要」。
- (2) 教育部 98 年公布之「職業學校商業與管理群科課程綱要」。
- (3) 教育部 98 年公布之「職業學校餐旅群科課程綱要」。
- (4) 蒐集或製定相關表件。

### 2、進行需求評估分析。

### 3、訂定教育目標及學生基本能力指標。

### 4、擬定各項章程、辦法及細則

#### (1) 擬定校定科目設計與審查程序。

##### a. 校定科目設計原則。

- (a) 參考本校現有師資、設備。
- (b) 參考社會需求。
- (c) 符合學生需求。

##### b. 校定科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目大要

↓

各學科規劃作業小組初審

↓

學校課程發展委員會複審

↓

正式列入科目表讓學生選修。

- (2) 擬定校定科目大要，撰寫格式。
- (3) 擬定排課原則與方式。
- (4) 擬定學生選課方式。
- (5) 擬定補救教學施行細則。

(6) 擬定重補修學分施行細則。

(7) 擬定成績考查辦法補充規定。

#### 5、師資人力資源規劃

(1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。

(2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。

(3) 分析統計各科教師之基本教學時數。

(4) 做出各科目教師及教學時數分析表。

(5) 校內人力資源調查並分析統計。

(6) 人力資源供需整合。

#### 6、空間資源規劃

(1) 現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如實習工場、教室、辦公室、圖書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

(2) 需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

(3) 空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

#### 7、設備資源規劃

(1) 設備資源整合。

(2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

#### 8、社會資源規劃與運用

(1) 在職業技能上運用企業界之資源。

a. 安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。

b. 安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。

c. 遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。

d. 瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

(2) 在學校行政上運用社會社團之資源。

a.活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

b.結合社會資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動，讓學校、社會、家庭大結合。

(3) 在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

(4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9、溝通宣導

10、擬定學校整體課程架構表

11、擬定各類課程領域開設學分數表

12、規劃校訂必、選修科目

13、各科規劃小組擬定教學科目與學分數

14、各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表

15、各科規劃小組擬定各學期開設科目表

16、各科規劃小組擬定教學科目時數總表

17、各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表

18、各科規劃小組撰寫科目大要

19、召開課程發展委員會審議

20、召開校務會議

21、呈報教育局核備

22、正式實施

23、成效檢討、修正



### 三、群科歸屬表

表 2-3-1 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科 群科歸屬表

群別	科別
家政群	流行服飾科
	時尚造型科
商業與管理群	商業經營科
	資料處理科
餐旅群	觀光事業科

## 四、各群科課程規劃

### (一)科教育目標

表 2-4-1 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科 各科教育目標

科別	科教育目標
流行服飾科（原服裝科）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、培養學生對服裝製作、整體服飾造型組合及服裝相關職場之專業技術。</li> <li>2、培養學生具有敬業、負責、勤奮合作等職業道德及良好的安全工作習慣。</li> <li>3、培訓相關職場服務及管理之基層人才與銷售人員。</li> <li>4、培育具有繼續進修相關專業領域之能力。</li> </ol>
時尚造型科（原美容科）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、培養美容美髮相關職場服務及管理之基層人才與銷售人員。</li> <li>2、傳授美膚、美顏、美容衛生、美髮、專業製作及整體造型之相關知識與專業技能。</li> <li>3、培養學生正確之職業倫理價值觀及樂觀積極進取之工作態度。</li> <li>4、提昇人文素養，奠定繼續進修之基礎。</li> </ol>
商業經營科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、傳授有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。</li> <li>2、培養企業經營管理知能，奠定專業經理人基礎。</li> <li>3、培養繼續進修之興趣與能力，奠定生涯規劃基礎。</li> <li>4、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。</li> </ol>
資料處理科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、傳授資料處理之基本知識與實用技能，使擔任資料收集、處理、分析及運用之能力。</li> <li>2、傳授商業知識，使資訊與商業理念結合，以應付企業各種需求。</li> <li>3、加強人格修養，灌輸職業道德觀念，以應付社會變遷及自我發展的能力。</li> </ol>
觀光事業科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、以培育餐旅業(餐旅、旅館、旅行業等)專業技術人才為目標。</li> <li>2、傳授有關觀光科實用技術與基本知識、培養餐飲烹飪、飲料調酒、旅行業、旅館、實務等管理與操作知能。</li> <li>3、培養學生誠信、勤奮及熱忱服務的態度與國際視野。</li> <li>4、培養學生具備餐旅英語能力。</li> </ol>

## (二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 家政群 校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	流行服飾科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 2. 人文素養及職業道德 3. 公民資質及社會服務之基本能力	群專業能力	縫紉 I-VI	16
			1. 培養家政群共同專業服務知能	縫紉實習 I-VI	18
			2. 養成家政群共同專業實作能力	立體裁剪 I II	4
			3. 培養家政群共同專業精神與態度科專業能力	服裝材料 I II	2
			1. 培養學生對服裝製作、整體服飾造型組合及服裝相關職場之專業技術。	成衣製作 I II	4
			2. 培養專業製作及整體造型之能力	流行飾品設計 I II	4
			3. 培養英日語基本能力。	專題製作 I II	4
			4. 培養韻律、美姿美儀等舞台表演之能力。	整體造型設計 I II	4
			5. 培養對服裝產業之認識及從業人員之專業知能。	服裝設計 I II	4
			6. 提昇同學繼續升讀科大四技二專之學科能力	造型設計 I II	4
				美容 I II	2
				服裝畫 I II	2
				彩繪設計 I II	4
				服裝專業日文 I II	2
				美姿美儀 I II	4
				動態展示 I II	4
				模特兒養成 I II	4
	流行櫥窗設計 I II	6			
	流行資訊分析 I II	4			
	服裝概論 I II	2			
	韻律 I II	2			

表 2-4-2-1 家政群 校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	時尚造型科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力。 2. 人文素養及職業道德。 3. 公民資質及社會服務之基本能力。	群專業能力	美膚與保健 I-IV	8
			1. 培養家政群共同專業服務知能	美顏 I-VI	12
			2. 養成家政群共同專業實作能力	時尚造型實務 I II	8
			3. 培養家政群共同專業精神與態度	美髮 I-IV	16
			科專業能力	美髮實務 I II	8
			1. 培養美膚、美顏、美髮之專業技能。	時尚髮型設計 I II	8
			2. 培養專業製作及整體造型之能力	專題製作 I II	4
			3. 培養英日語基本能力。	美容造型素描 I-IV	8
			4. 培養韻律、美姿美儀等舞台表演之能力。	飾品造型設計 I II	4
			5. 培養對美容美髮產業之認識及從業人員之專業知能。	美容專業日文 I II	2
				整體造型設計 I II	4
				韻律 I II	2
				美姿美儀 I II	4
				動態展示 I II	4
				模特兒養成 I II	4
				化妝品概論 I II	2
				美容與衛生 I II	2

表 2-4-2-2 商業與管理群 校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目		
				科目名稱	學分數	
商業與管理群	商業經營科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力。 (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。 (2) 啟迪尊重生命之意識。 (3) 奠定生涯發展之基本能力。 (4) 養成終身學習之態度。	群專業能力	商業概論 I II	4	
			1. 具備商業基本知識。	商業概論 III IV	4	
			2. 具備資訊科技應用之能力。	經濟學 I II	8	
			3. 具備創造思考及適應國際變遷之能力。	經濟學 III IV	8	
			4. 培養人文、科技素養及職業道德。	會計學 I II	6	
			5. 培養進修之興趣及能力，以奠定學習生涯永續發展之基礎。	會計學 III IV	4	
			2. 人文素養及職業道德 (1) 陶冶人文基本素養。 (2) 養成尊重差異之態度。 (3) 培養同儕學習之能力。 (4) 涵養敬業樂群之精神	科專業能力	記帳實務 I II	4
				1. 培養商業經營之基本能力。	會計實務 I II	4
				2. 培養一般資訊系統之操作能力。	會計學 V VI	6
				3. 培養記帳之會計事務之能力。	商業經營實務 I II	6
				4. 培養對商業經濟環境的認識。	會計資訊系統 I II	4
				5. 培養職業道德與企業倫理觀念。	企業管理 I II	4
		3. 公民資質及社會服務之基本能力。 (1) 深植積極進取之觀念。 (2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3) 陶冶民主法治之素養。 (4) 養成樂於服務社會之態度。 (5) 增進國際瞭解之能力。	1. 培養商業經營之基本能力。	計算機概論 II	2	
			2. 培養一般資訊系統之操作能力。	計算機概論 III IV	6	
			3. 培養記帳之會計事務之能力。	文書處理 I II	2	
			4. 培養對商業經濟環境的認識。	計算機應用 I II	6	
			5. 培養職業道德與企業倫理觀念。	商業經營實務 I II	4	
				行銷學 I II	4	
			中英文輸入 I II	4		
			門市服務實務 I II	4		
			商業現代化 I II	2		
			日語會話 I II	4		
			商業英文 I II	4		

表 2-4-2-2 商業與管理群 校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	資料處理科	1. 具有商業知識、人文素養與職業道德。 2. 培養積極進取、勤奮的學習態度。 3. 適應環境及未來學習之基礎能力。	1. 培養電腦文書處、程式語言以及軟體操作之能力。 2. 培養商業軟體、會計實務的處理方法及獨立記帳之能力。 3. 傳授有關資料處理、商業經營及企業管理之知識，奠定創造思考、自我發展之能力。	專題製作 III	4
				文書處理 III	8
				套裝軟體應用 III	8
				計算機概論應用 III	2
				資料庫應用	2
				中文視窗軟體應用	4
				商業概論 III IV	4
				網路資訊安全實務 II	8
				經濟學 III IV	6
				會計學 V VI	6
				商業經營實務 II	2
				日文會話 III	2
				企業倫理 III	4
				中英文輸入 III	2
				記帳實務 III	4
				會計實務 III	2
會計實務 III IV	4				
商業英文 II	4				

表 2-4-2-3 餐旅群 校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	觀光事業科	1、人文素養及職業道德 2、積極進取、勤奮及有禮貌的服務態度 3、適應環境及未來學習之基礎能力	1、培養電腦文書處理能力 2、培養聽說讀寫流利的餐旅英、日語能力 3、培養飲料調酒製作的專業技能 4、培養對餐飲與觀光產業之認識 5、培養對觀光相關法規的認識 6、培養對旅行業及從業人員之專業知能 7、培養對餐飲業及旅館業之管理與實務操作能力	文書處理 I II	2
				專題製作 I II	2
				日文與會話 I-IV	12
				餐旅日文與會話 I II	4
				觀光英語與會話 I II	2
				英語閱讀與寫作 I II	4
				飲務管理 I II	4
				飲料與調酒進階 I II	6
				觀光學概要 I II	4
				餐飲實務 I II	4
				觀光地理實務 I II	4
				國際禮儀 I II	4
				觀光行政與法規 I II	2
				旅遊實務 I II	4
				領團實務 I II	4
旅館實務 I II	4				
客房實務 I II	6				
餐旅服務 V VI	4				

### (三)課程架構表

表 2-4-3-1 家政群流行服飾科 課程架構表

103 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	36.45%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13%	
		選修		8	4.17%	
	合 計			<b>84</b>	<b>43.75%</b>	
專業及實習科目	部定	專業科目	14 學分	14	7.29%	
		實習(實務)科目	6 學分	6	3.13%	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	16	8.33%
				選修	8	4.17%
	實習(實務)科目	各校課程發展組織自訂	必修	22	11.46%	
			選修	42	21.88%	
	合 計			<b>108</b>	<b>56.25%</b>	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	70	36.47%	
可修習總學分數		184-192	192 學分			
彈性教學時間		0-8	0 節			
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數		210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分		
			並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			



表 2-4-3-2 家政群時尚造型科 課程架構表

103 學年入學學生適用

項 目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	36.46%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13%		
		選修		8	4.17%		
	合 計			<b>84</b>	<b>43.75%</b>		
專業及實習科目	部定	專業科目		14 學分	14	7.29%	
		實習(實務)科目		6 學分	6	3.13%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		6	3.13%	
	實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	40	20.83%		
		選修		42	21.88%		
	合 計			<b>108</b>	<b>56.26%</b>		
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	88	45.84%		
可修習總學分數		184-192	192 學分				
彈性教學時間		0-8	0 節				
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節				
上課總節數		210 節	210 節				
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分				

表 2-4-3-3 商業與管理群商業經營科 課程架構表

103 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分	百分比(%)			
一般科目	部定	66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.29%		
		選修		18	9.38%		
	合 計			<b>100</b>	<b>52.08%</b>		
專業及實習科目	部定	專業科目	12 學分	12	6.25%		
		實習(實務)科目	18 學分	18	9.38%		
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	4	2.08%	
				選修	14	7.29%	
	實習(實務)科目		各校課程發展組織自訂	必修	18	9.38%	
				選修	26	13.54%	
	合 計			<b>92</b>	<b>47.92%</b>		
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	62	32.29%		
可修習總學分數		184-192	192 學分				
彈性教學時間		0-8	0 節				
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節				
上課總節數		210 節	210 節				
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分				

表 2-4-3-4 商業與管理群資料處理科 課程架構表

103 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.29%	
		選修		18	9.38%	
	合 計			<b>100</b>	<b>52.08%</b>	
專業及實習科目	部定	專業科目	12 學分	12	6.25%	
		實習(實務)科目	18 學分	18	9.38%	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0%
				選修	20	10.42%
	實習(實務)科目		各校課程發展組織自訂	必修	26	13.54%
				選修	16	8.33%
	合 計			<b>92</b>	<b>47.92%</b>	
實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	60	31.25%		
可修習總學分數		184-192	192 學分			
彈性教學時間		0-8	0 節			
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數		210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分		
			並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

表 2-4-3-5 餐旅群觀光事業科 課程架構表

103 學年入學學生適用

項 目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33%		
		選修		18	9.38%		
	合 計			<b>103</b>	<b>53.13%</b>		
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分	4	2.08%	
		實習(實務)科目		24 學分	24	12.5%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13%	
			選修		16	8.33%	
	實習(實務)科目		必修	各校課程發展組織自訂	20	10.42%	
			選修		20	10.42%	
	合 計			<b>90</b>	<b>46.88%</b>		
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	64	33.33%		
可修習總學分數		184-192	192 學分				
彈性教學時間		0-8	0 節				
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節				
上課總節數		210 節	210 節				
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分				



表 2-4-4-1 家政群流行服飾科 教學科目與學分(節)數表 (續)  
一百零三學年度入學學生適用

課程類別			科 目		每 週 授 課 節 數						備 註
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校 訂 選 修 科 目	必 修 科 目	一般科目 6 學分 3.1%	數學應用 I II	4					2	2	校訂必修一般科目 6 學分
			性別平等教育 I II	2	1	1					
			小 計	6	1	1			2	2	
	專業科目	16 學分 8.3%	縫紉 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	校訂必修專業科目 16 學分
			小 計	16	3	3	3	3	2	2	
			實習(務)科目	22 學分 11.5%	專題製作 I II	4			2	2	
	縫紉實習 I - VI	18	3	3	3	3	3	3			
	小 計	22	3	3	5	5	3	3			
	必修學分數合計			44	7	7	8	8	7	7	
	校 訂 選 修 科 目	一般科目 8 學分 4.2%	古典詩詞賞析 I II	2	1	1					校訂選修一般科目開設 8 學分
			文學欣賞 I II	2					1	1	
			英語會話 I II	2	1	1					
			全民國防教育 III IV	2			1	1			
應選修學分數小計			8								
專業科目 10 學分 5.2%		服裝材料 I II	2	1	1					校訂選修專業科目開設 8 學分	
		流行資訊分析 I II	4					2	2		
		服裝專業日文 I II	2					1	1		
		應選修學分數小計	8								
校 訂 選 修 科 目		實習科目 40 學分 20.8%	流行飾品設計 I II	4					2	2	校訂選修實習(務)科目開設 52 學分
			流行櫥窗設計 I II	6					3	3	
			服裝設計 I II	4			2	2			
	韻律 I II		2	1	1						
	成衣製作 I II		4					2	2		
	整體造型設計 I II		4					2	2		
	服裝畫 I II		2	1	1						
	彩繪設計 I II		4					2	2		
	美姿美儀 I II		4			2	2				
	動態展示 I II		4					2	2		
	模特兒養成 I II		4			2	2				
	美容 I II		2			2	2				
	造型設計 I II		4					2	2		
立體剪裁 I II	4			2	2						
應選修學分數小計	42										
選修學分數合計			58	5	5	9	9	15	15	校訂選修開設 70 學分	
校訂科目學分數合計			102	12	12	17	17	22	22		
可修習學分數總計			192	32	32	32	32	32	32		
彈性教學節數											
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	
每 週 教 學 總 節 數			210	35	35	35	35	35	35		



表 2-4-4-2 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數表 (續)  
一百零三學年度入學學生適用

課程類別			科 目		每 週 授 課 節 數						備 註	
名稱	學分		名 稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
					一	二	一	二	一	二		
校 訂 科 目	必 修	一般科目 6 學分 3.1%	數學應用 I II	4					2	2		
			性別平等教育 I II	2	1	1						
			小 計	6	1	1				2	2	校訂必修一般科目 6 學分
	科 目	專業科目 0 學分 0%										無開設任何校訂必修專業科目
			小 計	0								校訂必修專業科目 0 學分
	科 目	實習(務)科 目 40 學 分 20.8%	專題製作 I II	4			2	2				
			美顏 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
			美髮 I - IV	16	3	3	5	5				
			美膚與保健 I - IV	8	2	2	2	2				
			小 計	40	7	7	11	11	2	2		校訂必修實習(務)科目 40 學分
	必修學分數合計				46	8	8	10	10	4	4	
	選 修	一般科目 8 學分 4.2%	古典詩詞賞析 I II	2	1	1						
			文學欣賞 I II	2					1	1		
			英語會話 I II	2	1	1						
			全民國防教育 III IV	2			1	1				
			應選修學分數小計	8								校訂選修一般科目開設 8 學分
		專業科目 14 學 分 7.3%	美容經營與行銷 I II	0						0	0	
			美容與衛生 I II	2	1	1						
			美容專業英文 I II	0						0	0	
			美容專業日文 I II	2			1	1				
			化妝品概論 I II	2						1	1	
	時尚產業概論 I II	0							0	0		
應選修學分數小計	6									校訂選修專業科目開設 6 學分		
目 科 目	實習科目 34 學 分 17.7%	美姿美儀 I II	4			2	2					
		模特兒養成 I II	4			2	2					
		動態展示 I II	4						2	2		
		時尚造型實務 I II	8						4	4		
		時尚髮型設計 I II	8						4	4		
		美髮實務 I II	8						4	4		
		美容造型素描 I - IV	8			2	2	2	2	2		
		飾品造型設計 I II	4						2	2		
		整體造型設計 I II	4						2	2		
		韻律 I II	2	1	1							
應選修學分數小計	42									校訂選修實習(務)科目開設 46 學分		
選修學分數合計				56	4	4	6	6	18	18	校訂選修開設 68 學分	
校訂科目學分數合計				102	13	13	16	16	22	22		
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32		
彈性教學節數												
必修 科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1		
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2		
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35		





表 2-4-4-3 商業與管理群 商經科 教學科目與學分(節)數表 (續)  
一百零三學年度入學學生適用

課程類別			科 目		每 週 授 課 節 數						備 註	
名稱	學分		名 稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
					一	二	一	二	一	二		
校 訂 科 目	必 修	一般科目 14 學分 7.3%	數學 III-IV	6			3	3				
			數學應用 I-II	6					3	3		
			性別平等教育 I-II	2	1	1						
			小 計	14	1	1	3	3	3	3		校訂必修一般科目 14 學分
	專 業 科 目	4 學分 2.1%	企業管理 I-II	4			2	2				
			小 計	4			2	2			校訂必修專業科目 4 學分	
	實 習 ( <small>務</small> ) 科 目	18 學分 9.4%	專題製作 III	4			2	2				
			中英文輸入 III	4	2	2						
			會計資訊系統 III	4					2	2		
			計算機應用 III	6					3	3		
			小 計	18	2	2	2	2	5	5		校訂必修實習(務)科目 18 學分
	必修學分數合計				36	3	3	7	7	8	8	
	選 修	一般科目 18 學分 9.4%	古典詩詞賞析 III	2	1	1						
			文學欣賞 III	2			1	1				
			國語文資訊應用 III	4					2	2		
			英語會話 III	2	1	1						
			英語會話 III-IV	4			2	2				
			商業數學 III	2					1	1		
			全民國防教育 III-IV	2			1	1				
應選修學分數小計		18								校訂選修一般科目開設 18 學分		
專 業 科 目		14 學分 7.3%	商業概論 III-IV	4					2	2		
			行銷學 III	4					2	2		
			經濟學 III-IV	8					4	4		
			日語會話 III	2			1	1				
			商業現代化 III	2					1	1		
應選修學分數小計	14								校訂選修專業科目開設 20 學分			
實 習 科 目	26 學分 13.5%	記帳實務 III	4	2	2							
		會計實務 III	4			2	2					
		銷售實務 III	4			2	2					
		會計學 V-VI	6					3	3			
		商業經營實務 III	6					3	3			
		門市服務實務 III	4	2	2							
		文書處理 III	2	1	1							
		商業英文 III	4					2	2			
應選修學分數小計	26								校訂選修實習(務)科目開設 34 學分			
選修學分數合計				58	7	7	7	7	15	15	校訂選修開設 72 學分	
校訂科目學分數合計				94	10	10	14	14	23	23		
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32		
彈性教學節數												
必 修 科 目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1		
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2		
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35		



表 2-4-4-4 商業管理群 資處科 教學科目與學分(節)數表 (續)

一百零三學年度入學學生適用

課程類別			科 目		每 週 授 課 節 數						備 註		
名稱	學分		名 稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
					一	二	一	二	一	二			
校	必 修	一般科目 14 學分 7.3%	數學 III-IV	6			3	3					
			數學應用 I-II	6						3	3		
			性別平等教育 I-II	2	1	1							
			小 計	14	1	1	3	3	3	3			校訂必修一般科目 14 學分
	專 業 科 目	0 學分 0%											無開設任何校訂必修專業科目
			小 計	0									
	科 目	實習(務)科目 26 學分 13.5%	專題製作 I II	4			2	2					
			文書處理 I II	8	4	4							
			套裝軟體應用 I II	8			4	4					
			計算機概論應用 I II	2			1	1					
			資料庫應用	2							2		
			中文視窗軟體應用	2								2	
			小 計	26	4	4	7	7	2	2			校訂必修實習(務)科目 26 學分
	<b>必修學分數合計</b>				40	5	5	10	10	5	5		
	訂 修 科 目	一般科目 18 學分 9.4%	古典詩詞賞析 I II	2	1	1							
			文學欣賞 I II	2			1	1					
			國語文資訊應用 I II	4							2	2	
			英語會話 I II	2	1	1							
			英語會話 III IV	4			2	2					
			商業數學 I II	2							1	1	
全民國防教育 III IV			2			1	1						
應選修學分數小計			18										校訂選修一般科目開設 18 學分
專 業 科 目		20 學分 10.4%	商業概論 III IV	4						2	2		
			網路資訊安全實務 I II	4						2	2		
			經濟學 III IV	8							4	4	
			會計學 V VI	6							3	3	
			成本會計 I II	6							3	3	
	日文會話 I II		2			1	1						
	企業倫理 I II		2	1	1								
應選修學分數小計	20										校訂選修專業科目開設 32 學分		
實 習 科 目	16 學分 8.3%	中英文輸入 I II	4	2	2								
		記帳實務 I II	2	1	1								
		會計實務 I II	4			2	2						
		會計實務 III IV	2							1	1		
		商業英文 I II	4							2	2		
		應選修學分數小計	16										校訂選修實習(務)科目開設 16 學分
<b>選修學分數合計</b>				54	5	5	7	7	15	15	校訂選修開設 66 學分		
<b>校訂科目學分數合計</b>				94	10	10	17	17	20	20			
<b>可修習學分數總計</b>				192	32	32	32	32	32	32			
彈性教學節數													
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	1		
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	2		
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35			

表 2-4-4-5 餐旅群 觀光科 教學科目與學分(節)數表

一百零三學年度入學學生適用

課程類別	科 目		每 週 授 課 節 數						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 一 般 科 目 修 目	語文領域	國文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	A 版本
		英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數 學	6	3	3					B 版本
		歷 史	2					1	1	A 版本
	社會領域	地 理	2			1	1			B 版本
		公民與社會	2	1	1					B 版本
	自然領域	基礎物理	1				1			A 版本
		基礎化學	1			1				A 版本
		基礎生物	2					1	1	B 版本
	藝術領域	音 樂	2	1	1					
		美 術	0							
		藝術生活	2	1	1					
	生活領域	生活科技	0							
		家 政	0							
		計算機概論	2	1	1					A 版本
		生涯規劃	2					1	1	
		法律與生活	0							
		環境科學概論	0							
	健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		健康與護理	2	1	1					
	全民國防教育 I II	2	1	1						
	<b>小 計</b>	<b>68</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	部定必修一般科目 68 學分	
專 業 科 目	餐旅概論 I II		4	2	2	0	0	0	0	
	<b>小 計</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	部定必修專業科目 4 學分
實 習 科 目	餐旅英文與會話 I-IV		8	2	2	2	2	0	0	
	餐旅服務 I-IV		10	3	3	2	2	0	0	
	飲料與調酒 I II		6	0	0	3	3	0	0	
	<b>小 計</b>		<b>24</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	部定必修實習(務)科目 24 學分
<b>專業及實習科目合計</b>		<b>28</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>部定必修科目合計</b>		<b>96</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	部定必修總計 96 學分	

表 2-4-4-5 餐旅群 觀光科 教學科目與學分(節)數表 (續)  
一百零三學年度入學學生適用

課程類別			科 目		每 週 授 課 節 數						備 註
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校 目 訂 科 目	必 修 科 目	一般科目 16學分 8.3%	數學 III IV	6			3	3			
			數學應用 I II	6					3	3	
			性別平等教育 I II	2	1	1					
			英文文法 I II	2			1	1			
			小 計		1	1	4	4	3	3	
	專業科目 6學分 3.1%	觀光行政與法規 I II	2					1	1		
		觀光學概要 I II	4					2	2		
		小 計	6					3	3	校訂必修專業科目 6 學分	
	實習(務)科目 20學分 10.4%	專題製作 I II	2			1	1				
		旅遊實務 I II	4			2	2				
		領團實務 I II	4					2	2		
		旅館實務 I II	4			2	2				
		飲務管理 I II	4	2	2						
		觀光英文與會話 I II	2					1	1		
	小 計	20	2	2	5	5	3	3	校訂必修實習(務)科目 20 學分		
	必修學分數合計			42	4	4	8	8	9	9	
	選 修 科 目	一般科目 18學分 9.4%	古典詩詞賞析 I II	2	1	1					
			文學欣賞 I II	2			1	1			
			國語文資訊應用 I II	4					2	2	
			英語會話 I II	2	1	1					
英語會話 III IV			4			2	2				
餐旅群專業數學 I II			2					1	1		
全民國防教育 III IV			2			1	1				
英語閱讀與寫作 I II			4					2	2		
應選修學分數小計		18								校訂選修一般科目開設 18 學分	
專業科目 16學分 8.3%		日文與會話 I-IV	12	3	3	3	3				
		餐旅日文與會話 I II	4					2	2		
		應選修學分數小計	16							校訂選修專業科目開設 16 學分	
實習科目 20學分 10.4%		餐旅服務 V IV	4					2	2		
	觀光地理實務 I II	4					2	2			
	飲料與調酒進階 I II	6					3	3			
	客房實務 I II	6					3	3			
	文書處理 I II	2	1	1							
	餐飲實務 I II	4					2	2			
	國際禮儀 I II	4					2	2			
應選修學分數小計	20								校訂選修實習(務)科目開設 34 學分		
選修學分數合計			54	6	6	7	7	14	14	校訂選修開設 68 學分	
校訂科目學分數合計			96	10	10	15	15	23	23		
可修習學分數總計			192	32	32	32	32	32	32		
彈性教學節數											
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數			210	35	35	35	35	35	35		

### (五)科目開設流程表

類別：一般科目

表 2-4-5-1-1 家政群 一般科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
課程領域	語文領域	國文 I →	國文 II →	國文 III →	國 IV →	國文 V →	國文 VI
		英文 I →	英文 II →	英文 III →	英文 IV →	英文 V →	英文 VI
	數學領域	數學 I →	數學 II →	數學 III →	數學 IV →		
						歷史 I →	歷史 II
	社會領域			地理 I →	地理 II →		
		公民與社會 I →	公民與社會 II →				
	自然領域			基礎化學 I →	基礎化學 II →		
		基礎生物 I →	基礎生物 II →				
	藝術領域	音樂 I →	音樂 II →				
		美術 I →	美術 II →				
	生活領域	計算機概論 I →	計算機概論 II →				
						生涯規劃 I →	生涯規劃 II
	健康與體育領域	體育 I →	體育 II →	體育 III →	體育 IV →	體育 V →	體育 VI
健康與護理 I →		健康與護理 II →					
全民國防	全民國防教育 I →	全民國防教育 II →					
校訂科目	語文	古典詩詞賞析 I →	古典詩詞賞析 II →				
						文學欣賞 I →	文學欣賞 II
	英語會話 I →	英語會話 II →					
	數學					數學應用 I →	數學應用 II
	生活	性別平等教育 I →	性別平等教育 II →				
			全民國防教育 III →	全民國防教育 IV →			

表 2-4-5-1-2 商業與管理群 一般科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I →	國文 II →	國文 III →	國文 IV →	國文 V →	國文 VI
		英文 I →	英文 II →	英文 III →	英文 IV →	英文 V →	英文 VI
	數學領域	數學 I →	數學 II →				
						歷史 I →	歷史 II
	社會領域			地理 I →	地理 II →		
		公民與社會 I →	公民與社會 II →				
	自然領域				基礎物理		
				基礎化學			
		基礎生物 I →	基礎生物 II →				
	藝術領域	音樂 I →	音樂 II →				
		美術 I →	美術 II →				
	生活領域	計算機概論 I →					
						生涯規劃 I →	生涯規劃 II
	健康與體育領域	體育 I →	體育 II →	體育 III →	體育 IV →	體育 V →	體育 VI
健康與護理 I →		健康與護理 II →					
全民國防	全民國防教育 I →	全民國防教育 II →					
校訂科目	語文	古典詩詞賞析 I →	古典詩詞賞析 II →				
				文學欣賞 I →	文學欣賞 II →		
						國語文資訊應用 I →	國語文資訊應用 II
	數學	英語會話 I →	英語會話 II →	英語會話 III →	英語會話 IV →		
				數學 III →	數學 IV →		
						數學應用 I →	數學應用 II
	生活	性別平等教育 I →	性別平等教育 II →				
全民國防			全民國防教育 III →	全民國防教育 IV →			
				商業數學 I →	商業數學 II		



表 2-4-5-1-3 餐旅群 一般科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I → 國文 II → 國文 III → 國文 IV → 國文 V → 國文 VI					
		英文 I → 英文 II → 英文 III → 英文 IV → 英文 V → 英文 VI					
	數學領域	數學 I → 數學 II →					
						歷史 I → 歷史 II	
	社會領域			地理 I → 地理 II →			
		公民與社會 I → 公民與社會 II →					
	自然領域				基礎物理 →		
				基礎化學 →			
	藝術領域	音樂 I → 音樂 II →					
		美術 I → 美術 II →					
	生活領域	計算機概論 I → 計算機概論 II →					
						生涯規劃 I → 生涯規劃 II	
	健康與體育領域	體育 I → 體育 II → 體育 III → 體育 IV → 體育 V → 體育 VI					
		健康與護理 I → 健康與護理 II →					
全民國防	全民國防教育 I → 全民國防教育 II →						
校訂科目	語文	古典詩詞賞析 I → 古典詩詞賞析 II →					
				文學欣賞 I → 文學欣賞 II →			
						國語文資訊應用 I → 國語文資訊應用 II	
		英語會話 I → 英語會話 II → 英語會話 III → 英語會話 IV →					
				英文文法 I → 英文文法 II →			
					英語閱讀與寫作 I → 英語閱讀與寫作 II		
	數學			數學 III → 數學 IV →			
						數學應用 I → 數學應用 II	
						餐旅群專業數學 I → 餐旅群專業數學 II	
	生活	性別平等教育 I → 性別平等教育 II →					
全民國防			全民國防教育 III → 全民國防教育 IV →				

類別：專業及實習科目

表 2-4-5-2-1 家政群流行服飾科 專業及實習科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	家政概論 I → 家政概論 II →					
				家庭教育 I → 家庭教育 II →			
		色彩概論 →					
						家政職業倫理 I → 家政職業倫理 II	
						家政行銷與服務 I → 家政行銷與服務 II	
			家政行銷職業衛生與安全 →				
實習科目			家政群實務_服飾實務 →				
				家政群實務_美容實務 →			
校訂科目	專業科目	縫紉 I → 縫紉 II → 縫紉 III → 縫紉 IV → 縫紉 V → 縫紉 VI					
		服裝材料 I → 服裝材料 II →					
						流行資訊分析 I → 流行資訊分析 II	
					服裝專業日文 I → 服裝專業日文 II		
	實習科目			專題製作 I → 專題製作 II →			
		縫紉實習 I → 縫紉實習 II → 縫紉實習 III → 縫紉實習 IV → 縫紉實習 V → 縫紉實習 VI					
						流行飾品設計 I → 流行飾品設計 II	
						流行櫥窗設計 I → 流行櫥窗設計 II	
				服裝設計 I → 服裝設計 II →			
						整體造型設計 I → 整體造型設計 II	
		韻律 I → 韻律 II →					
						成衣製作 I → 成衣製作 II	
		服裝畫 I → 服裝畫 II →					
						彩繪設計 I → 彩繪設計 II	
				美姿美儀 I → 美姿美儀 II →			
				模特兒養成 I → 模特兒養成 II			
						動態展示 I → 動態展示 II	
				美容 I → 美容 II →			
						造型設計 I → 造型設計 II	
				立體裁剪 I → 立體裁剪 II →			

表 2-4-5-2-2 家政群時尚造型科 專業及實習科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	家政概論 I → 家政概論 II →					
				家庭教育 I → 家庭教育 II →			
		色彩概論 →					
						家政職業倫理 I → 家政職業倫理 II	
	實習科目			家政行銷與服務 I → 家政行銷與服務 II			
				家政行職業衛生與安全 →			
校定科目	專業科目	美容與衛生 I → 美容與衛生 II →					
				美容專業日文 I → 美容專業日文 II →			
						化粧品概論 I → 化粧品概論 II	
	實習科目			專題製作 I → 專題製作 II →			
		美顏 I → 美顏 II → 美顏 III → 美顏 IV → 美顏 V → 美顏 VI					
		美髮 I → 美髮 II → 美髮 III → 美髮 IV →					
		美膚與保健 I → 美膚與保健 II → 美膚與保健 III → 美膚與保健 IV →					
				美姿美儀 I → 美姿美儀 II →			
				模特兒養成 I → 模特兒養成 II →			
						動態展示 I → 動態展示 II	
						時尚造型實務 I → 時尚造型實務 II	
						時尚髮型設計 I → 時尚髮型設計 II	
						美髮實務 I → 美髮實務 II	
				美容造型素描 I → 美容造型素描 II →		美容造型素描 III → 美容造型素描 IV	
				飾品造型設計 I → 飾品造型設計 II			
				整體造型設計 I → 整體造型設計 II			
	韻律 I → 韻律 II →						

表 2-4-5-2-3 商業與管理群商業經營科 專業及實習科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定科目	專業科目	商業概論I →	商業概論II →	→	→	→	→	
	實習科目	會計學I →	會計學II →	會計學III →	會計學IV →	→	→	
校訂科目	專業科目	→	→	企業管理I →	企業管理II →	→	→	
		→	→	→	→	商業概論III →	商業概論IV	
		→	→	→	→	經濟學III →	經濟學IV	
		→	→	→	→	商業經營實務I →	商業經營實務II	
		→	→	日語會話I →	日語會話II →	→	→	
		→	→	→	→	商業現代化I →	商業現代化II	
	實習科目	中英文輸入I →	中英文輸入II					
		記帳實務I →	記帳實務II					
				專題製作I →	專題製作II			
				會計實務I →	會計實務II			
		→	→	→	→	會計學V →	會計學VI	
						會計資訊系統I →	會計資訊系統II	
						計算機應用I →	計算機應用II	
						商業經營實務I →	商業經營實務II	
		門市服務實務I →	門市服務實務II					
		文書處理I →	文書處理II					
				銷售實務I →	銷售實務II			
		→	→	→	→	商業英文I →	商業英文II	

表 2-4-5-2-4 商業與管理群資料處理科 專業及實習科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目	商業概論 I	商業概論 II				
	實習科目	會計學 I	會計學 II	會計學 III	會計學 IV		
校 訂 科 目	專業科目					商業概論 III	商業概論 IV
						網路資訊安全 實務 I	網路資訊安全 實務 II
						經濟學 III	經濟學 IV
						會計學 V	會計學 VI
						成本會計 I	成本會計 II
		企業倫理 II	企業倫理 II	日文會話 I	日文會話 II		
	實習科目			專題製作 I	專題製作 II		
		文書處理 I	文書處理 II				
				套裝軟體應用 I	套裝軟體應用 II		
				計算機概論應 用 I	計算機概論應 用 II		
						資料庫應用	
							中文視窗軟體 應用
		中英文輸入 I	中英文輸入 II				
		記帳實務 I	記帳實務 II				
				會計實務 I	會計實務 II	會計實務 III	會計實務 IV
						商業英文 I	商業英文 II

表 2-4-5-2-5 餐旅群觀光事業科 專業及實習科目開設流程表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	餐旅概論 I	餐旅概論 II	→	→	→	→
	實習科目	餐旅服務 I	餐旅服務 II	餐旅服務 III	餐旅服務 IV	→	→
		→	→	飲料與調酒 I	飲料與調酒 II	→	→
校訂科目	專業科目	餐旅英文與會話 I	餐旅英文與會話 II	餐旅英文與會話 III	餐旅英文與會話 IV	→	→
		→	→	→	→	觀光行政與法規 I	觀光行政與法規 II
		→	→	→	→	觀光學概要 I	觀光學概要 II
		日文與會話 I	日文與會話 II	日文與會話 III	日文與會話 IV	→	→
	實習科目	→	→	→	→	餐旅日文與會話 I	餐旅日文與會話 II
		飲務管理 I	飲務管理 II	→	→	→	→
		文書處理 I	文書處理 II	→	→	→	→
		→	→	旅館實務 I	旅館實務 II	→	→
		→	→	→	→	餐旅服務 V	餐旅服務 VI
		→	→	→	→	飲料與調酒進階 I	飲料與調酒進階 II
		→	→	→	→	客房實務 I	客房實務 II
		→	→	→	→	餐飲實務 I	餐飲實務 II
		→	→	→	→	國際禮儀 I	國際禮儀 II
		→	→	專題製作 I	專題製作 II	→	→
		→	→	旅遊實務 I	旅遊實務 II	→	→
		→	→	→	→	領團實務 I	領團實務 II
		→	→	→	→	觀光英文與會話 I	觀光英文與會話 II
		→	→	→	→	觀光地理實務 I	觀光地理實務 II

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1-1 家政群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文 I	一	一	3	必	
	國文 II	一	二	3	必	
	國文 III	二	一	3	必	
	國文 IV	二	二	3	必	
	國文 V	三	一	2	必	
	國文 VI	三	二	2	必	
	英文 I	一	一	2	必	
	英文 II	一	二	2	必	
	英文 III	二	一	2	必	
	英文 IV	二	二	2	必	
	英文 V	三	一	2	必	
	英文 VI	三	二	2	必	
	古典詩詞賞析 I	一	一	1	選	
	古典詩詞賞析 II	一	二	1	選	
	文學欣賞 I	三	一	1	選	
	文學欣賞 II	三	二	1	選	
	英語會話 I	一	一	1	選	
	英語會話 II	一	二	1	選	
數學領域	數學 I	一	一	2	必	
	數學 II	一	二	2	必	
	數學 III	二	一	2	必	
	數學 IV	二	二	2	必	
	數學應用 I	三	一	2	選	
	數學應用 II	三	二	2	選	
社會領域	歷史 I	三	一	1	必	
	歷史 II	三	二	1	必	
	地理 I	二	一	1	必	
	地理 II	二	二	1	必	
	公民 I	一	一	1	必	
	公民 II	一	二	1	必	
自然領域	基礎化學 I	二	一	1	必	
	基礎化學 II	二	二	1	必	
	基礎生物 I	一	一	1	必	
	基礎生物 II	一	二	1	必	

表 2-4-6-1-1 家政群 部定及校訂一般科目選課建議表 (續)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
藝術領域	音樂 I	一	一	1	必	
	音樂 II	一	二	1	必	
	美術 I	一	一	1	必	
	美術 II	一	二	1	必	
生活領域	計算機概論 I	一	一	1	必	
	計算機概論 II	一	二	1	必	
	生涯規劃 I	三	一	1	必	
	生涯規劃 II	三	二	1	必	
	性別平等教育 I	一	一	1	必	
	性別平等教育 II	一	二	1	必	
健康與體育領域	體育 I	一	一	2	必	
	體育 II	一	二	2	必	
	體育 III	二	一	2	必	
	體育 IV	二	二	2	必	
	體育 V	三	一	2	必	
	體育 VI	三	二	2	必	
	健康與護理 I	一	一	1	必	
	健康與護理 II	一	二	1	必	
全民國防教育領域	全民國防教育 I	一	一	1	必	
	全民國防教育 II	一	二	1	必	
	全民國防教育 III	二	一	1	選	
	全民國防教育 IV	二	二	1	選	



表 2-4-6-1-2 商業與管理群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文 I	一	一	3	必	
	國文 II	一	二	3	必	
	國文 III	二	一	3	必	
	國文 IV	二	二	3	必	
	國文 V	三	一	2	必	
	國文 VI	三	二	2	必	
	英文 I	一	一	2	必	
	英文 II	一	二	2	必	
	英文 III	二	一	2	必	
	英文 IV	二	二	2	必	
	英文 V	三	一	2	必	
	英文 VI	三	二	2	必	
	古典詩詞賞析 I	一	一	1	選	
	古典詩詞賞析 II	一	二	1	選	
	文學欣賞 I	二	一	1	選	
	文學欣賞 II	二	二	1	選	
	國語文資訊應用 I	三	一	2	選	
	國語文資訊應用 II	三	二	2	選	
	英語會話 I	一	一	1	選	
	英語會話 II	一	二	1	選	
英語會話 III	二	一	2	選		
英語會話 IV	二	二	2	選		
數學領域	數學 I	一	一	3	必	
	數學 II	一	二	3	必	
	數學 III	二	一	3	必	
	數學 IV	二	二	3	必	
	數學應用 I	三	一	3	必	
	數學應用 II	三	二	3	必	
	商業數學 I	三	一	1	選	
	商業數學 II	三	二	1	選	
社會領域	歷史 I	三	一	1	必	
	歷史 II	三	二	1	必	
	地理 I	二	一	1	必	
	地理 II	二	二	1	必	
	公民 I	一	一	1	必	
	公民 II	一	二	1	必	

表 2-4-6-1-2 商業與管理群 部定及校訂一般科目選課建議表 (續)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
自然領域	基礎物理	二	二	1	必	
	基礎化學	二	一	1	必	
	基礎生物 I	三	一	1	必	
	基礎生物 II	三	二	1	必	
藝術領域	音樂 I	一	一	1	必	
	音樂 II	一	二	1	必	
	美術 I	一	一	1	必	
	美術 II	一	二	1	必	
生活領域	計算機概論 I	一	一	2	必	
	生涯規劃 I	三	一	1	必	
	生涯規劃 II	三	二	1	必	
	性別平等教育 I	一	一	1	必	
	性別平等教育 II	一	二	1	必	
健康與體育領域	體育 I	一	一	2	必	
	體育 II	一	二	2	必	
	體育 III	二	一	2	必	
	體育 IV	二	二	2	必	
	體育 V	三	一	2	必	
	體育 VI	三	二	2	必	
	健康與護理 I	二	一	1	必	
	健康與護理 II	二	二	1	必	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必	
	全民國防教育 II	一	二	1	必	
	全民國防教育 III	二	一	1	選	
	全民國防教育 IV	二	二	1	選	

表 2-4-6-1-3 餐旅群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文 I	一	一	3	必	
	國文 II	一	二	3	必	
	國文 III	二	一	3	必	
	國文 IV	二	二	3	必	
	國文 V	三	一	2	必	
	國文 VI	三	二	2	必	
	英文 I	一	一	2	必	
	英文 II	一	二	2	必	
	英文 III	二	一	2	必	
	英文 IV	二	二	2	必	
	英文 V	三	一	2	必	
	英文 VI	三	二	2	必	
	英文文法 I	二	二	1	必	
	英文文法 II	二	二	1	必	
	古典詩詞賞析 I	一	一	1	選	
	古典詩詞賞析 II	一	二	1	選	
	文學欣賞 I	二	一	1	選	
	文學欣賞 II	二	二	1	選	
	國語文資訊應用 I	三	一	2	選	
	國語文資訊應用 II	三	二	2	選	
	英語會話 I	一	一	1	選	
英語會話 II	一	二	1	選		
英語會話 III	二	一	2	選		
英語會話 IV	二	二	2	選		
數學領域	數學 I	一	一	3	必	
	數學 II	一	二	3	必	
	數學 III	二	一	3	必	
	數學 IV	二	二	3	必	
	數學應用 I	三	一	3	必	
	數學應用 II	三	二	3	必	
	商業管理群專業數學 I	三	一	1	選	
	商業管理群專業數學 II	三	二	1	選	
社會領域	歷史 I	三	一	1	必	
	歷史 II	三	二	1	必	
	地理 I	二	一	1	必	
	地理 II	二	二	1	必	
	公民 I	一	一	1	必	
	公民 II	一	二	1	必	

表 2-4-6-1-3 餐旅群 部定及校訂一般科目選課建議表（續）

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
自然領域	基礎物理	二	二	1	必	
	基礎化學	二	一	1	必	
	基礎生物 I	三	一	1	必	
	基礎生物 II	三	二	1	必	
藝術領域	音樂 I	一	一	1	必	
	音樂 II	一	二	1	必	
	美術 I	一	一	1	必	
	美術 II	一	二	1	必	
生活領域	計算機概論 I	一	一	1	必	
	計算機概論 II	一	二	1	必	
	生涯規劃 I	三	一	1	必	
	生涯規劃 II	三	二	1	必	
	性別平等教育 I	一	一	1	必	
	性別平等教育 II	一	二	1	必	
健康與體育領域	體育 I	一	一	2	必	
	體育 II	一	二	2	必	
	體育 III	二	一	2	必	
	體育 IV	二	二	2	必	
	體育 V	三	一	2	必	
	體育 VI	三	二	2	必	
	健康與護理 I	二	一	1	必	
	健康與護理 II	二	二	1	必	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必	
	全民國防教育 II	一	二	1	必	
	全民國防教育 III	二	一	1	選	
	全民國防教育 IV	二	二	1	選	

表 2-4-6-2-1 家政群流行服飾科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	家政概論 I	一	上	2	必	
	家政概論 II	一	下	2	必	
	家庭教育 I	二	上	2	必	
	家庭教育 II	二	下	2	必	
	色彩概論 I	一	上	1	必	
	色彩概論 II	一	上	1	必	
	家政職業倫理 I	三	上	1	必	
	家政職業倫理 II	三	下	1	必	
	家政行銷與服務 I	三	上	1	必	
	家政行銷與服務 II	三	下	1	必	
	縫紉 I	一	上	3	必	
	縫紉 II	一	下	3	必	
	縫紉 III	二	上	3	必	
	縫紉 IV	二	下	3	必	
	縫紉 V	三	上	2	必	
	縫紉 VI	三	下	2	必	
	服裝材料 I	一	上	1	選	
	服裝材料 II	一	下	1	選	
	流行資訊分析 I	三	上	2	選	
	流行資訊分析 II	三	下	2	選	
	服裝專業日文 I	三	上	1	選	
	服裝專業日文 II	三	下	1	選	
實習科目	家政行職業衛生與安全 I	二	上	1	必	
	家政行職業衛生與安全 II	二	上	1	必	
	家政群實務-服飾實務 I	一	下	1	必	
	家政群實務-服飾實務 II	一	下	1	必	
	家政群實務-美容實務 I	二	下	1	必	
	家政群實務-美容實務 I	二	下	1	必	
	專題製作 I	二	上	2	必	
	專題製作 II	二	下	2	必	
	縫紉實習 I	一	上	3	必	
	縫紉實習 II	一	下	3	必	
	縫紉實習 III	二	上	3	必	
	縫紉實習 IV	二	下	3	必	
	縫紉實習 V	三	上	3	必	
	縫紉實習 VI	三	下	3	必	
	流行飾品設計 I	三	上	2	選	
	流行飾品設計 II	三	下	2	選	
	流行櫥窗設計 I	三	上	3	選	
	流行櫥窗設計 II	三	下	3	選	
	服裝設計 I	二	上	2	選	

表 2-4-6-2-1 家政群流行服飾科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向 (續)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	服裝設計 II	二	下	2	選	
	韻律 I	一	上	1	選	
	韻律 II	一	下	1	選	
	美容 I	二	上	2	選	
	美容 II	二	下	2	選	
	造型設計 I	三	上	2	選	
	造型設計 II	三	下	2	選	
	立體裁剪 I	二	上	2	選	
	立體裁剪 II	二	下	2	選	
	成衣製作 I	三	上	2	選	
	成衣製作 II	三	下	2	選	
	服裝畫 I	一	上	1	選	
	服裝畫 II	一	下	1	選	
	美姿美儀 I	二	上	2	選	
	美姿美儀 II	二	上	2	選	
	整體造型設計 I	三	上	2	選	
	整體造型設計 II	三	下	2	選	
	動態展示 I	三	上	2	選	
	動態展示 II	三	上	2	選	

表 2-4-6-2-2 家政群時尚造型科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	家政概論 I	一	上	2	必	
	家政概論 II	一	下	2	必	
	家庭教育 I	二	上	2	必	
	家庭教育 II	二	下	2	必	
	色彩概論 I	一	上	1	必	
	色彩概論 II	一	上	1	必	
	家政職業倫理 I	三	上	1	必	
	家政職業倫理 II	三	下	1	必	
	家政行銷與服務 I	三	上	1	必	
	家政行銷與服務 II	三	下	1	必	
	美容經營與行銷 I	三	上	0	選	
	美容經營與行銷 II	三	下	0	選	
	美容與衛生 I	一	上	1	選	
	美容與衛生 II	一	下	1	選	
	美容專業英文 I	三	上	0	選	
	美容專業英文 II	三	下	0	選	
	美容專業日文 I	二	上	1	選	
	美容專業日文 II	二	下	1	選	
	化妝品概論 I	三	上	1	選	
	化妝品概論 II	三	下	1	選	
	時尚產業概論 I	三	上	0	選	
	時尚產業概論 II	三	下	0	選	
實習科目	家政行職業衛生與安全 I	二	上	1	必	
	家政行職業衛生與安全 II	二	上	1	必	
	家政群實務-服飾實務 I	一	下	1	必	
	家政群實務-服飾實務 II	一	下	1	必	
	家政群實務-美容實務 I	二	下	1	必	
	家政群實務-美容實務 II	二	下	1	必	
	專題製作 I	二	上	2	必	
	專題製作 II	二	下	2	必	
	美顏 I	一	上	2	必	
	美顏 II	一	下	2	必	
	美顏 III	二	上	2	必	
	美顏 IV	二	下	2	必	
	美顏 V	三	上	2	必	
	美顏 VI	三	下	2	必	
	美髮 I	一	上	3	必	
	美髮 II	一	下	3	必	
	美髮 III	二	上	5	必	
	美髮 IV	二	下	5	必	
	美膚與保健 I	一	上	2	必	
	美膚與保健 II	一	下	2	必	
	美膚與保健 III	二	上	2	必	

表 2-4-6-2-2 家政群時尚造型科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向 (續)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	美膚與保健 IV	二	下	2	必	
	時尚造型實務 I	三	上	4	選	
	時尚造型實務 II	三	下	4	選	
	美容造型素描 I	二	上	2	選	
	美容造型素描 II	二	下	2	選	
	美容造型素描 III	三	上	2	選	
	美容造型素描 IV	三	下	2	選	
	韻律 I	一	上	1	選	
	韻律 II	一	下	1	選	
	飾品造型設計 I	三	上	1	選	
	飾品造型設計 II	三	下	1	選	
	美姿美儀 I	二	上	2	選	
	美姿美儀 II	二	下	2	選	
	動態展示 I	三	上	1	選	
	動態展示 II	三	下	1	選	
	時尚髮型設計 I	三	上	4	選	
	時尚髮型設計 II	三	下	4	選	



表 2-4-6-2-3 商業與管理群商業經營科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	商業概論 I	一	一	2	必	
	商業概論 II	一	二	2	必	
	商業概論 III	三	一	2	選	
	商業概論 IV	三	二	2	選	
	經濟學 I	二	一	4	必	
	經濟學 II	二	二	4	必	
	經濟學 III	三	一	4	選	
	經濟學 IV	三	二	4	選	
	企業管理 I	二	一	2	必	
	企業管理 II	二	二	2	必	
	日語會話 I	二	一	1	選	
	日語會話 II	二	二	1	選	
	行銷學 I	三	一	2	選	
	行銷學 II	三	二	2	選	
	商業現代化 I	三	一	1	選	
	商業現代化 II	三	二	1	選	
實習科目	會計學 I	一	一	3	必	
	會計學 II	一	二	3	必	
	記帳實務 I	一	一	2	選	
	記帳實務 II	一	二	2	選	
	會計學 III	二	一	2	必	
	會計學 IV	二	二	2	必	
	專題製作 I	二	一	2	必	
	專題製作 II	二	二	2	必	
	會計實務 I	二	一	2	選	
	會計實務 II	二	二	2	選	
	會計學 V	三	一	3	選	
	會計學 VI	三	二	3	選	
	會計資訊系統 I	三	一	2	必	
	會計資訊系統 II	三	二	2	必	
	計算機概論 II	一	二	2	必	
	計算機概論 III	二	一	3	必	
	計算機概論 IV	二	二	3	必	
	計算機應用 I	三	一	3	必	
	計算機應用 II	三	二	3	必	
	文書處理 I	一	一	1	選	
	文書處理 II	一	二	1	選	
	中英文輸入 I	一	一	2	必	
	中英文輸入 II	一	二	2	必	
	門市服務實務 I	一	一	2	選	
	門市服務實務 II	一	二	2	選	
	商業英文 I	三	一	2	選	
商業英文 II	三	二	2	選		

表 2-4-6-2-3 商業與管理群商業經營科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向(續)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	銷售實務	二	一	2	選	
	銷售實務	二	二	2	選	

表 2-4-6-2-4 商業與管理群資料處理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	商業概論 I	一	一	2	必	
	商業概論 II	一	二	2	必	
	經濟學 I	二	一	4	必	
	經濟學 II	二	二	4	必	
	商業概論 III	三	一	2	選	
	商業概論 IV	三	二	2	選	
	經濟學 III	三	一	4	選	
	經濟學 IV	三	二	4	選	
	會計學 V	三	一	3	選	
	會計學 VI	三	二	3	選	
	日文會話 I	二	一	1	選	
	日文會話 II	二	二	1	選	
實習科目	會計學 I	一	一	3	必	
	會計學 II	一	二	3	必	
	會計學 III	二	一	2	必	
	會計學 IV	二	二	2	必	
	計算機概論 II	一	二	2	必	
	計算機概論 III	三	一	3	必	
	計算機概論 IV	三	二	3	必	
	專題製作 I	二	一	2	必	
	專題製作 I	二	二	2	必	
	文書處理 I	一	一	4	必	
	文書處理 II	一	二	4	必	
	套裝軟體應用 I	二	一	4	必	
	套裝軟體應用 II	二	二	4	必	
	計算機概論應用 I	二	一	1	必	
	計算機概論應用 II	二	二	1	必	
	資料庫應用	三	一	2	必	
	中文視窗軟體應用	三	二	2	必	
	中英文輸入 I	一	一	2	選	
	中英文輸入 I	一	二	2	選	
	記帳實務 I	一	一	1	選	
	記帳實務 II	一	二	1	選	
	會計實務 I	二	一	2	選	
	會計實務 II	二	二	2	選	
	會計實務 III	三	一	1	選	
會計實務 IV	三	二	1	選		
商業英文 I	三	一	2	選		
商業英文 II	三	二	2	選		

表 2-4-6-2-5 餐旅群觀光事業科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	餐旅概論 I	一	一	2	必	
	餐旅概論 II	一	二	2	必	
	觀光行政與法規 I	三	一	1	必	
	觀光行政與法規 II	三	二	1	必	
	觀光學概要 I	三	一	2	必	
	觀光學概要 II	三	二	2	必	
	日文與會話 I	一	一	3	選	
	日文與會話 II	一	二	3	選	
	日文與會話 III	二	一	3	選	
	日文與會話 IV	二	二	3	選	
	餐旅日文與會話 II	三	一	2	選	
	餐旅日文與會話 II	三	二	2	選	
實習科目	餐旅英文與會話 I	一	一	2	必	
	餐旅英文與會話 II	一	二	2	必	
	餐旅英文與會話 III	二	一	2	必	
	餐旅英文與會話 IV	二	二	2	必	
	餐旅服務 I	一	一	3	必	
	餐旅服務 II	一	二	3	必	
	餐旅服務 III	二	一	2	必	
	餐旅服務 IV	二	二	2	必	
	餐旅服務 V	三	一	2	選	
	餐旅服務 VI	三	二	2	選	
	飲料與調酒 I	二	一	3	必	
	飲料與調酒 II	二	二	3	必	
	專題製作 I	二	一	1	必	
	專題製作 II	二	二	1	必	
	旅遊實務 I	二	一	2	必	
	旅遊實務 II	二	二	2	必	
	旅館實務 I	二	一	2	必	
	旅館實務 II	二	二	2	必	
	領團實務 I	三	一	2	必	
	領團實務 II	三	二	2	必	
	飲務管理 I	一	一	2	必	
	飲務管理 II	一	二	2	必	
	觀光英語與會話 I	三	一	1	必	
	觀光英語與會話 II	三	二	1	必	
	飲料與調酒進階 I	三	一	3	選	
	飲料與調酒進階 II	三	二	3	選	
	文書處理 I	一	一	1	選	
	文書處理 II	一	二	1	選	
	英語閱讀與寫作 I	三	一	2	選	
	英語閱讀與寫作 II	三	二	2	選	
	餐飲實務 I	三	一	2	選	
	餐飲實務 II	三	二	2	選	

表 2-4-6-3-1 家政群流行服飾科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	家政概論 I	一	上	2	必	
	家政概論 II	一	下	2	必	
	家庭教育 I	二	上	2	必	
	家庭教育 II	二	下	2	必	
	色彩概論	一	上	2	必	
	家政職業倫理 I	三	上	1	必	
	家政職業倫理 II	三	下	1	必	
	家政行銷與服務 I	三	上	1	必	
	家政行銷與服務 II	三	下	1	必	
	縫紉 I	一	上	3	必	
	縫紉 II	一	下	3	必	
	縫紉 III	二	上	3	必	
	縫紉 IV	二	下	3	必	
	縫紉 V	三	上	2	必	
	縫紉 VI	三	下	2	必	
	服裝材料 I	一	上	2	選	
	服裝材料 II	一	下	2	選	
	流行資訊分析 I	三	上	2	選	
	流行資訊分析 II	三	下	2	選	
	服裝專業日文 I	三	上	1	選	
服裝專業日文 II	三	下	1	選		
實習科目	家政行職業衛生與安全	二	上	2	必	
	家政群實務-服飾實務	一	下	2	必	
	家政群實務-美容實務	二	下	2	必	
	專題製作 I	二	上	2	必	
	專題製作 II	二	下	2	必	
	縫紉實習 I	一	上	3	必	
	縫紉實習 II	一	下	3	必	
	縫紉實習 III	二	上	3	必	
	縫紉實習 IV	二	下	3	必	
	縫紉實習 V	三	上	3	必	
	縫紉實習 VI	三	下	3	必	
	流行飾品設計 I	三	上	1	選	
	流行飾品設計 II	三	下	1	選	
	流行櫥窗設計 I	三	上	3	選	
	流行櫥窗設計 II	三	下	3	選	
	服裝造型 I	二	上	2	選	

表 2-4-6-3-1 家政群流行服飾科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向 (續)

服裝造型 II	二	下	2	選	
韻律 I	一	上	1	選	
韻律 II	一	下	1	選	
美容 I	二	上	2	選	
美容 II	二	下	2	選	
造型設計 I	三	上	2	選	
造型設計 II	三	下	2	選	
立體裁剪 I	二	上	2	選	
立體裁剪 II	二	下	2	選	
國服製作 I	三	上	2	選	
國服製作 II	三	下	2	選	
彩繪設計 I	三	上	2	選	
彩繪設計 II	三	下	2	選	
模特兒養成 I	二	上	2	選	
模特兒養成 II	二	下	2	選	
動態展示 I	三	上	1	選	
動態展示 II	三	下	1	選	

表 2-4-6-3-2 家政群時尚造型科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	家政概論 I	一	上	2	必	
	家政概論 II	一	下	2	必	
	家庭教育 I	二	上	2	必	
	家庭教育 II	二	下	2	必	
	色彩概論	一	上	2	必	
	家政職業倫理 I	三	上	1	必	
	家政職業倫理 II	三	下	1	必	
	家政行銷與服務 I	三	上	1	必	
	家政行銷與服務 II	三	下	1	必	
	美容經營與行銷 I	三	上	2	選	
	美容經營與行銷 II	三	下	2	選	
	美容與衛生 I	一	上	1	選	
	美容與衛生 II	一	下	1	選	
	美容專業英文 I	三	上	1	選	
	美容專業英文 II	三	下	1	選	
	美容專業日文 I	二	上	1	選	
	美容專業日文 II	二	下	1	選	
	化妝品概論 I	三	上	1	選	
	化妝品概論 II	三	下	1	選	
	時尚產業概論 I	三	上	1	選	
時尚產業概論 II	三	下	1	選		
實習科目	家政行職業衛生與安全	二	上	2	必	
	家政群實務-服飾實務	二	下	2	必	
	家政群實務-美容實務	一	上	2	必	
	專題製作 I	二	上	2	必	
	專題製作 II	二	下	2	必	
	美顏 I	一	上	2	必	
	美顏 II	一	下	2	必	
	美顏 III	二	上	2	必	
	美顏 IV	二	下	2	必	
	美顏 V	三	上	2	必	
	美顏 VI	三	下	2	必	
	美髮 I	一	上	3	必	
	美髮 II	一	下	3	必	
	美髮 III	二	上	5	必	
	美髮 IV	二	下	5	必	
	美膚與保健 I	一	上	2	必	
	美膚與保健 II	一	下	2	必	
	美膚與保健 III	二	上	2	必	

表 2-4-6-3-2 家政群時尚造型科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向 (續)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	美膚與保健 IV	二	下	2	必	
	時尚造型實務 I	三	上	4	選	
	時尚造型實務 II	三	下	4	選	
	美容造型素描 I	二	上	2	選	
	美容造型素描 II	二	下	2	選	
	美容造型素描 III	三	上	2	選	
	美容造型素描 IV	三	下	2	選	
	韻律 I	一	上	1	選	
	韻律 II	一	下	1	選	
	飾品造型設計 I	三	上	1	選	
	飾品造型設計 II	三	下	1	選	
	模特兒養成 I	二	上	2	選	
	模特兒養成 II	二	下	2	選	
	動態展示 I	三	上	1	選	
	動態展示 II	三	下	1	選	
	美髮實務 I	三	上	4	選	
	美髮實務 II	三	下	4	選	



表 2-4-6-3-3 商業與管理群商業經營科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	商業概論 I	一	一	2	必	
	商業概論 II	一	二	2	必	
	經濟學 I	二	一	4	必	
	經濟學 II	二	二	4	必	
	經濟學 III	三	一	4	選	
	經濟學 IV	三	二	4	選	
	企業管理 I	二	一	2	必	
	企業管理 II	二	二	2	必	
	商業經營實務 I	三	一	2	選	
	商業經營實務 II	三	二	2	選	
	日語會話 I	二	一	1	選	
	日語會話 II	二	二	1	選	
實習科目	會計學 I	一	一	3	必	
	會計學 II	一	二	3	必	
	記帳實務	一	一	2	選	
	記帳實務	一	二	2	選	
	會計學 III	二	一	2	必	
	會計學 IV	二	二	2	必	
	專題製作 I	二	一	2	必	
	專題製作 II	二	二	2	必	
	會計資訊系統 I	三	一	2	必	
	會計資訊系統 II	三	二	2	必	
	成本會計 I	三	一	3	選	
	成本會計 II	三	二	3	選	
	計算機概論 II	一	二	2	必	
	計算機概論 III	二	一	3	必	
	計算機概論 IV	二	二	3	必	
	計算機應用 I	三	一	3	必	
	計算機應用 II	三	二	3	必	
	文書處理 I	一	一	1	選	
	文書處理 II	一	二	1	選	
	中英文輸入 I	一	一	2	選	
	中英文輸入 II	一	二	2	選	
	行銷學 I	二	一	2	選	
	行銷學 II	二	二	2	選	
	門市服務實務 I	一	一	2	選	
	門市服務實務 II	一	二	2	選	
	商業現代化 I	三	一	1	選	
	商業現代化 II	三	二	1	選	
	商業英文 I	三	一	2	選	
商業英文 II	三	二	2	選		

表 2-4-6-3-4 商業與管理群資料處理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	商業概論 I	一	一	2	必	
	商業概論 II	一	二	2	必	
	經濟學 I	二	一	4	必	
	經濟學 II	二	二	4	必	
	網路資訊安全實務 I	三	一	2	選	
	網路資訊安全實務 II	三	二	2	選	
	經濟學 III	三	一	4	選	
	經濟學 VI	三	二	4	選	
	成本會計 I	三	一	3	選	
	成本會計 II	三	二	3	選	
	企業倫理 I	一	一	1	選	
	企業倫理 II	一	二	1	選	
實習科目	會計學 I	一	一	3	必	
	會計學 II	一	二	3	必	
	會計學 III	二	一	2	必	
	會計學 VI	二	二	2	必	
	計算機概論 II	一	二	2	必	
	計算機概論 III	三	一	3	必	
	計算機概論 IV	三	二	3	必	
	專題製作	二	一	2	必	
	專題製作	二	二	2	必	
	文書處理 I	一	一	4	必	
	文書處理 II	一	二	4	必	
	資料庫應用 I	二	一	4	必	
	資料庫應用 II	二	二	4	必	
	套裝軟體應用	二	一	1	必	
	多媒體製作	二	二	1	必	
	資料庫管理	三	一	2	必	
	中文視窗軟體應用	三	二	2	必	
	中英文輸入 I	一	一	2	選	
	中英文輸入 II	一	二	2	選	
	記帳實務 I	一	一	1	選	
	記帳實務 II	一	二	1	選	
	會計實務 I	二	一	2	選	
	會計實務 II	二	二	2	選	
	會計實作 I	三	一	1	選	
	會計實作 II	三	二	1	選	
	英文閱讀與寫作 I	三	一	2	選	
英文閱讀與寫作 II	三	二	2	選		

表 2-4-6-3-5 餐旅群觀光事業科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	餐旅概論 I	一	一	2	必	
	餐旅概論 II	一	二	2	必	
	觀光行政與法規 I	三	一	1	必	
	觀光行政與法規 II	三	二	1	必	
	觀光學概要 I	三	一	2	必	
	觀光學概要 II	三	二	2	必	
	日文與會話 I	一	一	3	選	
	日文與會話 II	一	二	3	選	
	日文與會話 III	二	一	3	選	
	日文與會話 IV	二	二	3	選	
	餐旅日文與會話 I	三	一	2	選	
	餐旅日文與會話 II	三	二	2	選	
實習科目	餐旅英文與會話 I	一	一	2	必	
	餐旅英文與會話 II	一	二	2	必	
	餐旅英文與會話 III	二	一	2	必	
	餐旅英文與會話 IV	二	二	2	必	
	餐旅服務 I	一	一	3	必	
	餐旅服務 II	一	二	3	必	
	餐旅服務 III	二	一	2	必	
	餐旅服務 IV	二	二	2	必	
	飲料與調酒 I	二	一	3	必	
	飲料與調酒 II	二	二	3	必	
	專題製作 I	二	一	1	必	
	專題製作 II	二	二	1	必	
	旅遊實務 I	二	一	2	必	
	旅遊實務 II	二	二	2	必	
	旅館實務 I	二	一	2	必	
	旅館實務 II	二	二	2	必	
	領團實務 I	三	一	2	必	
	領團實務 II	三	二	2	必	
	飲務管理 I	一	一	2	必	
	飲務管理 II	一	二	2	必	
	觀光英語與會話 I	三	一	1	必	
	觀光英語與會話 II	三	二	1	必	
	觀光地理實務 I	三	一	2	選	
	觀光地理實務 II	三	二	2	選	
	客房實務 I	三	一	3	選	
	客房實務 II	三	二	3	選	
	文書處理 I	一	一	1	選	
	文書處理 II	一	二	1	選	
	英語閱讀與寫作 I	三	一	2	選	
	英語閱讀與寫作 II	三	二	2	選	
	國際禮儀 I	三	一	2	選	
	國際禮儀 II	三	二	2	選	

## 參、資源配合

### 一、師資方面;

#### (一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文	國文	15	15	
	英語	14	14	
	日文	2	2	
數學	數學	14	14	
社會	歷史	3	3	
	地理	3	2	剩餘課堂由兼任教師補足
	公民	3	3	
自然	物理	2	2	
	化學	2	2	
	生物	1	1	
藝術	音樂	1	1	
	美術	1	1	
	藝術生活	1	1	
生活	計算機概論			合併資料處理科專業科目員額
	生涯規劃	3	3	
健康與體育	體育	7	7	
	護理	1	1	剩餘課堂由兼任教師補足
國防通識	全民國防教育	5	5	

備註：本校另設有國中部及高中部普通科，一併列入應有師資計算。

## (二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
家政	流行服飾科	6	6	
	時尚造型科	8	8	
商業與管理	商業經營科	11	11	
	資料處理科	8	8	
餐旅群	觀光事業科	4	4	

備註：本校另設有國中部及高中部普通科，一併列入應有師資計算。

## 二、教學設施方面

### (一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表

校舍(空間設施)	總計		備註
	間數	面積(平方公尺)	
普通教室	62	6120	
特別教室	21	2582	
辦公室	10	1240	
禮堂	1	903	
活動中心	1	1353	
圖書館(室)	1	210	
實習場所 (含實驗室)	1	297	
餐廳	1	882	
學生宿舍	27	662	
廁所(廁位)	228	579	
其它		1440	
建築物總樓板面積		12700	
1.運動場：面積： <u>7450</u> 平方公尺。 2.室外球場：籃排球： <u>2</u> 面；材質： <u>PU</u> 。 3.室內活動中心(禮堂)：容納量： <u>3000</u> 人。			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 家政群流行服飾科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
縫紉 縫紉實習 成衣製作 服裝設計	縫紉教室		工業針車機台 拷克機 燙台 裁桌 消防安全設備 空調.照明設備	
流行櫥窗設計 立體裁剪	櫥窗教室		展示櫥窗 裁桌 人台(附腳架) 作品展示收納櫃 消防安全設備 空調.照明設備	
韻律 美姿美儀 動態展示	韻律教室		木質地板 壁式鏡面 音響設備 空調.照明設備	

表 3-2-2-2 家政群時尚造型科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
美膚與保健 美顏 時尚造型實務	美顏教室		美容躺椅 蒸臉機 水槽 電熱水器 毛巾消毒箱 紫外線消毒箱 美膚美體機 化妝鏡台 作品展示收納櫃 E化講桌 投影設備 消防安全設備	
美髮 時尚髮型設計 美髮實務	美髮教室		鏡台 壁掛式大吹風機 蒸氣護髮機 工作推車 沖水躺椅 電熱水器 作品展示收納櫃 E化講桌 投影設備 消防安全設備	
韻律 美姿美儀 動態展示	韻律教室		木質地板 壁式鏡面 音響設備	



表 3-2-2-3 商管群商業經營科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
行銷學	門市行銷教室		商品架 收銀機	
商業現代化	電腦教室		POS 收銀軟體	
商業概論	電腦教室		POS 收銀軟體	
中英文輸入	電腦教室		TCA 中英文輸入軟體	
計算機概論應用	電腦教室		Win xp Win Vista Office	
文書處理	電腦教室		Office— Word 印表機	

表 3-2-2-4 商管群資處科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
專題製作	電腦教室		Office 全 Dreamweaver Flash、VB 等軟體	
文書處理	電腦教室		Office—Word 印表機	
套裝軟體應用	電腦教室		Office—Word Excel、Access 印表機	
計算機概論應用	電腦教室		Win xp Win 7 Office	
資料庫管理	電腦教室		Office—Word Excel、Access 印表機	
中文視窗軟體應用	電腦教室		Win xp Win 7 Office	
網路資訊安全實務	電腦教室		Internet Explorer	
中英文輸入	電腦教室		TCA 中英文輸入軟體	

表 3-2-2-5 餐旅群觀光事業科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
文書處理	電腦教室		Office—Word	
飲務管理	調酒教室		製冰機 果汁機 虹吸咖啡器 半自動義式咖啡機 義式咖啡磨豆機 工作檯冰箱	中式茶具組 比利時咖啡壺 土耳其咖啡壺 長嘴沖壺 摩卡壺 冰滴咖啡器 濾壓壺
飲料與調酒進階	調酒教室		製冰機 果汁機 虹吸咖啡煮器 半自動義式咖啡機 義式咖啡磨豆機 工作檯冰箱	
客房實務	房務教室		雙人床 單人床 房務車	客房布品類 客房寢具類
餐旅服務	餐服教室		長桌 方桌 圓桌	服勤餐車 餐廳布品類

## 肆、附錄

### 一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

#### (一)可能面臨問題

根據 99 職業類科課程綱要之總綱，餐旅群始編入家事類，群定位不一，加上 99 課綱推動小組針對餐旅群建議數學使用 A 版本，但大考中心卻公佈餐旅群統測之數學科考試範圍為 B 版本，橫向聯繫明顯不足，各設有餐旅群科之學校為避免學生考試權益受損，均被迫改使用 B 版本，考試領導教學之陋習仍舊難以排除。

#### (二)建議解決方案

向各數學任課教師與科主任宣導，一方面秉持 99 課綱推動之內涵精神，另一方面了解大考中心為呼應大學端需求才採取 B 版本之立場。另外，針對升學導向之學生，根深蒂固其數學科基礎能力與基本定理之使用，以處理不同難度之題目，提倡學習應不受版本限制之良性態度；針對非升學導向之學生，強化其通識能力，各學科知識均應增加廣度，以達到「全人」教育之目標。

## 二、課程發展委員名單

表 4-2-1 新北市私立醒吾高級中學附設職業類科 103 學年度 課程發展委員會委員名單

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
校長(主任委員)		周朝松	國文領域教學研究會	校長
行政代表	委員	蔣一玲	數學領域教學研究會	教務主任
	委員	顧子儀	商業經營科領域教學研究會	學務主任
	委員	徐以適	數學領域教學研究會	總務主任
	委員	蔡莉莉	綜合領域教學研究會	輔導主任
	委員	鄭明珠	國文領域教學研究會	教學組長
	委員	胡馨月	數學領域教學研究會	註冊組長
	委員	鄭世明	數學領域教學研究會	設備組長
	委員	鍾鼎	數學領域教學研究會	實驗研究組長
	委員	張鳴鳳	資料處理科教學研究會	圖書館主任
	委員	羅芳倩	英文領域研究會	訓育組長
	委員	徐以道	社會領域教學研究會	國中部主任
	委員	丁聖堯	綜合領域教學研究會	國中部課務組長
	委員	陳燕慧	商業經營科教學研究會	實習輔導處主任
	委員	王淑珍	服飾科造型科教學研究會	就業輔導組長
	委員	蘇秋惠	國文領域教學研究會	實習組長
	委員	呂秀珍	資料處理科教學研究會	資料處理科科主任
	委員	游麗芳	服裝科造型科教學研究會	服裝科造型科科主任
	委員	李佩儀	觀光事業科教學研究會	觀光事業科科主任
	委員	陳惠珠	國文領域教學研究會	高中國文科召集人
	委員	林中仙	國文領域教學研究會	國中國文科召集人
	委員	黃印禪	英文領域教學研究會	高中英文科召集人
	委員	官雅齡	英文領域教學研究會	國中英文科召集人
	委員	張琇捷	數學領域教學研究會	高中數學科召集人
	委員	林義順	數學領域教學研究會	國中數學科召集人
	委員	羅健豪	社會領域教學研究會	高中社會科召集人
	委員	黃寶珠	社會領域教學研究會	國中社會科召集人
	委員	徐儁明	自然領域教學研究會	高中自然科召集人
	委員	陳碧華	自然領域教學研究會	國中自然科召集人
	委員	蘇慧純	綜合領域教學研究會	綜合領域召集人
	委員	任建誠	國防護理領域教學研究會	主任教官
家長代表	諮詢委員	李文良		家長副會長
社區代表	諮詢委員	黃雪鳳		
業界代表	諮詢委員	張玉瑩		
學者代表	諮詢委員	林日盛		

### 三、校訂科目教學綱要

#### (一)一般科目

表 4-3-1-1 數學應用 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學應用 I II			
	英文名稱	Applied Math I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	時尚造型科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	一、提昇學生計算、理解的能力。 二、培養學生後續升學、進修自我發展的能力。				
教學內容	一、直角座標系 二、三角函數 三、式的運算 四、指數與對數 五、直線方程式與二元一次不等式 六、圓 七、排列與組合 八、機率 九、統計				
教材來源	一、第一、二學年數學教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、本科目大要內容即為一、二年級數學課程內容，以強化原有數學技能為原則。 二、教學方法: 教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。 三、第三學年上下學期共 4 學分。				

表 4-3-1-2 性別平等教育 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	性別平等教育 I II			
	英文名稱	Gender Equity Education I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	時尚造型科	商業經營科	資料處理科	觀光事業科
學分數	2	2	2	2	2
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期
教學目標	一、性別的自我了解：認識身心發展、性別特質。 二、性別的人我關係：性別角色認同、尊重的性別互動。 三、性別的自我突破：社會建構的刻板印象、社會性別參與、社會資源運用、自我生涯抉擇。				
教學內容	一、兩性的成長與發展。 二、兩性的關係與互動。 三、性別角色的學習與互動。 四、多元文化社會中的兩性平等。 五、性騷擾、性侵害防；諮詢機構介紹。				
教材來源	一、時事新聞。 二、教師補充教材。 三、本校自編教材。 四、電影素材。 五、繪本故事。				
教學注意事項	一、教學方法：課程以分組討論、活動體驗、角色扮演、教師講述授課。 二、教學評量：學生課程討論與表現(30%)、期中／期末口頭報告(50%)、分組活動參與度(20%)。 三、教學媒材的準備需請同學提前收集資料。 四、學生作品成果優良者將刊載輔導簡訊、生命手札與全校共享。				

表 4-3-1-3 古典詩詞賞析 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	古典詩詞賞析 I II				
	英文名稱	Classical Poetry Appreciation I II				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修		<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	流行服飾科	時尚造型科	商業經營科	資料處理科	觀光事業科	
學分數	2	2	2	2	2	
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	
教學目標	一、培養學生認識詩詞之美。 二、培養學生對詩詞的欣賞能力。 三、陶冶學生性情受古典詩詞之內涵。					
教學內容	一、唐詩源流 二、宋詞源流 三、名家作品選讀					
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材					
教學注意事項	一、第一學年，上下學期共 2 學分 二、除教師講解外，應配合影音欣賞或學生吟唱練習來加強教學。 一、可配合校內圖書館或各大學中文系網站等資源以補充教材。					



表 4-3-1-4 文學欣賞 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	文學欣賞 I II			
	英文名稱	Literature Appreciation I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	時尚造型科	商業經營科	資料處理科	觀光事業科
學分數	2	2	2	2	2
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期
教學目標	一、讓學生體認文學的豐富，為重要之資源與資產。 二、使學生能重視文學之發展，並將文學之陶冶融入日常生活中。				
教學內容	一、文學欣賞概論 二、詩歌欣賞 三、散文欣賞 四、小說欣賞 五、戲劇文學欣賞 六、影視文學欣賞 七、綜合討論				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、家政群第三學年，上下學期共 2 學分。 二、商業與管理群、餐旅群第二學年，上下學期共 2 學分。 三、收集相關文獻或查詢相關網站以編選補充教材。 四、可至文學館或詩歌研究場所進行實地參觀，並由學生撰寫報告。 三、配合校內外圖書館等資源來進行教學。				

表 4-3-1-5 英語會話 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語會話 I II			
	英文名稱	English Concersation I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	時尚造型科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期			
教學目標	一、訓練學生之聽力、口語表達及簡易報告等。 二、培養學生聽與說之興趣與能力。 三、引導學生將所學之字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活之溝通中。				
教學內容	一、自我介紹 二、禮貌詢問 三、日常生活用語 四、銀行、郵局等場所辦事用語 五、社交用語 六、英文歌曲練唱				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、第一學年，上下學期共 2 學分。 二、除教科書外，善用各種案例示範講解，以加強學習效果。 三、方法宜更須配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體。				

表 4-3-1-6 數學 III IV 教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學 III IV			
	英文名稱	Mathematics III IV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科	觀光事業科		
學分數	6	6	6		
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期		
教學目標	一、引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 二、培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 三、訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 四、增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	一、排列組合 二、機率與統計 三、三角函數的應用 四、二次曲線 五、微積分及其應用				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、第二學年，上下學期共 6 學分。 二、每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 三、註記★之內容可使用計算器或電腦軟體求值與作圖。 四、四、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-7 數學應用 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學應用 I II			
	英文名稱	Applied Math I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科	觀光事業科		
學分數	6	6	6		
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	三學年 第一、二學期		
教學目標	一、提昇學生計算、理解的能力。 二、培養學生後續升學、進修自我發展的能力。				
教學內容	一、直角座標系 二、三角函數 三、三角形的解法 四、向量 五、數與式 六、複數 七、指數與對數 八、數列與級數 九、直線 十、不等式與線性規劃 十一、圓 十二、圓錐曲線 十三、排列與組合 十四、機率 十五、導函數 十六、積分及其運用				
教材來源	三、第一、二學年數學教科書 四、教師補充教材				
教學注意事項	一、本科目大要內容即為一、二年級數學課程內容，以強化原有數學技能為原則。 二、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。 三、第三學年上下學期共 6 學分。				

表 4-3-1-8 國語文資訊應用 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	國語文資訊應用 I II			
	英文名稱	Information Application of the Chinese Language			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科	觀光事業科		
學分數	4	4	4		
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	一、運用各種資訊能力，整理及具體呈現個人成長資料。 二、運用資訊能力，提昇語文認知和應用能力。 三、有效的資料整理，建立系統化的知識。 四、培養世界觀，豐富知識素養、培養多元智慧及宏觀的視野。				
教學內容	一、編輯班級或學校刊物。 二、建構個人網站的資料。 三、編寫學習檔案。 四、掌握新聞及傳播資訊。 五、掌握潮流及寰宇新知:多元及系列性引導相關資訊的閱讀。 六、其他可連結資訊應用與文學的學習機制。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、第三學年，上下學期共 4 學分。 二、除教師講述之外，應配合網路資訊及時事新聞為示例進行教學。				

表 4-3-1-9 英語會話 I-IV 教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語會話 I-IV			
	英文名稱	English Conversation I-I IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科	觀光事業科		
學分數	6	6	6		
開課年級/學期	第一、二學年 第一、二學期	第一、二學年 第一、二學期	第一、二學年 第一、二學期		
教學目標	一、訓練學生之聽力、口語表達及簡易報告等。 二、培養學生聽與說之興趣與能力。 三、引導學生將所學之字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活之溝通中。				
教學內容	一、自我介紹 二、禮貌詢問 三、日常生活用語 四、銀行、郵局等場所辦事用語 五、社交用語 六、英文歌曲練唱				
教材來源	三、坊間教科書 四、教師補充教材				
教學注意事項	一、第一學年上下學期共 2 學分；第二學年上下學期共 4 學分 二、除教科書外，善用各種案例示範講解，以加強學習效果。 三、方法宜更須配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體。				

表 4-3-1-10 商業數學 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業數學 I II			
	英文名稱	Business Mathematics I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年	第三學年			
	第一、二學期	第一、二學期			
教學目標	<p>一、引導商業管理群學生瞭解數學的基本概念，以增進商業管理群學生的基本數學知識。</p> <p>二、配合商業管理群各相關專業科目的教學需求，以達學以致用的目的。</p> <p>三、造就商業管理群學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。</p>				
教學內容	<p>一、排列組合</p> <p>二、機率</p> <p>三、統計</p> <p>四、直線方程式</p> <p>五、需要與供給的演算</p> <p>六、消費行為的演算</p>				
教材來源	<p>一、坊間教科書</p> <p>二、教師補充教材</p>				
教學注意事項	<p>一、第三學年，上下學期共 2 學分。</p> <p>二、教材之編選應顧及商業管理群日常生活中實際，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。</p> <p>三、每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施個別輔導。</p> <p>四、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。</p>				

表 4-3-1-11 英文文法 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文文法 I II			
	英文名稱	English Grammar I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、使學生能了解英文重要句型的結構。 二、能運用英文的重要句型。 三、使學生能有完整而系統的文法結構。				
教學內容	一、英文基本句型、時式 二、被動語態、假設語氣 三、不定詞、動名詞 四、分詞、助動詞 五、主詞與動詞 六、名詞與代名詞 七、形容詞與副詞 八、關係代名詞 九、連接詞 十、疑問句與附加問句 十一、否定句與倒裝句				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、第一學年，上下學期共 2 學分。 二、以單句、對話、或短文為例分析重要句型的結構。 三、教學過程中，可於適當時機，利用單槍、圖解、表格、遊戲、或其它教學資源、提高學習效率。 四、要給學生充分練習的機會，把練習過的句型應用在實際的語言情境中。				



表 4-3-1-12 餐旅群專業數學 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅群專業數學 I II			
	英文名稱	Mathematics in Specific Domains of Hospitality Group I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、引導餐旅群學生瞭解數學的基本概念，以增進餐旅群學生的基本數學知識。 二、配合餐旅群各相關專業科目的教學需求，以達學以致用的目的。 三、造就餐旅群學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	一、直角座標系 二、三角函數 三、式的運算 四、指數與對數 五、圓 六、排列與組合 七、機率 八、統計 九、直線方程式				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、第三學年，上下學期共 2 學分。 二、教材之編選應顧及商業管理群日常生活中實際，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。 三、每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施個別輔導。 四、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-13 全民國防教育 III IV 教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防 III IV				
	英文名稱	General Military Studies III IV				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目					
適用科別	普通科	流行服飾科	時尚造型科	商業經營科	資料處理科	觀光事業科
學分數	2	2	2	2	2	2
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期
教學目標	一、當代軍事科技： (一)使學生了解戰爭型態的演變及當代軍事科技的特色。 (二)使學生了解軍事事務革新的意義與內容、發展方向及各項革新。 二、使同學瞭解兵學遂行戰爭的內涵及中、西兵學的發展歷程及兵學。 三、使同學瞭解孫子家世與生平事蹟、時代背景、《孫子兵法》的傳世過程及其價值以及孫子的思想大要對軍事及非軍事層面的影響。 四、使同學瞭解克勞塞維茨其人的時代背景、戰爭論的出版與流通經過。 五、使同學瞭解戰爭的各項本質以及戰爭論對各方面的影響。 六、使同學知道如何射擊及瞭解射擊流程。					
教學內容	一、第三波軍事科技：軍事科技的演變、軍事事務革新、先進武器介紹、先進軍事科技發展趨勢。 二、兵法的智慧、六韜、李衛公問對、戰爭論、戰爭藝術。 三、射擊預習 1. 通則 2. 瞄準要領 3. 射擊姿勢 四、射擊準備 1. 射擊前準備 2. 射擊中準備 3. 射擊後各項處理					
教材來源	一、步槍射擊訓練準則 二、教師補充教材 三、全民國防學科中心網站 四、國防部官網 五、全球防衛雜誌網站					
教學注意事項	一、第二學年，上下學期共 2 學分。 二、教學方法：講解示範法、實作演練、導師學生法、統一練習法、測驗講評法。 三、教學活動：靶場射擊體驗。 四、授課對象為高中職二年級學生，由於初次實彈射擊體驗，心情會較興奮，故訓練前宜先告知各項安全規定，並提醒學生注意靶場安全，以避免課程流於嬉鬧或發生危險。					

表 4-3-1-14 英語閱讀與寫作 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語閱讀與寫作 I II			
	英文名稱	English Reading and Writing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、訓練學生文法、易閱讀及書寫能力等。 二、培養學生閱讀與寫作之興趣與能力。 三、能應用於日常生活地球村環境中。				
教學內容	一、文法(含名詞、代名詞、形容詞、副詞及句型等) 二、極短篇文章閱讀 三、趣味故事 四、簡化小說閱讀 五、網路笑話 六、合併句子 七、改寫句子 八、造句 九、回答問題 十、文法(含句型、各種子句、動詞變化與時態、語氣、連接詞、介系詞及感歎詞等) 十一、短篇文章閱讀 十二、趣味故事 十三、簡化小說閱讀 十四、網路笑話 十五、文章段落 十六、日記、書信、便條卡片、短文等。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、第三學年，上下學期共 4 學分。 二、利用多元化的演練方式，加強學習效果。				

## (二)各科專業科目

表 4-3-2-1 縫紉 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉 I II			
	英文名稱	Sewing I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	3	3			
開課年級/學期	一年級 第一學期	一年級 第二學期			
教學目標	一、瞭解服裝製作的基本知識。 二、學習並熟練各類女裝基本款式的製圖基本知能。 三、培養服裝的興趣，提升審美能力。				
教學內容	一、概論 二、縫紉用具的認識與應用 三、基本縫紉技術 四、裙子基本製圖 五、褲裝基本製圖 六、婦女原形 七、女衫基本製圖				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、靈活運用各種教學媒體以輔助教學，藉以增進教學效果。 二、本科教學理論與實作並重，兼顧培養良好的學習習慣。 三、本科教學由教師講解、示範，再由學生學習。 四、學生作品宜予講評，並指導學生互相觀摩實習作品，以提昇學習效益。 五、鼓勵學生閱讀流行資訊，加強特殊裁剪技巧的練習與應用。 六、課程內容予以豐富化，教學過程予以彈性化。				

表 4-3-2-2 縫紉 III IV 教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉 III IV			
	英文名稱	Sewing III IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	3	3			
開課年級/學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期			
教學目標	一、熟練女衫變化應用製圖。 二、熟練背心裙、背心、衣連裙的製圖。 三、熟練背心裙、背心、衣連裙的變化應用製圖。 四、熟練女童裝、男童裝、嬰兒服的製圖。				
教學內容	一、女衫變化應用製圖 二、背心製圖 三、背心的變化應用製圖 四、背心裙製圖 五、背心裙的變化應用製圖 六、衣連裙製圖 七、衣連裙的變化應用製圖 八、女童裝製圖 九、男童裝製圖 十、嬰兒服製圖				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 二、教師可依照學生的能力與興趣，調整每一單元的時數與內容。 三、教師授課時，採分組講解及示範教學。 四、培養學生耐心、細心的工作態度。 五、各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生的欣賞能力與學習興趣。				

表 4-3-2-3 縫紉 V VI 教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉 V VI			
	英文名稱	Sewing V VI			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期			
教學目標	一、熟練女衫變化應用製圖。 二、提升對服裝的審美及創作能力。				
教學內容	一、套裝製圖及設計 二、禮服製圖及設計 三、整體搭配實作				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 二、教師可依照學生的能力與興趣，調整每一單元的時數與內容。 三、教師授課時，採分組講解及示範教學。 四、培養學生耐心、細心的工作態度。 五、各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生的欣賞能力與學習興趣。				

表 4-3-2-4 服裝材料 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	服裝材料 I II			
	英文名稱	Textiles and Clothing Materials I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	一年級 第一學期	一年級 第二學期			
教學目標	一、瞭解有關服裝材料的基本知識 二、學習服裝材料的運用 三、培養學習服裝材料的興趣				
教學內容	一、緒論 二、纖維的種類 三、紡織與加工 四、布料的種類 五、副料的種類 六、衣物管理				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、教學時應多分析各類服裝材料的優劣性與適用性 二、鼓勵學生收集各種服裝材料，以資比較選用				

表 4-3-2-5 流行資訊分析 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	流行資訊分析 I II			
	英文名稱	Analysis of Popular Information I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期			
教學目標	<p>一、使學生瞭解流行的基本概念。</p> <p>二、認識服飾流行趨勢。</p> <p>三、培養流行資訊分析的興趣。</p>				
教學內容	<p>一、流行的基本概念</p> <p>二、服飾市場的認識</p> <p>三、消費行為</p> <p>四、銷售途徑之構成</p> <p>五、流行資訊的蒐集與分析</p> <p>六、常見品牌的認識</p> <p>七、流行的現況與未來展望</p>				
教材來源	<p>一、坊間教科書</p> <p>二、教師補充教材</p>				
教學注意 事項	<p>一、教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。</p> <p>二、教師可依照學生的能力與興趣，調整每一單元的時數與內容。</p> <p>三、可歸劃分組市調或剪報報告，增進學生對流行資訊之認識。</p>				



表 4-3-2-6 服裝專業日文 III 教學綱要

科目名稱	中文名稱	服裝專業日文 III			
	英文名稱	Clothing specialized Japanese			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期			
教學目標	<p>一、奠定日文基礎，培養進修能力。</p> <p>二、藉由日語學習，吸收有關服裝方面的知識，藉以擴展服裝研究範圍，進而配合技術升級。</p>				
教學內容	<p>一、服裝材料與用具。</p> <p>二、家庭。</p> <p>三、職業。</p> <p>四、日常生活。</p> <p>五、休閒。</p> <p>六、購物。</p>				
教材來源	<p>一、坊間教科書</p> <p>二、教師補充教材</p>				
教學注意 事項	<p>一、以深入淺的方式，教授日語基本知識，配以簡單例句詳細說明，口頭、書寫宜並重。</p> <p>二、文法講解，力求淺顯易懂，循序漸進。</p>				

表 4-3-2-7 美容與衛生 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容與衛生 I II			
	英文名稱	Cosmetology and Sanitation I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科			
學分數	1	1			
開課年級/學期	一年級 第一學期	一年級 第二學期			
教學目標	一、了解有關美容的衛生技能。 二、熟悉美容的衛生技能。 三、維護心理健康，增進生活情趣。				
教學內容	一、緒論。 二、個人衛生。 三、公共衛生。 四、環保與美容。 五、微生物與傳染病的防治。 六、理容美髮業機具及毛巾的洗滌與消毒。 七、化妝品衛生。 八、美容美髮衛生技能實作 I。 九、急救與安全。 十、美容美髮衛生技能實作 II。 十一、人格發展與心理衛生。 十二、性教育。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 二、鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。				

表 4-3-2-8 美容專業英文 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容專業英文 I II			
	英文名稱	Cosmetics specialized English I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科			
學分數	1	1			
開課年級/學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期			
教學目標	一、具備英語聽說及實際生活中的語言能力，並能閱讀廣告、美容美髮等相關之士的名詞語術語，俾能學以致用。 二、藉由英語學習，吸收有關美容美髮方面的知識，藉以擴展美容美髮研究範圍，進而配合技術升級。				
教學內容	一、美容美髮材料與用具。 二、服務項目。 三、服務流程。 四、保養過程。 五、髮型。 六、彩粧。 七、家庭。 八、職業。 九、日常生活。 十、休閒。 十一、購物。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、以深入淺出的方式，教授日語基本知識，配以簡單例句詳細說明，口頭、書寫宜並重。 二、文法講解，力求淺顯易懂，循序漸進。 三、以生活化、活潑化、趣味性的方式。				

表 4-3-2-9 美容專業日文 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容專業日文 I II			
	英文名稱	Cosmetics specialized Japanese I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科	美容科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期			
教學目標	<p>一、奠定日文基礎，培養進修能力。</p> <p>二、藉由日語學習，吸收有關美容美髮方面的知識，藉以擴展美容美髮研究範圍，進而配合技術升級。</p>				
教學內容	<p>一、美容美髮材料與用具。</p> <p>二、服務項目。</p> <p>三、服務流程。</p> <p>四、保養過程。</p> <p>五、髮型。</p> <p>六、彩粧。</p> <p>七、家庭。</p> <p>八、職業。</p> <p>九、日常生活。</p> <p>十、休閒。</p> <p>十一、購物。</p>				
教材來源	<p>一、坊間教科書</p> <p>二、教師補充教材</p>				
教學注意事項	<p>一、以深入淺出的方式，教授日語基本知識，配以簡單例句詳細說明，口頭、書寫宜並重。</p> <p>二、文法講解，力求淺顯易懂，循序漸進。</p>				

表 4-3-2-10 化妝品概論 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	化妝品概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Cosmetics Science I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期			
教學目標	一、瞭解化粧品的功能。 二、瞭解化粧品的專業知識。 三、能辨識化粧品的優劣。 四、瞭解未來化粧品的發展趨勢。				
教學內容	一、緒論。 二、化粧品與色彩、色料。 三、化粧品與香料。 四、化粧品的原料。 五、化粧品與葯劑。 六、化粧品與水質。 七、基本化粧品。 八、簡易化妝品製造。 九、彩粧化粧品。 十、毛髮化粧品。 十一、芳香化粧品。 十二、身體化粧品。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、能收集市面上常見的化妝品的相關知識，以輔助教學。 二、能使學生具有鑑別化妝品優劣的能力。 三、對於製造化妝品的方法及成分能有所認識，並從而選擇較好的化妝品。				

表 4-3-2-11 企業管理 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業管理 I II			
	英文名稱	Business Administration I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	課程目標： 一、認識企業的經營本質及各項企業職能。 二、瞭解企業組織與環境的關係。 三、瞭解管理的意義、管理理論的演進及管理的各項功能。 四、能運用各種管理原則及方法來處理企業經營實務中之問題。 五、瞭解管理的趨勢及今後所面臨的挑戰。 六、能重視及確實遵守應有的職業道德與倫理。				
教學內容	一、管理的意義與重要性 二、管理人與管理工作 三、管理思想及其演進 四、規劃 五、決策 六、組織與組織設計 七、人才徵募與任用 八、激勵與領導 九、控制 十、管理的挑戰與發展管理思想及其演進				
教材來源	一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度。 三、教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 四、教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 4-3-2-11 企業管理 III 教學綱要 (續)

<p>教學注意 事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(一)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。</p> <p>(二)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。</p> <p>(三)依學生差異，適時調整課程內容。</p> <p>(四)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用學習個案來達成教學目標。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(一)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(二)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。</p> <p>(三)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。</p> <p>(四)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</p> <p>(五)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(一)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。</p> <p>(二)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(一)搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。</p> <p>(二)透過課本、筆記及補充講義教學。</p> <p>(三)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。</p> <p>(四)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。</p>
--------------------	--

表 4-3-2-12 商業概論 III IV 教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論 III IV			
	英文名稱	Introduction to Business			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科	資料處理科	資料處理科	
學分數	2	2	2	2	
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	一、瞭解現代化的商業環境。 二、認識商業及其管理基本概念。 三、培養正確工作態度及創業精神。				
教學內容	一、緒論 二、企業家精神與創業能力 三、商業現代化機能 四、商業的經營型態 五、連鎖企業及微小型企業創業經營 六、行銷管理 七、人力資源管理 八、財務管理 九、商業法律 十、商業未來發展				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣。 三、教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				



表 4-3-2-12 商業概論 III IV 教學綱要 (續)

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(一)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(二)注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。</p> <p>(三)隨時培養學生正確的工作價值觀念。</p> <p>(四)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>(五)配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(三)評量方式注重實例性作業，培養實務能力。</p> <p>(四)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(一)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(二)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(三)加強實例的介紹，使教學活潑化。</p> <p>(四)使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(一)安排賣場之現場參觀與訪談。</p> <p>(二)儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。</p>
---------------	--

表 4-3-2-13 商業經營實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業經營實務 I II			
	英文名稱	Business Management Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、熟悉各類型中小商店的經營實務。 二、瞭解現代化的商業環境。 三、學會使用簡易的商業自動設備。 四、學習商業經營的內容及內涵。 五、熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 六、增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。				
教學內容	一、營業準備 二、商品策略與管理 三、銷售管理 四、銷售時點資訊管理 五、商品採購與庫存管理 六、供應商管理與電子訂貨系統 七、風險管理 八、中小型商店之營運管理實務 九、個案研討				
教材來源	一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度。 三、教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 四、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。				

表 4-3-2-13 商業經營實務 III 教學綱要 (續)

<p>教學注意 事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(一)本科目含實務實習課程，採分組教學。</p> <p>(二)如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。</p> <p>(三)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。</p> <p>(四)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。</p> <p>二、教學評量</p> <p>採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(一)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(二)美國 YOUTUBE 網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。</p> <p>(三)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(一)利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。</p> <p>(二)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。</p> <p>(三)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。</p>
--------------------	--

表 4-3-2-14 經濟學 III IV 教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟學 III IV			
	英文名稱	Economy III IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科			
學分數	8	8			
開課 年級/學期	第三學年	第三學年			
	第一、二學期	第一、二學期			
教學目標	<p>一、瞭解經濟學之意義及基本知識。</p> <p>二、培養邏輯分析及數量分析之能力。</p> <p>三、建立正確經濟觀念。</p>				
教學內容	<p>一、緒論</p> <p>二、需要與供給</p> <p>三、消費行為的研究</p> <p>四、生產理論</p> <p>五、成本理論</p> <p>六、市場結構與廠商收益</p> <p>七、完全競爭市場產量與價格的決定</p> <p>八、不完全競爭市場產量與價格的決定</p> <p>九、分配理論</p> <p>十、工資與地租</p> <p>十一、利息與利潤</p> <p>十二、國民所得</p> <p>十三、所得水準的決定</p> <p>十四、所得水準的決定</p> <p>十五、貨幣與金融</p> <p>十六、政府</p> <p>十七、國際貿易與國際金融</p> <p>十八、經濟波動</p> <p>十九、經濟發展與經濟成長</p>				
教材來源	<p>一、編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。</p> <p>二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。</p>				

表 4-3-2-14 經濟學 III IV 教學綱要 (續)

教學注意事項	<p>一、教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。</p> <p>二、學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>三、學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。</p>
--------	---

表 4-3-2-16 網路資訊安全實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路資訊安全實務 I II			
	英文名稱	Practice of Internet Information Security I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、熟悉網路的類型，瞭解資訊安全維護的各項資訊，增進資訊安全之重要性。				
教學內容	一、網路概說 二、資訊安全 三、影響資訊安全的因素 四、防範措施 五、如何增進資訊安全 六、實例運用				
教材來源	一、實例解說宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。				
教學注意事項	一、教學儘量加入最新實務趨勢。 二、增進理解、舉例簡單扼要、並運用實例作說明。 三、多使用教學錄影帶幫助瞭解課程，亦可安排現場參觀教學。 四、運用電腦輔助個案解說，使學生學習效果增加。				

表 4-3-2-17 會計學 V VI 教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學 V-VI			
	英文名稱	Accounting V-VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資料處理科	資料處理科			
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.介紹會計學各主題的會計原理原則及其內容 2.了解各主題的理原則及其重要性，並配合其相關實務的資訊				
教學內容	第一章 會計之基本概念 第二章 會計之基本法則 第三章 平時會計程序 第四章 期末會計程序(一)調整 第五章 期末會計程序—工作底稿和結帳 第六章 期末會計程序—決算表 第七章 加值型營業稅之會計處理 第八章 帳簿組織、傳票及應付憑單制度 第九章 現金與應收款項 第十章 短期投資 第十一章 存貨 第十二章 基金及長期投資 第十三章 固定資產 第十四章 遞耗資產與無形資產 第十五章 負債 第十六章 應付公司債與長期債券投資				
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 4-3-2-17 會計學 V VI 教學綱要 (續)

<p>教學注意事項</p>	<p>1.教學方法            (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。            (2)注重會計知能學習。            (3)隨時培養學生職業道德觀念。            (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>2.教學評量            (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。            (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。            (3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。            (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>3.教學資源            (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。            (2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。            (3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。            (4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</p> <p>4.教學相關配合事項            先備條件: 修過會計學課程或對會計學有基礎的認識及有興趣。            (1)教學應以能力本位教育原則，告知學生學習目標，使學生對認知、技能、情意三方面兼容並蓄。            (2)教學宜多注重實習，使學生能從「操作中學習」訓練其成為基層會計人員，培養獨立完成記帳的能力。            (3)教學除訓練學生記帳之基本知識和技能外，尤應隨時灌輸職業道德，並培育學生適應變遷，創新進取及自我發展能力。</p>
---------------	--



表 4-3-2-19 成本會計 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	成本會計 I II			
	英文名稱	CostAccounting I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解成本會計的基本理論及技術原理。 二、熟悉成本會計的實務處理方法、計算與記錄，並加以靈活運用。 三、培養學生觀察、分析及決策判斷能力。 四、培養學生守法的工作態度及高尚的職業道德。				
教學內容	一、成本會計之基本概念 二、材料成本 三、人工成本 四、製造費用 五、分批成本會計制度 六、分步成本制度 七、成本分離 八、標準成本會計制度 九、變動成本法 十、成本-數量-利潤分析				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、應廣泛收集國內實務與最新理論發展，以免教學資過於陳舊與現實脫節。				

表 4-3-2-19 成本會計 III 教學綱要 (續)

<p>教學注意 事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(一)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(二)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立作業。</p> <p>(三)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。</p> <p>(四)成本會計除提供存貨計價及損益取決之資訊，更攸關各項決策之規劃、控制及執行，因此，除數量化之成本金額計算外，決策中所涉及之非數量化因素(如公司形象、市場佔有率、公司長期目標、環保問題、法令限制..)亦應適時說明分析，以提高學生決策之規劃判斷能力。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(三)評量方式注重成本會計實作，培養成本會計實務之能力。</p> <p>(四)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(一)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(二)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(一)鼓勵學生參加企業參觀及實習活動，以增進對製造產業實務之瞭解。</p> <p>(二)各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。</p>
--------------------	--

表 4-3-2-20 日語會話 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語會話 I II			
	英文名稱	Japanese Conversation I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解一般生活日語會話句型。 二、培養日語一般會話的基本能力。 三、培養商業活動上應用日語溝通的能力。 四、培養學生對日語會話的興趣。				

教學內容	一、寒暄。 二、自我介紹。 三、數字。 四、家族。 五、時間。 六、學校。 七、方向。 八、生活習慣。 九、休閒。 十、購物。 十一、醫院。 十二、問題。
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。
教學注意事項	一、請力求圖文並茂，以簡單、實用句型為主。 二、每單元課文以簡明文字介紹日本為主，另授一單元文法逐步貫通文

表 4-3-2-21 日文會話 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文會話 I II			
	英文名稱	Japanese Conversation I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解一般生活日語會話句型。 二、培養日語一般會話的基本能力。 三、培養商業活動上應用日語溝通的能力。 四、培養學生對日語會話的興趣。				

教學內容	一、寒暄。 二、自我介紹。 三、數字。 四、家族。 五、時間。 六、學校。 七、方向。 八、生活習慣。 九、休閒。 十、購物。 十一、醫院。 十二、問題。
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。
教學注意事項	一、請力求圖文並茂，以簡單、實用句型為主。 二、每單元課文以簡明文字介紹日本為主，另授一單元文法逐步貫通文

表 4-3-2-22 企業倫理 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業倫理 I II			
	英文名稱	Business Ethics I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解企業倫理（含職業道德）之重要性、涵義及內容，作為未來職場依循之準則。 二、具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。				

教學內容	一、企業倫理之基本概念 二、企業倫理 三、職業道德
教材來源	六、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 七、提供實例教材講授。
教學注意事項	一、教學方法 (一)講述法、討論法。 (二)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 二、教學評量：考試、報告及平時表現。 三、教學資源 (一)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (二)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 四、教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。

表 4-3-2-23 觀光行政與法規 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規 I II			
	英文名稱	Administration and Laws in Tourism			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解各級觀光行政機構的組織及職掌。 二、培養學生對各項重要法規有正確認識。 三、發揮觀光餐旅從業人員的正確守法觀念與態度。				

教學內容	一、發展觀光條例。 二、交通部觀光局組織條例與辦事細則。 三、觀光旅館業管理規則。 四、旅館業管理規則。 五、旅行業管理規則。 六、導遊、領隊人員管理規則。 七、其他餐旅業相關法規。
教材來源	一、坊間教科書 二、蒐集相關時事、案例、法律條文等教材。
教學注意事項	一、利用真實案例與時事配合理論教學，使學生更容易明白實務狀況。 二、可邀請具有專業觀光實務之人士舉辦相關法規之演講。

表 4-3-2-24 觀光學概要 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光學概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Tourism			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養對觀光事業的意義、特性及其範圍有正確的概念。 二、培養對觀光事業之經營管理有通盤認識。 三、了解觀光價值與觀光資源之規劃與管理。				

教學內容	一、觀光事業的意義與觀光事業的範疇。 二、我國觀光事業與觀光市場概況。 三、國際觀光事業與觀光市場概況。 四、觀光事業之經營與管理 五、觀光事業發展對經濟與社會之影響。 六、觀光規劃與開發之原則。 七、觀光事業發展相關之環境議題。 八、觀光事業從業人員前程之進路。 九、觀光事業未來之展望。
教材來源	一、坊間教科書
教學注意事項	一、以實務與理論相配合，提高學習效果。 二、利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 三、教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。

表 4-3-2-25 日文與會話 I-IV 教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文與會話 I-IV			
	英文名稱	Japanese Conversation I-IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	6	6			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			



教學目標	<p>一、能辨別及寫出日語五十音（平仮名、片仮名）及語音變化，如清音、鼻音、濁音、半濁音、促音、拗音、長音和短音等。</p> <p>二、能聽懂基本的招呼用語。</p> <p>三、能聽懂他人有關自我介紹表達的內容及簡單地介紹自己。</p> <p>四、能運用基本文法及基礎閱讀能力。</p> <p>五、能熟悉 500 個日語單字。</p> <p>六、能夠正確的朗讀課文。</p> <p>七、能通過日語檢定四級(N5)。</p> <p>八、能適切表達及回應簡單日常生活所需的會話。。</p>
教學內容	<p>一、五十音（平仮名・片仮名）的發音</p> <p>二、招呼語（あいさつ）</p> <p>三、基本文法：肯定形，否定形，疑問形</p> <p>四、名詞與形容詞。</p> <p>五、動詞 私は～します。</p> <p>六、動詞肯定、否定（現在式、過去式）勸誘語氣之活用。</p> <p>七、訪問</p> <p>八、問路。</p> <p>九、指示、許可、禁止的表現。</p>
教材來源	<p>一、坊間日語教科書籍</p> <p>二、國際交流基金日語相關教材 DVD、CD</p> <p>三、教師補充教材</p>
教學注意事項	<p>一、配合各種主題營造室當情境，設計各類活動，並利用各種較具及媒體。</p> <p>二、兼顧聽說讀寫的練習。</p> <p>三、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。</p>

表 4-3-2-26 餐旅日文與會話 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅日文與會話 I II			
	英文名稱	Tourism Japanese Conversation I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				

教學目標	<p>一、建立紮實的日語基礎及生活日常會話。</p> <p>二、能熟悉觀光日語基礎會話、餐飲旅館觀光日文會話及相關語彙。</p> <p>三、能適切表達及回應餐旅日語基本相關會話。</p> <p>四、能通過日本語能力試驗4級檢定。</p>
教學內容	<p>一、自我介紹練習</p> <p>二、敬語的種類及練習</p> <p>三、電話預約</p> <p>四、櫃檯預約</p> <p>五、諮詢</p> <p>六、餐廳座位預約</p> <p>七、點菜</p> <p>八、道歉</p>
教材來源	<p>一、坊間餐旅日語會話教科書籍</p> <p>二、國際交流基金日語相關教材 DVD、CD</p>
教學注意事項	<p>一、配合各種主題營造室當情境，設計各類活動，並利用各種較具及媒體。</p> <p>二、兼顧聽說讀寫的練習。</p> <p>三、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。</p>

### (三)各科實習科目

表 4-3-3-1 專題製作 I II (服裝科) 教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Special Manufacture I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	2	2			

開課 年級/學期	二年級 上學期	二年級 下學期			
教學目標	一、了解專題製作的方法。 二、能專題實作呈現學習成果。				
教學內容	一、專題製作動機與目的 二、專題製作資料收集 三、專題製作方法與過程 四、專題製作討論與統整 五、專題製作企劃書之撰寫 六、專題製作實作 七、專題製作成果發表 八、專題製作成果檢討				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、課程內容豐富化,教學過程彈性化。 二、上課時老師先講解,學生再製作。 三、學生作品宜予講評,並互相觀摩。				

表 4-3-3-2 縫紉實習 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉實習 I II			
	英文名稱	Sewing Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	3	3			

開課 年級/學期	一年級 上學期	一年級 下學期			
教學目標	一、瞭解服裝製作的基本技巧。 二、學習並熟練各類女裝基本款式的、裁剪及縫製等基本技能。 三、培養服裝製作的興趣，提升審美能力。				
教學內容	一、基本縫實習 二、裙子製作裁剪、縫製實習 三、褲裝製作裁剪、縫製實習 四、女衫製作裁剪、縫製實習				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意 事項	一、靈活運用各種教學媒體以輔助教學，藉以增進教學效果。 二、本科教學理論與實作並重，兼顧培養良好的學習習慣。 三、本科教學由教師講解、示範，再由學生學習。 四、學生作品宜予講評，並指導學生互相觀摩實習作品，以提昇學習效益。 五、鼓勵學生閱讀流行資訊，加強特殊裁剪技巧的練習與應用。 六、課程內容予以豐富化，教學過程予以彈性化。				

表 4-3-3-3 縫紉實習 III IV 教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉實習 III IV			
	英文名稱	Sewing Practice III IV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			

學分數	3	3			
開課年級/學期	二年級 上學期	二年級 下學期			
教學目標	一、熟練女衫變化應用製作技巧。 二、熟練背心裙、背心、衣連裙的製作技巧。 三、熟練背心裙、背心、衣連裙的變化應用製作技巧。 四、熟練女童裝、男童裝、嬰兒服的製作技巧。 五、落實生活應用。				
教學內容	一、女衫變化應用 二、背心基本裁剪、縫製實習 三、背心的變化應用 四、背心裙基本裁剪、縫製實習 五、背心裙的變化應用 六、衣連裙基本裁剪、縫製實習 七、衣連裙的變化應用 八、女童裝基本裁剪、縫製實習 九、男童裝基本裁剪、縫製實習 十、嬰兒服基本裁剪、縫製實習				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 二、教師可依照學生的能力與興趣，調整每一單元的時數與內容。 三、教師授課時，採分組講解及示範製作技巧。 四、教師應注意學生使用工具的安全及維護。 五、培養學生耐心、細心的工作態度。 六、各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生的欣賞能力與學習興趣。				

表 4-3-3-4 縫紉實習 V VI 教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉實習 V VI			
	英文名稱	Sewing Practice V VI			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			

學分數	3	3			
開課年級/學期	三年級 上學期	三年級 下學期			
教學目標	一、熟習套裝和禮服的知識與技能 二、提升對服裝的審美及創作能力				
教學內容	一、套裝的變化應用及縫製技巧 二、禮服的變化應用及縫製技巧 三、整體搭配實作的變化應用				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 二、教師可依照學生的能力與興趣，調整每一單元的時數與內容。 三、教師授課時，採分組講解及示範製作技巧。 四、教師應注意學生使用工具的安全及維護。 五、培養學生耐心、細心的工作態度。 六、各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生的欣賞能力與學習興趣。				

表 4-3-3-5 流行飾品設計 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	流行設品設計 I II			
	英文名稱	Apparel Handicraft I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			

學分數	2	2			
開課年級/學期	三年級 上學期	三年級 下學期			
教學目標	一、熟習服飾品的基本知識與技能 二、培養設計及製作服飾品的興趣				
教學內容	一、服飾品的特徵與用途 二、金銀細工 三、中國結 四、勾針 五、絞染與臘染 六、皮飾製品 七、造花 八、印染 九、手提袋 十、其他				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、蒐集各類作品，示範解說作品優缺點。 二、應用幻燈片、錄影帶教學，增進學習效果。 三、學生作品定期展出，互相觀摩比較，刺激學習。				

表 4-3-3-6 流行櫥窗設計 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	流行櫥窗設計 I II			
	英文名稱	Popular Window Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			

學分數	3	3			
開課年級/學期	三年級 上學期	三年級 下學期			
教學目標	一、了解流行櫥窗設計的意義與相關知識。 二、具備櫥窗設計的創作能力及實務製作能力。 三、展現櫥窗設計技巧。				
教學內容	一、櫥窗設計的意義與機能。 二、櫥窗設計的基本概念與理論。 三、櫥窗設計的程序。 四、櫥窗設計材料簡介。 五、櫥窗設計形態與結構。 六、櫥窗設計的視覺設計(graphic design)。 七、展場佈置與展出陳設。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、蒐集各類作品，示範解說作品優缺點。 二、應用幻燈片、錄影帶教學，增進學習效果。 三、學生作品定期展出，互相觀摩比較，刺激學習。				

表 4-3-3-7 服裝設計 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	服裝設計 I II			
	英文名稱	Clothing Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			



學分數	2	2			
開課年級/學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期			
教學目標	一、瞭解服裝設計的基本知識。 二、具備服裝設計所需的技能與應用能力。 三、培養服裝設計作品的興趣，提升審美能力。				
教學內容	一、概論 二、五項藝術原則的應用 三、服裝設計三要素 四、設計與個人 五、設計與場合 六、服裝與流行 七、鑑賞觀摩				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、靈活運用各種教學媒體以輔助教學，藉以增進教學效果。 二、本科教學理論與實作並重，兼顧培養良好的學習習慣。 三、實習過程中，教師隨時注意觀察學生作品，即時訂正並作個別指導。 四、學生作品宜予講評，並指導學生互相觀摩實習作品，以提昇學習效益。 五、鼓勵學生閱讀流行資訊，加強服裝設計的靈感來源及技巧的練習。 六、課程內容予以豐富化，教學過程予以彈性化。				

表 4-3-3-8 韻律 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	韻律 I II			
	英文名稱	Rhythm I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科			

學分數	1	1			
開課年級/學期	一年級 第一學期	一年級 第二學期			
教學目標	一、使學生了解韻律的意義 二、使學生了解韻律的目的 三、使學生了解韻律的重要性 四、熟練韻律的基本技巧 五、能結合韻律展現舞台上肢體語言				
教學內容	一、何謂韻律 二、韻律的結構 三、基礎技術訓練 四、了解韻律與人體體態的關係 五、熟悉舞臺上的姿態 六、有氧韻律				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、韻律舞與音樂的結合 二、舞台上的姿體表現 三、節奏的練習				

表 4-3-3-9 成衣製作 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	成衣製作 I II			
	英文名稱	Pattern I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			

學分數	2	2			
開課年級/學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期			
教學目標	一、瞭解成衣產業及相關知識。 二、具備基礎打版、紙型放縮、排版之基本技能。 三、熟悉電腦打版、電腦放縮、電腦排版之應用。 四、培養從事成衣相關產業的興趣。				
教學內容	一、緒論。 二、成衣產業現況。 三、成衣產業作業程序。 四、成衣打版暨成衣電腦打版。 五、紙型尺碼放縮暨電腦尺碼放縮。 六、紙型排版暨電腦排版。 七、成衣生產管理。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 二、教師授課時，採分組講解及示範製作技巧。 三、各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生欣賞能力與學習興趣。 四、各校教師可依專長及地區特性，增加課程內容，以達教學效果。				

表 4-3-3-10 服裝畫 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	服裝畫 I II			
	英文名稱	Fashion Illustration			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			

學分數	1	1			
開課年級/學期	一年級 第一學期	一年級 第二學期			
教學目標	一、瞭解服裝畫在服裝設計及製作上的重要性 二、具備服裝繪畫及一般設計的能力 三、培養鑑賞服裝畫及服裝設計作品的的能力				
教學內容	一、服裝畫的概念 二、服裝畫與人體 三、體型、五官與髮型的畫法 四、人物四肢的畫法 五、各種知識的畫法 六、人體與著裝的畫法				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、服裝畫配合設計上的『可行性』與『實用性』 二、服裝畫壁須依服裝的整體與流行結合 三、優秀作品，讓同學互相觀摩，提高繪畫、設計技能				

表 4-3-3-11 彩繪設計 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	彩繪設計 I II
	英文名稱	Colored Drawing on Pottery Design I II
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	

適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期			
教學目標	一、瞭解設計概念，奠定設計、創作之基礎。 二、瞭解五官及整體造型。 三、熟悉彩繪造型藝術之能力。 四、增進整體美審美觀念及欣賞能力。 五、培育美容整體造型專業人才。				
教學內容	一、緒論。 二、彩繪設計基礎。 三、臉部造型設計與技巧。 四、彩繪設計圖及實作				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、要上彩繪設計課，需要色彩學、美顏基礎。 二、教學上宜多使用圖片或示範，使學生更明瞭，激發學生的思考能力。				

表 4-3-3-12 美姿美儀 I-II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	美姿美儀 I II		
	英文名稱	Posture I II		
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目

科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期			
教學目標	一、瞭解日常禮儀的基本知識。 二、熟悉日常禮儀的規範，並實踐於日常生活及職場中以增進人際關係。 三、瞭解正確優雅的儀態與身體結構之關係。 四、熟悉舞台的姿態展現。				
教學內容	一、美姿美儀緒論。 二、形象學。 三、優雅的儀態。 四、社交禮儀。 五、舞台儀態訓練。 六、韻律美姿活動。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、教師以示範方式指導學生。 二、實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。 三、多觀摩校內、外舞台服裝及造型秀。				

表 4-3-3-13 模特兒養成 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	模特兒養成 I II		
	英文名稱	The model fosters I II		
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目

科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期			
教學目標	一、瞭解身體及台步基本知識。 二、熟悉基本台步與各種訓練，融入於實務演練中。 三、瞭解正確優雅的儀態。 四、熟悉舞台上姿態的展現及發表會的企劃與實務演練。				
教學內容	一、緒論。 二、肢體語言訓練。 三、後台實務。 四、形象美學訓練。 五、表演訓練與實務演練。 六、發表會企劃案。 七、化妝、髮型與實務操作。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、學生應備齊上課所需之工具及材料。 二、實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。 三、多觀摩校內、外舞台服裝及造型秀。				

表 4-3-3-14 美容 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容 I II
	英文名稱	Make Up I II
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修

	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	1	1			
開課年級/學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期			
教學目標	一、使學生了解整體美理論及概念。 二、熟悉護膚之基本技術。 三、熟悉化妝之基本技術。 四、培養優美風範及儀態及自信。 五、了解並熟悉舞台化妝與服裝展示的整體姿態展現。。				
教學內容	一、緒論。 二、保養品及化粧品的認識與選擇。 三、基礎保養流程及技巧 四、舞台化粧技巧 五、成果展示				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、教師以示範方式指導學生。 二、實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。 三、多觀摩校內、外舞台服裝及造型秀。				

表 4-3-3-15 造型設計 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	造型設計 I II
	英文名稱	The Modeling Design I II
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修



	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期			
教學目標	一、熟習整體造型的基本知識及技能 二、培養學生對整體造型的鑑賞能力				
教學內容	一、整體造型概論 二、服裝造型的分類 三、整體造型分析與設計 四、化妝造型設計原理 五、內在美的造型 六、肢體語言的造型 七、服裝造型企劃的步驟與方法				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、運用教學媒體輔助教學，以提高教學效果 二、蒐集各種服裝雜誌資料，分類整理，以提高對服裝造型的表現技巧				

表 4-3-3-16 立體裁剪 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	立體裁剪 I II
	英文名稱	Draping I II
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修

	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期			
教學目標	一、瞭解立體裁剪的基本概念。 二、熟悉立體裁剪的操作程序。 三、具備立體裁剪的操作技巧與應用能力。 四、激發手腦並用、獨立思考創作能力。 五、培養審美觀念。				
教學內容	一、立體裁剪的基本概念 二、裁剪前的準備工作 三、裁剪的技巧與應用 四、各種實例介紹				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、靈活運用各種教學媒體以輔助教學，藉以增進教學效果。 二、本科教學理論與實作並重，兼顧培養正確使用與保養工具的能力及良好的工作習慣。 三、本課程宜與縫紉課程密切配合，使立體裁剪與平面裁剪之技巧能融會貫通。 四、本科教學由教師講解、示範，再由學生實習；實習過程中，教師隨時注意觀察學生作品，即時訂正並作個別指導。 五、學生作品宜予講評，並指導學生互相觀摩實習作品，以提昇學習效益。 六、鼓勵學生閱讀流行資訊，加強特殊裁剪技巧的練習與應用。				

表 4-3-3-17 專題製作 I II (美容科) 教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II
	英文名稱	Special Manufacture I II

科目屬性	必/選修 <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期			
教學目標	一、瞭解專題製作之基本概念 二、瞭解專題製作之理論 三、瞭解專題製作之程序 四、熟練專題製作及發表				
教學內容	一、專題製作的基本認知 二、研究動機與目的 三、專題製作文獻蒐集 四、專題製作範圍對象 五、專題製作過程與方法 六、題製作結果與討論 七、專題製作結論與建議 八、參考書目撰寫方法 九、專題製作實作 十、專題製作成果發表。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、注重學生欣賞及評論的能力。 二、利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。 三、教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。				

表 4-3-3-18 美髮 I - IV 教學綱要

科目名稱	中文名稱	美髮 I -IV
	英文名稱	Hair Beautification I -IV

科目屬性	必／選修 <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科	時尚造型科	時尚造型科	
學分數	4	4	4	4	
開課年級/學期	一年級 第一學期	一年級 第二學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期	
教學目標	一、瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。 二、熟悉頭髮養護、剪髮、冷燙、染髮、整髮的知識技能。 三、熟練運用各種美髮技能。 四、建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 五、養成鑑賞能力之養成及認真敬業的工作態度。 六、對美感的欣賞及創作設計的陶冶。				
教學內容	一、緒論。 二、毛髮的認識。 三、皮部位的處理。 四、美髮用具的認識。 五、洗髮。 六、頭髮的保養。 七、編髮 I。 八、整髮 I 吹風的-基本技巧。 九、剪髮 I。 十、冷燙 I。 十一、整髮 II。 十二、基本染髮與應用。 十三、編髮 II。 十四、梳髮。 十五、剪髮 II-層次剪法。 十六、整髮 III-吹風的應用。 十七、冷燙 II。 十八、剪髮 III 削刀。 十九、整髮 IV 電鉗。 二十、整髮 IV-指推波浪。 二十一、假髮運用。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、行政方面：各項軟、硬體均應齊全。 二、教學方面：教師應具備專業知識及學能力，並不斷接收新知。 三、家長方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。				

表 4-3-19 美膚與保健 I-IV 教學綱要

科目名稱	中文名稱	美膚與保健 I-IV
	英文名稱	Skin Care I-IV

科目屬性	必／選修 <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科	時尚造型科	時尚造型科	
學分數	2	2	2	2	
開課年級/學期	一年級 第一學期	一年級 第二學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期	
教學目標	一、認識皮膚的基本構造。 二、瞭解皮膚的知識。 三、瞭解化妝製品優劣的鑑別方式。 四、熟悉個人與專業護膚的技能。 五、養成正確的皮膚保養觀念。				
教學內容	本科目目標在協助學生瞭解及認識皮膚的基本構造和皮膚類型及化妝製品的選擇。主要內容包含： 一、緒論。 二、皮膚的種類。 三、化妝製品的認識與保存。 四、皮膚類型與化妝製品的選擇。 五、皮膚的保養。 六、臉部按摩 I。 七、臉部按摩 II。 八、蒸臉。 九、敷臉及濕布美容法。 十、眼睛、唇部、睡眠、情緒與美容。 十一、手部的保養。 十二、足部的保養。 十三、去角質。 十四、脫毛法。 十五、沐浴與美容。 十六、季節與美容。 十七、食物與美容。 十八、美容與運動。 十九、美體。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、注重學生欣賞及評論的能力。 二、利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。 三、教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。				

表 4-3-3-20 美顏 I - IV 教學綱要

科目名稱	中文名稱	美顏 I -IV
	英文名稱	Face Beautification I -IV

科目屬性	必／選修 <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科	時尚造型科	時尚造型科	
學分數	2	2	2	2	
開課年級/學期	一年級 第一學期	一年級 第二學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期	
教學目標	一、了解一般美顏（化妝）的專業知識。 二、熟練臉部的美化與修飾技巧。 三、鑑賞能力之養成及認真負責的工作態度。				
教學內容	一、緒論。 二、化妝與色彩。 三、化妝品的認識與選用。 四、粉底的種類。 五、眉型的美化。 六、基礎化妝。 七、外出妝。 八、職業婦女妝。 九、貼膠紙。 十、眼影、眼線的美化。 十一、睫毛及假睫毛的美化。 十二、鼻影、唇型的美化。 十三、臉型與粉底、腮紅的修飾。 十四、日間宴會妝。 十五、晚間宴會妝。 十六、化妝史。 十七、季節與化妝。 十八、服裝與化妝。 十九、配合時間的化妝技巧。 二十、配合地點的化妝技巧。 二十一、配合場合的化妝技巧。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、應先激發學生對化粧求知慾及興趣。 二、在教學上宜多示範及廣用圖片、照片，使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配，激發學生對美的鑑賞能力。 三、安排觀摩學習或參訪活動，鼓勵學生參與校內、外各項技能競賽。				

表 4-3-3-21 美顏 V VI 教學綱要

科目名稱	中文名稱	美顏 V VI
	英文名稱	Face Beautification V VI

科目屬性	必／選修 <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期			
教學目標	一、了解美顏（化妝）的專業知識。 二、熟練不同年齡、型態的臉部美化與修飾技巧。 三、鑑賞能力之養成及認真負責的工作態度。				
教學內容	一、不同年齡的化妝。 二、訂婚化妝。 三、伴娘化妝。 四、新郎化妝。 五、新娘化妝。 六、香水和補妝。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、應先激發學生對化粧求知慾及興趣。 二、在教學上宜多示範及廣用圖片、照片，使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配，激發學生對美的鑑賞能力。 三、安排觀摩學習或參訪活動，鼓勵學生參與校內、外各項技能競賽。				

表 4-3-3-22 飾品造型設計 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	飾品造型設計 I II
	英文名稱	Jewelry Design I II
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修

	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期			
教學目標	一、了解飾品造型的基本概念、飾品的種類及相關理論 二、熟練各類的製作方法及應用設計的能力				
教學內容	一、飾品的分類 二、常用材質 三、飾品製作基本技巧 四、飾品搭配技巧 五、時尚飾品設計 六、金銀細工				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 二、鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。				

表 4-3-3-23 時尚髮型設計 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	時尚髮型設計 I II
	英文名稱	Fashion Hair Beautification Design I II
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修



	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期			
教學目標	一.瞭解美髮組織及美化修飾的技巧 二.熟悉頭髮整、護、剪髮、冷燙的知識 三.養成高上的審美能力及認真負責工作態度 四.熟練運用各種美髮的技能 五.建立良好的美髮基礎 以應潮流變化 六.對美的欣賞及創作設計的陶冶。				
教學內容	一、髮型設計的基本要素與原則 (一)造形設計的結構 (二)髮型設計的基本要素 (三)四大原則 二、髮型設計與造型原理 (一)臉型的分類研 (二)頭型與臉部的配合 (三)頭髮的質量及其生長方向之研究設計 (四)分髮造型的研究 (五)頭髮流向與造型 三、髮型與流行 (一)流行本質 (二)流行的發生 (三)如何接受流行 四、髮飾運用及整體之搭配				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、隨堂示範、講解，並以大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多媒體輔助教學增進學習情趣 二、配合課程進入實習美容院 強化實際操作的互相配合				

表 4-3-3-24 美髮實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	美髮實務 I II
	英文名稱	Hair Beautification Practice I II

科目屬性	必／選修 <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期			
教學目標	一、應用各種美髮技巧，做好完整髮型設計。 二、養成審美觀念，並啟發思考及創作能力，達到美髮實務的標準。				
教學內容	一、美髮的演進。 二、髮型設計簡介。 三、整法與造型。 四、剪、燙、染、整、吹綜合應用。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、指導學生創作設計需配合時代、流行趨勢，尤其注意美髮與年齡、身分、場合、個性的搭配。 二、配合課程加強技能訓練並觀摩各類美髮發表會，以增進新知；輔導學生具有創意的設計能立即敬業樂群的服務精神。				

表 4-3-3-25 時尚造型實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	時尚造型實務 I II
	英文名稱	Fashion Modeling Practice I II

科目屬性	必／選修 <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期			
教學目標	一、了解中、西方的彩妝歷史。 二、了解時尚造型的意義與範圍。 三、針對不同特質的人做好造型設計。 四、表現學習彩妝的興趣，能了解化妝在日常生活中的重要性。 五、熟練各種時尚造型的技巧，以培養美容專業人才。				
教學內容	一、緒論：中西彩妝史 二、時尚造型的意義與範圍 二、化妝設計的要領 三、整體化妝造型 四、戲劇妝 五、創意化妝設計 六、彩紋化妝設計 七、舞台化妝設計 八、特殊效果化妝				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、內含畢業成果造型設計 二、配合時尚流行變化課程 三、指導學生在造型時需注意臉型、個性、時間、地點、場合、角色與流行趨勢的配合				

表 4-3-3-26 美姿美儀 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	美姿美儀 I II
	英文名稱	Posture I II

科目屬性	必／選修 <input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科	時尚造型科	時尚造型科	
學分數	2	2	2	2	
開課年級/學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期	
教學目標	一、瞭解日常禮儀的基本知識。 二、熟悉日常禮儀的規範，並實踐於日常生活及職場中以增進人際關係。 三、瞭解正確優雅的儀態與身體結構之關係。 四、熟悉舞台的姿態展現。				
教學內容	一、美姿美儀緒論。 二、形象學。 三、優雅的儀態。 四、社交禮儀。 五、舞台儀態訓練。 六、韻律美姿活動。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、教師以示範方式指導學生。 二、實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。 三、多觀摩校內、外舞台服裝及造型秀。				

表 4-3-3-27 模特兒養成 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	模特兒養成 I II
------	------	------------

	英文名稱	The model fosters I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期			
教學目標	一、瞭解身體及台步基本知識。 二、熟悉基本台步與各種訓練，融入於實務演練中。 三、瞭解正確優雅的儀態。 四、熟悉舞台上姿態的展現及發表會的企劃與實務演練。				
教學內容	一、緒論。 二、肢體語言訓練。 三、後台實務。 四、形象美學訓練。 五、表演訓練與實務演練。 六、發表會企劃案。 七、化妝、髮型與實務操作。				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、學生應備齊上課所需之工具及材料。 二、實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。 三、多觀摩校內、外舞台服裝及造型秀。				

表 4-3-3-28 美容造型素描 I-IV 教學綱要

科目名稱	中文名稱	美容造型素描 I - IV
------	------	---------------

	英文名稱	Beauty Drawing I - IV			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科	時尚造型科	時尚造型科	
學分數	2	2	2	2	
開課年級/學期	二年級 第一學期	二年級 第二學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期	
教學目標	一、使學生了解色彩的屬性及其特質。 二、使學生具備色彩搭配的能力。 三、使學生擁有紙圖彩妝造型繪製能力。 四、瞭解美容造型素描的內涵、發展及相關職業。 五、引發學習美容造型素描的興趣。 六、瞭解美容造型素描應用於日常生活之重要性。				
教學內容	一、美容造型素描的意義、範圍與重要性 二、基礎素描介紹 三、臉型分析 四、五官結構的表現 五、頭部動態 六、髮型概論 七、色彩學概說 八、設計概論 九、臉型與髮型設計 十、各式髮型設計 十一、整體髮型設計				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。				

表 4-3-3-29 韻律 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	韻律 I II
------	------	---------

	英文名稱	Rhythm I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	時尚造型科	時尚造型科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	一年級 第一學期	一年級 第二學期			
教學目標	一、使學生了解韻律的意義 二、使學生了解韻律的目的 三、使學生了解韻律的重要性 四、熟練韻律的基本技巧 五、能結合韻律展現舞台上肢體語言				
教學內容	一、何謂韻律 二、韻律的結構 三、基礎技術訓練 四、了解韻律與人體體態的關係 五、熟悉舞臺上的姿態 六、有氧韻律				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意 事項	一、韻律舞與音樂的結合 二、舞台上的姿體表現 三、節奏的練習				

表 4-3-3-30 專題製作 I II (商業經營科) 教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II
------	------	-----------

	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	商業經營科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。</p> <p>二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。</p> <p>三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。</p> <p>四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。</p>				
教學內容	<p>一、學習環境認識</p> <p>二、工作技能現場解說示範</p> <p>三、工作技能實作</p> <p>四、專題學習應用</p> <p>五、專題學習經驗與心得撰述</p> <p>六、專題成果的報告與討論</p> <p>七、實務學習綜結與建議</p>				
教材來源	<p>一、師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。</p> <p>二、專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。</p> <p>三、教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。</p> <p>四、專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。</p>				

表 4-3-3-30 專題製作 III (商業經營科) 教學綱要 (續)



<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(一)可採用 a.合作學習 b.多元智能學習 c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。</p> <p>(二)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。</p> <p>(三)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。</p> <p>(四)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(五)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。</p> <p>(六)隨時培養學生正確的工作價值觀念。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(一)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。</p> <p>(二)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。</p> <p>(三)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。</p> <p>(四)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(五)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</p> <p>(六)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(一)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。</p> <p>(二)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。</p> <p>(三)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。</p> <p>(四)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(一)校外教學機構之接洽與簽約支援。</p> <p>(二)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。</p>
---------------	---

表 4-3-3-31 會計資訊系統 III 教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計資訊系統 I II			
	英文名稱	Accounting Information System I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解會計資訊系統之觀念。 二、學習將會計總帳及進銷存之流程架構，應用電腦套裝軟體，進行電腦資訊的處理。 三、使學生熟悉電腦化會計帳務處理，以因應時勢所趨及培養學生就業之競爭能力。 四、協助學生取得會計電腦之合格證照。				
教學內容	一、會計總帳及進銷存、帳款、票據等之流程架構。 二、系統需求及安裝說明。 三、會計軟體各項功能介紹。 四、會計軟體基本操作解說、示範及練習。 五、會計資料的輸入及軟體使用： (一)起始作業各項資料的設定。 (二)平時作業之處理。 (三)進銷存會計處理。 (四)客戶資料管理。 (五)期末作業。 六、帳冊及財務報表的產生與資料解析。 七、完整範例操作及電腦會計試題演練。				
教材來源	一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度。 三、教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。				
教學注意事項	一、學生須修畢會計學 I、II。 二、學生須先具備熟悉人工會計之流程及傳票編製。 三、學生須具備中文輸入及數字輸入基礎。				

表 4-3-3-32 中、英文輸入 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	中、英文輸入 I II			
	英文名稱	Chinese and English Typing I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、熟悉鍵盤及英文打字之方法。 二、能瞭解中文拆碼的原則與方法。 三、奠定學習電腦技能之基礎，迎合科技時代之需求。 四、能通過電腦技能檢定考試，取得證照。				
教學內容	一、簡介。 二、電腦系統介紹。 三、英文輸入。 四、電腦英文輸入檢測。 五、電腦中文系統。 六、注音輸入法。 七、倉頡輸入法。 八、無蝦米輸入法。 九、電腦中文實際操作。 十、其他				
教材來源	一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度。				
教學注意事項	一、每位學生以使用一部電腦為原則。 二、最好只選擇一種中文輸入法，以操作熟練為原則。 三、務必使學生實際上機練習。 四、英文輸入以平時每次上課之測驗及上課態度為平時成績。 五、中文輸入以拆碼練習評定為平時成績。 六、測驗每分鐘輸入的字數，作為月考、期考成績。 七、第一學期務必使學生達15 字/分之水準，第二學期要求30 字/分以上之水準。				

表 4-3-33 計算機應用 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Computer Applications I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 二、從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。 三、科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。 四、培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。				
教學內容	一、OFFICE 系列軟體之進階應用。 二、網際網路應用軟體之進階應用。 三、多媒體軟體之操作應用。 四、其他應用軟體之操作應用 五、其他				
教材來源	一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度。 三、教材需不斷更新，與當前的資訊科技發展具一致性。				
教學注意事項	一、選擇適當軟體才能提高教學效果，購買軟體時請考慮版權、售後服務及與其他軟體相容性。 二、請利用實例操作，加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。 三、請強調如何利用BBS 提高輔導與教學品質，加強雙向溝通管道，藉校園、校際、網際網路落實教育資源於每一位學生身上，讓城鄉差距或南北差距自然消失於無形。 四、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 五、編輯時多採用實例。 六、製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

表 4-3-34 記帳實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	記帳實務 I II			
	英文名稱	Bookkeeping Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解財務會計之基本理論。 二、熟練會計處理程序，培養記帳處理能力。 三、瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。 四、配合會計學 I II 課程，增加學生在實作方面之能力，提高檢定通過率。				
教學內容	一、會計之基本概念。 二、會計之基本法則。 三、會計循環。 四、分錄及日記簿。 五、過帳及分類帳。 六、試算及試算表。 七、調整。 八、結帳。 九、財務報表製作。				
教材來源	一、配合會計學 I II 課程之教材。				
教學注意事項	一、鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。 二、本綱要所列之教學內容係配合部定第一學年「會計學 I-II」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第一學年「會計學 I-II」合併由同一位教師負責。				

表 4-3-35 會計實務 III 教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務 I II			
	英文名稱	Accounting Practice I - II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、瞭解負債的帳務處理。 四、加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容	一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、瞭解負債的帳務處理。 四、加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 4-3-3-35 會計實務 III 教學綱要 (續)

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(一)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(二)注重會計知能學習。</p> <p>(三)隨時培養學生職業道德觀念。</p> <p>(四)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(三)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</p> <p>(四)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(一)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(二)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(三)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</p> <p>(四)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(一)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。</p> <p>(二)本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 III-IV」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 III-IV」合併由同一位教師負責。</p>
---------------	--

科目名稱	中文名稱	行銷學 I II			
	英文名稱	Marketing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 二、分析行銷環境和消費者購買行為。 三、瞭解市場區隔與選擇目標市場。 四、瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。 五、瞭解各種溝通與推廣策略。 六、瞭解各種行業的行銷方式。 七、瞭解行銷的方法。				
教學內容	一、行銷觀念及其演進 二、行銷環境及其變遷對行銷工作影響 三、顧客與市場分析 四、行銷目標與行銷組合 五、產品管理 六、價格管理 七、推廣管理(1) 八、推廣管理(2) 九、行銷通路管理 十、行銷通路管理 十一、市場調查與行銷資訊 十二、服務業產品/行銷				
教材來源	一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度。 三、教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。				

表 4-3-3-36 行銷學 III 教學綱要 (續)



<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(一)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。</p> <p>(二)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。</p> <p>(三)依學生差異，適時調整課程內容。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(一)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(二)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。</p> <p>(三)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(一)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(二)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。</p> <p>(三)美國 youtube 各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(一)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。</p> <p>(二)培養完整的行銷組合，以期使學生能整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。學習具體的行銷方法及技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。</p> <p>(三)鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至銷售地點作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。</p> <p>(四)零售的行銷技能介紹，加強學生行銷口才以及表達能力之訓練，以利學生就業之準備。</p>
---------------	---

表 4-3-3-37 會計學 V VI 教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學 V VI			
	英文名稱	Accounting V VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目			
		<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	商業經營科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、瞭解公司會計的基本概念。</p> <p>二、熟悉各項資產評價及帳務處理。</p> <p>三、瞭解負債的帳務處理。</p> <p>四、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。</p>				
教學內容	<p>一、公司會計基本概念</p> <p>二、現金及內部控制</p> <p>三、應收款項</p> <p>四、存貨</p> <p>五、基金及投資</p> <p>六、固定資產</p> <p>七、無形資產</p> <p>八、負債</p>				
教材來源	<p>一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。</p> <p>二、教材內容之難易，應適合學生程度。</p> <p>三、教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。</p>				

表 4-3-3-37 會計學 VVI 教學綱要 (續)

<p>教學注意 事項</p>	<p>一、教材編選</p> <p>(一)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。</p> <p>(二)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。</p> <p>(三)教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。</p> <p>(四)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</p> <p>二、教學方法</p> <p>(一)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(二)注重會計知能學習。</p> <p>(三)隨時培養學生職業道德觀念。</p> <p>(四)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>三、教學評量</p> <p>(一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(三)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</p> <p>(四)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>四、教學資源</p> <p>(一)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(二)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(三)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</p> <p>(四)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</p> <p>五、本課程為因應會計升學考試所需，於第三學年開設，做為加強複習。</p>
--------------------	--

表 4-3-3-38 成本會計 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	成本會計 I II			
	英文名稱	Cost Accounting I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解成本會計的基本理論及技術原理。 二、熟習成本會計的實務處理方法、計算與記錄，並加以靈活運用。 三、培養學生觀察、分析及決策判斷能力。 四、培養學生守法的工作態度及高尚的職業道德。				
教學內容	一、成本會計之基本概念 二、材料成本 三、人工成本 四、製造費用 五、分批成本會計制度 六、分步成本制度 七、成本分攤 八、標準成本會計制度 九、變動成本法				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、應廣泛收集國內實務與最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，與現實脫節。				

表 4-3-3-38 成本會計 III 教學綱要 (續)

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(一)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(二)教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立作業。</p> <p>(三)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。</p> <p>(四)成本會計除提供存貨計價及損益取決之資訊，更攸關各項決策之規劃、控制及執行，因此，除數量化之成本金額計算外，決策中所涉及之非數量化因素(如公司形象、市場佔有率、公司長期目標、環保問題、法令限制..)亦應適時說明分析，以提高學生決策之規劃判斷能力。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(三)評量方式注重成本會計實作，培養成本會計實務之能力。</p> <p>(四)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(一)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(二)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(一)鼓勵學生參加企業參觀及實習活動，以增進對製造產業實務之瞭解。</p> <p>(二)各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。</p>
---------------	--

表 4-3-3-39 門市服務實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	門市服務實務 I II			
	英文名稱	Chain Store Service Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、培養從事流通服務門市商店之第一線從業人員，參與店舖營運之各項執行工作應具備之基礎零售商業概念。</p> <p>二、訓練學生具備零售業與門市管理、門市商品管理、門市銷售管理、門市人力資源管理、門市營運計劃與管理、門市商圈經營、門市顧客服務管理及危機處理之能力。</p>				
教學內容	<p>一、零售概論</p> <p>二、門市行政</p> <p>三、門市清潔</p> <p>四、商品處理作業</p> <p>五、櫃檯作業</p> <p>六、顧客服務作業</p> <p>七、收銀設備操作</p> <p>八、環境及安全衛生作業</p> <p>九、職業道德</p>				
教材來源	<p>一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。</p> <p>二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。</p> <p>三、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</p> <p>四、應廣泛收集國內實務與最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，與現實脫節。</p>				
教學注意事項	<p>一、教學宜多注重實習，並儘量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立即獨立作業。</p> <p>二、隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。</p> <p>三、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>四、實作練習為上課要求之重點。</p> <p>五、鼓勵學生參加門市服務丙級技術士檢定。</p>				

表 4-3-3-40 商業現代化 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業現代化 I II			
	英文名稱	Modern Commerce I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解現代化的商業環境對提昇生產力及競爭優勢的意義。 二、學習商業自動化的內容與內涵。 三、熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。				
教學內容	一、商業現代化基本概論。 二、流通業現代化。 三、條碼。 四、銷售時點管理。 五、電子訂貨系統。 六、加值型網路。 七、電子資料交換。 八、塑膠貨幣。 九、ERP、SCM、CRM、KM。 十、電子商務。				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、應廣泛收集國內實務與最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，與現實脫節。				
教學注意事項	一、搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。 二、搜集職場上實務的個案，提供學生與所學相配合。 三、請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。				

表 4-3-3-41 文書處理 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	文書處理 I II			
	英文名稱	Word-Processing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期			
教學目標	一、瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。 二、瞭解中文資料處理系統的概念及應用。 三、熟練中文資料輸入。 四、輸出的操作方法。 五、熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。				
教學內容	一、中文文書處理的基本概念。 二、中文文書處理系統簡介。 三、中文文書處理套裝軟體的操作與文件之編輯。 四、電子試算表簡報系統的操作				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。				
教學注意事項	一、宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 二、宜給學生練習各種不同方式之輸入，以利文件之存取。 三、宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。 四、宜購買合法版權之套裝軟體。 五、編輯時，宜多舉範例，讓學生習作。 六、宜以文書處理作業方式練習公文編製。				



表 4-3-3-42 商業英文 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業英文 I II			
	英文名稱	Business English I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	資料處理科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	1.了解商業英文之定義、範圍、架構及格式。 2.配合國貿實務操作流程而學習其所須書信的用法。 3.培養處理各類商業英文書信、文件之基本能力及寫作技巧。 4.運用演練實務商展英文及簡報製作。 5.認識商業社交書信及商業新聞導讀。				
教學內容	1.導論 2.商業書信寫作原則與技巧 3.電子郵件寫作技巧與貿易書信 e 化 4.尋求客戶並建立雙方關係之信函 5.詢價報價信函 6.商展英文及簡報 7.交易條件簡介 8.收款信 9.推銷信 10.求職信 11.社交信函 12.商業新聞導讀				
教材來源	應注意實用性及科技進步的專業用語。				

<p>教學注意事項</p>	<p>1.教學方法 商業英文範圍廣泛，並與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐証，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。</p> <p>2.教學評量 為使學生嫻熟商業英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。</p> <p>3.教學資源 若教學軟硬體設備許可，課程可配合商業情境英文多媒體及電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從作業協助修改並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。</p> <p>4.教學相關配合事項 鼓勵閱讀相關商業英文書報雜誌，吸收各方面資訊，擴展商業英文之背景，強化其寫作技巧原則與內容。</p>
---------------	--

表 4-3-3-43 專題製作 I II (資料處理科—適用多媒體製作類) 教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II—適用多媒體製作類			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養專題製作之方法、程序、技術、與管理能力。 二、培養多媒體文案企劃的能力。 三、培養視覺、聽覺的覺察能力，改進元件設計的呈現效果。 四、應用多媒體設計準則的指引，轉化成為創作成品的製作開發能力。 五、養成接受回饋並調整自我概念的學習能力。 六、應用視覺、聽覺等特效於後製作，提高成品展現的效果。				
教學內容	一、企劃期 二、製作開發期 三、測試期 四、後製期				
教材來源	一、師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 二、專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 三、教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 四、專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 4-3-3-43 專題製作 II (資料處理科—適用多媒體製作類) 教學綱要 (續)

<p>教學注意 事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(一)可善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。</p> <p>(二)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。</p> <p>(三)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。</p> <p>(四)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(五)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。</p> <p>(六)隨時培養學生正確的工作價值觀念。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(一)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。</p> <p>(二)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。</p> <p>(三)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。</p> <p>(四)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(五)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</p> <p>(六)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(一)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。</p> <p>(二)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。</p> <p>(三)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。</p> <p>(四)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(一)校外教學機構之接洽，鼓勵與簽約支援。</p> <p>(二)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。</p>
--------------------	---

表 4-3-3-44 專題製作 I II (資料處理科—適用系統發展類) 教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I-II—適用系統發展類			
	英文名稱	Project Development I- II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養專題製作之方法、程序、技術與管理能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、熟練系統發展的設計要領，應用適切的開發工具提升系統的易用性。 四、組織焦點團體蒐集回饋，提高製作的可用性。				
教學內容	一、規劃 二、設計 三、評估				
教材來源	一、師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 二、專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 三、教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 四、專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 4-3-3-44 專題製作 III (資料處理科—適用系統發展類) 教學綱要 (續)

<p>教學注意 事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(一)可善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。</p> <p>(二)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。</p> <p>(三)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。</p> <p>(四)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(五)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。</p> <p>(六)隨時培養學生正確的工作價值觀念。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(一)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。</p> <p>(二)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。</p> <p>(三)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。</p> <p>(四)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(五)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</p> <p>(六)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(一)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。</p> <p>(二)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。</p> <p>(三)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。</p> <p>(四)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(一)校外教學機構之接洽，鼓勵與簽約支援。</p> <p>(二)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。</p>
--------------------	---

表 4-3-3-45 專題製作 I II (資料處理科—適用資訊系統運作實務類) 教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I-II—適用資訊系統運作實務類			
	英文名稱	Project Development I- II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養專題製作之方法、程序、技術與管理能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容	一、學習環境認識 二、工作技能現場解說示範 三、工作技能實作 四、專題學習應用 五、專題學習經驗與心得撰述 六、專題成果的報告與討論 七、實務學習綜結與建議				
教材來源	一、師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 二、專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 三、教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 四、專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 4-3-3-45 專題製作 II (資料處理科—適用資訊系統運作實務類) 教學綱要 (續)

<p>教學注意 事項</p>	<p>一、學方法</p> <p>(一)可善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。</p> <p>(二)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。</p> <p>(三)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。</p> <p>(四)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(五)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。</p> <p>(六)隨時培養學生正確的工作價值觀念。</p> <p>(七)採分組教學。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(一)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。</p> <p>(二)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。</p> <p>(三)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。</p> <p>(四)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(五)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</p> <p>(六)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(一)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。</p> <p>(二)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。</p> <p>(三)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。</p> <p>(四)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(一)校外教學機構之接洽與簽約支援。</p> <p>(二)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。</p>
--------------------	--



表 4-3-3-46 文書處理 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	文書處理 I II			
	英文名稱	Data Processing I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	8				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。 二、瞭解中文資料處理系統的概念。 三、熟練中文資料輸入。 四、熟練中文文書處理之操作與文件的編輯運作。 五、協助學生取得技術士電腦軟體應用丙級證照。				
教學內容	一、中文文書處理的基本概念 二、中文文書處理操作介面介紹 三、中文文書處理套裝操作與文件之編輯 四、表格操作及圖文整合 五、文件合併列印				
教材來源	一、理論宜摘要說明，簡述即可，避免枯燥的計算。 二、應用宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 三、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來舉例說明。				
教學注意事項	實務應用並協助取得技術士電腦軟體應用丙級證照。				

表 4-3-3-47 套裝軟體應用 III 教學綱要

科目名稱	中文名稱	套裝軟體應用 III			
	英文名稱	Software Package Application			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	8				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用。 二、提昇學生資料處理之能力。 三、協助學生取得技術士電腦軟體應用乙級證照。				
教學內容	一、資料庫之操作與應用 二、電子試算表之操作與應用 三、整合資料利用文書處理軟體完成相關報表				
教材來源	一、解題流程宜摘要說明，按步就班，避免枯燥的計算。 二、應用宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 三、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來舉例說明。				
教學注意事項	一、具有簡單之文書處理軟體之操作能力。 二、具有簡單之電子試算軟體之操作能力。				

表 4-3-3-48 計算機概論應用 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論應用 I II			
	英文名稱	Application Of Introduction to Computer Science I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目			
		<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解進階作業系統原理及電腦軟硬體。 二、瞭解進階電腦網路原理。 三、瞭解進階網頁設計原理。 四、瞭解進階網路資訊安全。 五、熟悉文書處理、試算表、簡報軟體進階操作。 六、瞭解程式語言的基本概念。				
教學內容	一、電腦網路原理進階介紹 二、網頁設計進階介紹 三、網路資訊安全進階介紹 四、文書處理、簡報、試算表軟體進階操作 五、程式語言簡介				
教材來源	一、應用宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 三、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來舉例說明。				
教學注意事項	一、學生需具有計算機概論基礎。				

表 4-3-3-49 資料庫應用 III 教學綱要

科目名稱	中文名稱	資料庫應用 III			
	英文名稱	Database Application			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、充分了解資料處理與資料庫應用的概念。 二、應用資料庫系統的基本概念和理論，學習資料庫系統的設計及實作技巧，並討論資料庫環境中相關管理議題。 三、使同學們兼具有獨當一面獨立完成分析、規劃軟體專案的能力。 四、培養同學適應未來對資料庫系統研究、深造、就業、進修的資料庫管理基礎。				
教學內容	一、資料庫管理系統概念 二、資料庫的建立 三、資料工作表的操作 四、尋找、取代、排序與篩選資料 五、查詢應用 六、資料表的關聯性 七、表單操作與設計 八、報表設計報表設計 九、利用本課程所學內容，實作應用練習				
教材來源	一、報表及表單設計宜流程化說明，使學生有統整的概念。 二、實作應用宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。				
教學注意事項	一、學生需具有套裝軟體應用基礎。				

表 4-3-3-50 中文視窗軟體應用 III 教學綱要

科目名稱	中文名稱	中文視窗軟體應用 III			
	英文名稱	Application for C-Windows			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、對於計算機概論有深入之概念。 二、Office 系列軟體進階應用。				
教學內容	一、電腦概論進階 二、作業系統操作 三、文書處理軟體介紹 四、試算表軟體介紹 五、簡報軟體介紹 六、網路概論				
教材來源	一、實作應用宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。				
教學注意事項	一、學生需具有套裝軟體應用基礎。 二、學生需具有計算機概論基礎。 三、本課程以介紹電腦原理及相關應用軟體的操作及應用，課堂上採簡報大綱及廣播教學系統教授。				

表 4-3-3-51 中英文輸入 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	中英文輸入 I II			
	英文名稱	Chinese/English Input Method			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、英文打字速度達每分鐘 20 字以上。 二、中文輸入文章測驗每鐘達 30 字以上。				
教學內容	一、鍵盤以正確指法操作 二、英文文章輸入練習 三、嚙蝦米輸入法講解、字根說明、拆碼原則解說 四、中文文章輸入練習				
教材來源	一、採用電腦技能基金會檢定版本。				
教學注意事項	一、分階段漸進式評量，鼓勵學生不斷超越自己的打字速度。				

表 4-3-3-52 記帳實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	記帳實務 I II			
	英文名稱	Bookkeeping Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、瞭解財務會計之基本理論。</p> <p>二、熟練會計處理程序，培養記帳處理能力。</p> <p>三、瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。</p> <p>四、配合會計學 I II 課程，增加學生在實作方面之能力，提高檢定通過率。</p>				
教學內容	<p>一、會計之基本概念。</p> <p>二、會計之基本法則。</p> <p>三、會計循環。</p> <p>四、分錄及日記簿。</p> <p>五、過帳及分類帳。</p> <p>六、試算及試算表。</p> <p>七、調整。</p> <p>八、結帳。</p> <p>九、財務報表製作。</p>				
教材來源	配合會計學 I II 課程之教材。				
教學注意事項	<p>一、鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。</p> <p>二、本綱要所列之教學內容係配合部定第一學年「會計學 I-II」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第一學年「會計學 I-II」合併由同一位教師負責。</p>				

表 4-3-3-53 會計實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務 I II			
	英文名稱	Accounting Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 資料處理科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、瞭解負債的帳務處理。 四、加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容	一、公司會計基本概念 二、現金及內部控制 三、應收帳款 四、存貨 五、基金及投資 六、固定資產 七、無形資產 八、負債				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法即其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者以國內公報為主。 四、教材之例題及習題應與實務配合，使學生能學以致用。				
五教學注意事項	一、教學方法 (一)兼顧認知、技能、情意三面之教學。 (二)注重會計知能學習。 (三)隨時培養學生職業道德觀念。 (四)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 二、教學評量 (一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便即時了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (三)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 (四)依據評量結果改進教材教法實施補救或增廣教學。				



表 4-3-3-54 會計實務 III IV 教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務 III IV			
	英文名稱	Accounting Practice III IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、配合會計學課程教學，熟習各種會計交易事項之會計處理，培養會計基本概念之思辨能力。 二、瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通，具備處理各種會計處理之實務及工作能力。 三、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 四、鼓勵學生參加相關會計事務技術士檢定。				
教學內容	一、公司會計之會計處理。 二、現金及內部控制之會計處理。 三、應收款項之會計處理。 四、存貨之會計處理。 五、投資之會計處理。 六、固定資產之會計處理。 七、無形資產之會計處理。 八、負債之會計處理。				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 四、應廣泛收集國內實務與最新理論發展，以免教學資過於陳舊與現實脫。				
教學注意事項	一、為求理論與實際配合，。 二、應加強實際處理會計實務的能力。 三、配合企業需要，加強學生之實務經驗。 四、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。 五、教學相關配合事項 配合會計進階 I II 課程以補上課時數之不足，故建議學校本課程應與「會計進階 I II」合併由同一位教師負責。。				

表 4-3-3-55 專題製作 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解專題製作之基本概念及程序 二、熟悉專題製作及發表				
教學內容	一、專題製作的意義、內容及重要性。 二、專題製作的技巧與實作練習（問卷、訪談、文獻收集...）。 三、專題製作發表與評量。				
教材來源	一、坊間教科書 二、介紹研究方法相關書籍				
教學注意事項	一、學習收集資料的能力。 二、增進主動研究探索的信念。				

表 4-3-3-56 銷售實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	銷售實務 I II			
	英文名稱	Sales Practice			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	商經科科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、傳授人員銷售有關之技能。 二、培養商場上人際溝通能力。				
教學內容	一、消費者的採購過程與服務需求。 二、工業用戶的採購程序與服務需求。 三、銷售員可提供之服務種類、範圍。 四、銷售員的溝通技巧。 五、銷售員的禮儀行為。 六、銷售員的心態與服務觀念。 七、店面佈置與人員解說服務。 八、銷售店實際參觀與實習				
教材來源	一、坊間教科用書 二、多媒體教材				
教學注意事項	一、配合各種主題營造適當情境，設計各類銷售活動。 二、盡量採用角色扮演、實地參訪方式進行實務演練。				

表 4-3-3-57 旅遊實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅遊實務 I II			
	英文名稱	Travel Agency Operation and Practice			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
	科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解旅行業的起源、意義及特質。 二、瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 三、培養辦理出國手續、團體作業能力與知識。 四、提升航空票務相關知識、團體帶領能力。 五、加強對旅行業未來發展之正確認知，以掌握旅行業經營趨勢。				
教學內容	一、旅行業概論 二、旅行業設立、組織與分類 三、旅行業與航空公司 四、旅客業之產品 五、旅行業內部作業 六、導遊與領隊作業 七、我國旅行業未來之發展趨勢				
教材來源	一、坊間教科書。				
教學注意事項	一、配合實務與理論，使學生更容易明白實務狀況。 二、加強學生旅行業實務範例，藉以使學生能與產業界需求相配合。 三、教師視實際需要帶領學生參觀產業機構，驗證所學。 四、教師蒐集幻燈片或錄影帶、DVD 等教學媒體，以提高學生學習興趣。				

表 4-3-3-58 領團實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	領團實務 I II			
	英文名稱	Conducting Tours			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解領團人員的職責。 二、培養學生帶團及解說之技巧。 三、開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。 四、培養學生規劃未來發展之能力。				
教學內容	一、領團之解說技巧。 二、遊客心理之認識。 三、旅遊安全與急救常識。 四、領團工作流程。 五、領團接待禮儀。 六、領團實務練習。 七、領團人員未來的發展。				
教材來源	一、坊間教科書				
教學注意事項	一、可邀請專業領團人員演講，以吸取實務經驗。 二、宜鼓勵學生畢業後參加考選部之華語導遊、華語領隊專技人員考試，藉以驗證學用一致。				

表 4-3-3-59 旅館實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅館實務 I II			
	英文名稱	Hotel Operations Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養對旅館的正確概念 二、瞭解旅館各部門協調合作的重要性，以培養團隊的精神。 三、瞭解旅館的行銷、人事、消防及電腦等作業程序。 四、培養對職業應有的道德與敬業精神。				
教學內容	一、旅館導論 二、旅館的組織 三、旅館的業務與行銷 四、人事與訓練 五、保防、消防與急救 六、旅館電腦作業系統介紹 七、未來發展與趨勢 八、旅館職業道德				
教材來源	一、坊間教科書 二、坊間相關書籍 三、書報雜誌				
教學注意事項	一、教學時應多列舉實務界說明，以增強學生對旅館管理相關訊息。 二、需視實際需要選擇合適之機構或單位帶領學生參觀，藉以驗證學理				

表 4-3-3-60 飲務管理 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	飲務管理 I II			
	英文名稱	Beverage Management I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、協助學生了解飲料業之起源及未來趨勢。 二、啟發學生學習的興趣。 三、涵養學生的專業技能與態度。				
教學內容	一、認識各式飲料。 二、熟悉飲料調製之相關物料及設備。 三、熟悉飲料調製之專業技能。 四、熟悉飲料調製之中英文專業術語。				
教材來源	一、坊間教科書 二、坊間相關書籍 三、書報雜誌				
教學注意事項	一、瞭解飲料學概論。 二、認識材料特性與功用。 三、瞭解機具設備、使用方法、保養方式與安全注意事項。 四、加強吧檯的專業術語及成本換算。 五、掌握飲料業發展趨勢。				

表 4-3-3-61 觀光英文與會話 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光英文與會話 I II			
	英文名稱	English for Travel and Tourism			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、熟練標準的英語發音與語調。 二、熟悉日常生活觀光英語會語。 三、練習實務觀光英語會話，因應工作需要。				
教學內容	一、基本英語訓練。 二、接機。 三、行程說明。 四、旅館安排。 五、餐廳安排。 六、水電、貨幣、交通、天氣說明。 七、市區觀光。 八、打電話、傳真、留言。 九、外幣兌換。 十、購物：特產品、免稅品等。 十一、送機。				
教材來源	一、坊間教科書。				
教學注意事項	一、必須從發音與語調之基礎訓練著手。 二、教材以實用之觀光餐旅會話為主，並注意文法與句型之運用。 三、上課方式以角色扮演或戲劇演出為主，讓學生能確實熟練。				



表 4-3-3-62 餐旅服務 V VI 教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅服務 V VI			
	英文名稱	Hotel and Restaurant Service V VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養正確的餐旅業從業概念，服務態度及職場倫理。 二、了解餐廳、房務的工作組織編制，任務職掌，器材設備、作業流程、中英文專用術語。 三、熟練餐廳及房務服勤之基礎技能。				
教學內容	一、瞭解餐旅業的現況及未來發展趨勢。 二、瞭解餐旅業各單位的功能及運作方式。 三、培養良好的服務態度與敬業樂群之精神。				
教材來源	一、坊間教科書 二、坊間相關書籍 三、書報雜誌 四、網路				
教學注意事項	一、瞭解服務業現況、特性、發展趨勢及餐旅業的基本服務概念。 二、餐旅業之未來發展及趨勢。				

表 4-3-3-63 觀光地理實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光地理實務 I II			
	英文名稱	Tourism Geography Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、使學生能正確區分觀光資源屬性之不同定義。</p> <p>二、使學生清楚瞭解台灣及各國之觀光資源。</p> <p>三、培養學生掌握觀光產業各經濟活動，為升學就業做準備。</p>				
教學內容	<p>一、光地理的觀念與意義、觀光與經緯度、觀光與地圖的應用</p> <p>二、歷史文化觀光資源、聚落建築與古蹟、交通運輸與觀光、</p> <p>三、觀光地區的分類</p> <p>四、亞洲各國觀光環境、非洲各國觀光環境、歐洲各國觀光環境</p>				
教材來源	<p>一、坊間教科書</p> <p>二、大地及世界地理雜誌</p> <p>三、相關旅遊書籍</p>				
教學注意事項	<p>一、利用各種教學媒體，以提高學習興趣。</p> <p>二、參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。</p>				

表 4-3-3-64 飲料與調酒進階 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	飲料與調酒進階 I II			
	英文名稱	Advanced Beverage and Cocktail Preparation I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、協助學生了解飲料業之起源與未來趨勢。</p> <p>二、啟發學生學習的興趣。</p> <p>三、加強學生吧枱的專業術語及成本觀念。</p> <p>四、培養學生的專業技能與態度。</p>				
教學內容	<p>一、瞭解飲料學概論。</p> <p>二、認識材料特性與功用。</p> <p>三、瞭解機具設備、使用方法、保養方式與安全注意事項。</p> <p>四、複習非酒精飲料特性：茶。</p> <p>五、複習含酒精飲料特性。</p> <p>六、複習含咖啡因飲料特性：咖啡。</p> <p>七、瞭解酒與食物的服務與搭配。</p>				
教材來源	一、坊間教科書。				
教學注意事項	<p>一、機具操作時，必須事先說明清楚使用方法，並注意安全。</p> <p>二、未滿十八歲及課堂上可淺酌含酒精飲料，使學生熟悉酒的口感，但不宜飲酒過量。</p>				

表 4-3-3-65 客房實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	客房實務 I II			
	英文名稱	Hotel Rooms Operations Practice			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解房務管理的所有流程。 二、能實務操作客房雙人床、單人床之流程。 三、利用產業參觀、製作報告等方式，使學生了解飯店之整體架構。				
教學內容	一、旅館客房概論 二、訂房作業 三、旅客遷入手續 四、客帳作業 五、旅客遷出手續 六、房務管理 七、房務清潔維護				
教材來源	一、坊間教科書 二、教師補充教材				
教學注意事項	一、以實務與理論相互配合，提高學習效果。 二、利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 三、教師應參閱最新餐旅資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 4-3-3-66 餐飲實務 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲實務 I II			
	英文名稱	Food and Beverage Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解餐飲作業服務流程。 二、瞭解各類食物的服務方法。 三、熟悉餐飲服務相關技巧。 四、培養良好的服務態度與敬業樂群之精神。				
教學內容	一、瞭解餐飲業的組織 二、瞭解餐飲業各部門的分工職責 三、瞭解餐飲業的促銷及未來發展				
教材來源	一、坊間教科書 二、坊間相關書籍				
教學注意事項	採循序漸進，使學生逐步學習餐飲實務之每一環節。				

表 4-3-3-67 國際禮儀 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際禮儀 I II			
	英文名稱	International Etiquette I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解國際禮儀基本概念。 二、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務觀念。 三、學習本國及國際不同的各項禮儀，提升學生國際交流的能力。				
教學內容	一、禮儀的必要性與重要性說明。 二、日常生活禮儀介紹。 三、各國特殊禮儀與重要社交禮儀介紹。				
教材來源	一、坊間教科書 二、坊間相關書籍				
教學注意事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 三、利用角色扮演之教學法，以強化學生之禮儀觀念。				

表 4-3-3-68 動態展示 I II 教學綱要

科目名稱	中文名稱	動態展示 I II			
	英文名稱	Dynamic Display I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	流行服飾科	流行服飾科	時尚造型科	時尚造型科	
學分數	2	2	2	2	
開課年級/學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期	三年級 第一學期	三年級 第二學期	
教學目標	一、瞭解日常禮儀的基本知識。 二、瞭解正確優雅的儀態與身體結構之關係。 三、學會舞台的姿態展現。 四、學會服裝動態展示的技巧。 五、培養審美觀及互助學習的態度。				
教學內容	一、形象學。 二、優雅的儀態。 三、舞台儀態訓練。 四、韻律美姿活動。 五、服裝動態展示的規劃。				
教材來源	三、坊間教科書 四、教師補充教材				
教學注意事項	一、教師以示範方式指導學生。 二、實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。 三、多觀摩校內、外舞台服裝及造型秀。				